

โครงการสอน

ชื่อวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ

(Organization and Quality Administration)

รหัสวิชา 30001-1002 ท–ป–น 3-0-3

จัดทำโดย

นางณัฐธภา วงศ์แก้ว

แผนกวิชา สามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษา

	รายละเอียดรายวิชา
	ชื่อวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ
	รหัสวิชา 30001-1002 ท–ป–น 3-0-3
	จำนวนชั่วโมงสอน 4 ชั่วโมง / สัปดาห์ ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

วิชาองค์การและการบริหารงานคุณภาพ (Organization and Quality Administration) รหัสวิชา 30001-1002 ท–ป–น 3-0-3 เป็นรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2567 สาขาวิชาการตลาด กลุ่มอาชีพการตลาด ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ มีอ้างอิงมาตรฐาน ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ดังนี้

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐาน สถาบันรับรองระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

เข้าใจหลักการและปฏิบัติในการบริหารงานคุณภาพในองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การทำกิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ ตามมาตรฐาน ISO เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองมาตรฐาน ขั้นตอนการขอรับการรับรองมาตรฐาน ISO

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการการบริหารงานคุณภาพในองค์การ
2. เพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ
3. กำหนดกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตตามมาตรฐาน ISO
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดการงานอาชีพด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีวินัย ขยัน ประหยัดอดทนและสามารถทำงานร่วมกัน

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติในการบริหารงานคุณภาพในองค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ
2. วางแผนการจัดการองค์การและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การตามหลักการ
3. จัดการงานอาชีพตามมาตรฐาน ISO

คำอธิบายรายวิชา

	หน่วยการเรียนรู้
	ชื่อวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ
	รหัสวิชา 30001-1002 ท–ป–น 3-0-3
	จำนวนชั่วโมงสอน 3 ชั่วโมง / สัปดาห์ ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	ที่มา					
			A	B	C	D	E	F
1	งานบริหารงานคุณภาพในองค์การ	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	งานจัดการความเสี่ยง	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	งานจัดการความขัดแย้งในองค์การ	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	งานกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำางาน	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	งานใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	งานกิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำางาน	6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	งานมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ประเมินและวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		3						
รวม		45						

หมายเหตุ A = หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

B = กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

C = แบบฝึกหัดท้ายหน่วย

D = ใบงานของแผนการสอน

E = เอกสารประกอบการสอน

F = หนังสือเรียน รายวิชากลยุทธ์การตลาด บริษัท สำนักพิมพ์เอมพันธ์ จำกัด

	มาตรฐานอาชีพ
	ชื่อวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ
	รหัสวิชา 30001-1002 ท–ป–น 3-0-3
	สถาบันรับรองระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO
มาตรฐาน สถาบันรับรองระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO	

มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001)

ISO 9001 เป็นระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล แนวคิดสำคัญของ ISO 9001 คือการจัดวางระบบการบริหารงานเพื่อเป็นการประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นระบบที่ทำให้เชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการต่างๆ ได้รับการควบคุมและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยผ่านระบบที่ระบุขั้นตอนและวิธีการทำงานเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรในองค์กรรู้หน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงาน โดยต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีการจดบันทึกข้อมูล รวมทั้งการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามที่ระบุไว้ในระบบหรือไม่ และมีการแก้ไขข้อผิดพลาดรวมทั้งมีแนวทางในการป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดเดิมซ้ำ

ISO 9001 เน้นบทบาทของผู้บริหารระดับสูงที่จะต้องให้ความสำคัญกับความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง องค์กรทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นภาคอุตสาหกรรมการผลิตหรือภาคบริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สามารถนำระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 ไปใช้ได้ และไม่มีข้อจำกัดว่าต้องใช้กับองค์กรขนาดใหญ่ที่มีการลงทุนสูงและบุคลากรจำนวนมากเท่านั้น แต่ยังประยุกต์ใช้ได้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการให้เทียบเคียงกับองค์กรขนาดใหญ่ที่มีชื่อเสียงได้ ยิ่งกว่านั้น ISO 9001: 2015 ใช้โครงสร้างของข้อกำหนดตาม Annex SL ซึ่งในปัจจุบันมาตรฐานการจัดการใหม่ๆ จะใช้โครงสร้างนี้ เช่น ISO 14001:2015, ISO 22301:2012 และ ISO 27001:2013 เป็นต้น ซึ่งในอนาคต มาตรฐาน ISO ทุกฉบับก็จะถูกปรับให้อยู่ในรูปแบบ Annex SL เหมือนกัน ทำให้สามารถบูรณาการ (Integrate) เข้ากับมาตรฐานต่างๆ ได้ง่ายมากขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับภายในองค์กร

1. มีการบริหารเชิงกลยุทธและการบริหารความเสี่ยงจากบริบทและความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
2. มีการจัดการกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. มีคุณภาพสินค้าที่ดีสม่ำเสมอ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. มีระบบข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจได้อย่างแม่นยำขึ้น
5. มีการจัดการความรู้ขององค์กร
6. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน นำไปสู่การลดต้นทุน
7. เป็นส่วนหนึ่งของการมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
8. มีโครงสร้างมาตรฐานที่สามารถบูรณาการ (Integrate) ร่วมกับมาตรฐานสากลฉบับอื่นได้

ประโยชน์ที่ได้รับภายนอกองค์กร

1. ลูกค้าเกิดความมั่นใจในสินค้าและบริการ และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า
2. การจัดการเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
3. บรรลุความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

	หน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา
	ชื่อวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ
	รหัสวิชา 30001-1002 ท–ป–น 3-0-3
	จำนวนชั่วโมงสอน 3 ชั่วโมง / สัปดาห์ ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน่วย	ชื่อหน่วย	ชั่วโมง	สมรรถนะรายวิชา		
			1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีปฏิบัติในการบริหารงานคุณภาพในองค์การ การบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต การจัดการความเสี่ยง การจัดการความขัดแย้งในองค์การ	2. วางแผนการจัดการองค์การและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การตามหลักการ	3. จัดการงานอาชีพตามมาตรฐาน ISO
1	งานบริหารงานคุณภาพในองค์การ	3	✓		
2	งานเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ	3	✓		
3	งานบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	6	✓		
4	งานจัดการความเสี่ยง	3	✓		
5	งานจัดการความขัดแย้งในองค์การ	6	✓		
6	งานกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	6	✓		
7	งานใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ	6		✓	
8	งานกิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำางาน	6		✓	
9	งานมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	3			✓
	ประเมินและวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	3			
	รวม	**45**			

โครงการจัดการเรียนรู้

ชื่อวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ

รหัสวิชา 30001-1002 ท–ป–น 3-0-3

จำนวนชั่วโมงสอน 3 ชั่วโมง / สัปดาห์ ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมงที่	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	1	1-3	**ปฐมนิเทศ** 1.มาตรฐานอาชีพ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา 2. แนวทางวัดผลและการประเมินผลการเรียนรู้ **หน่วยที่ 1 งานบริหารงานคุณภาพในองค์การ** 1. ความหมายขององค์การ 2. โครงสร้างการบริหารในองค์การ 3. **การแบ่งแยกประเภทองค์การ** 4. คุณลักษณะขององค์การ 5. การจัดโครงสร้างองค์การ	**ปฐมนิเทศ + เนื้อหาหน่วยที่ 1** - การทดสอบความรู้ก่อนเรียน - การสร้างความรู้ความเข้าใจ - การปฏิบัติใบกิจกรรม - การทดสอบความรู้หลังเรียน	30 นาที 2.30	- -
2	2	4-6	**หน่วยที่ 2 งานเพิ่มประสิทธิภาพองค์การ** 1. ความหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 2. ข้อแตกต่างของคำว่าประสิทธิผลกับประสิทธิภาพ 3. ปรัชญาและอุดมการณ์การเพิ่มประสิทธิภาพในองค์การ 4. วิธีการใช้ตัวเกณฑ์วัดประสิทธิภาพขององค์การ 5. การสร้างองค์กรแห่งคุณภาพ 6. ความสำเร็จขององค์กรในยุคโลกาภิวัตน์	- การทดสอบความรู้ก่อนเรียน - การสร้างความรู้ความเข้าใจ - การปฏิบัติใบกิจกรรม - การทดสอบความรู้หลังเรียน	3	-
3	3	7-9	**หน่วยที่ 3 งานหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต** 1. ความหมายและความสำคัญของคุณภาพ 2. หลักการบริหารงานคุณภาพ 3. กระบวนการบริหารงานคุณภาพ 4. ความสัมพันธ์ระหว่างคุณภาพและระบบการผลิต	- การทดสอบความรู้ก่อนเรียน - การสร้างความรู้ความเข้าใจ	3	-
4		10-12	5. การควบคุมคุณภาพ 6. การบริหารงานคุณภาพแบบเบ็ดเสร็จ 7. การวัดและตรวจสอบผลการดำเนินงาน	- การฝึกปฏิบัติใบกิจกรรม - การทดสอบความรู้หลังเรียน	3	-

5	4	13-15	**หน่วยที่ 4 งานจัดการความเสี่ยง** 1. ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง 2. หลักการบริหารความเสี่ยง 3. การจัดการความเสี่ยงขององค์การเชิงบูรณาการตามแนวทาง COSO 4. การประเมินความเสี่ยง	- การทดสอบความรู้ก่อนเรียน - การสร้างความรู้ความเข้าใจ - การฝึกปฏิบัติใบกิจกรรม - การทดสอบความรู้หลังเรียน	3	-

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมงที่	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
6	5	16-18	**หน่วยที่ 5 งานจัดการความขัดแย้งในองค์การ** 1. ทฤษฎีความขัดแย้ง 2. ความหมายของความขัดแย้ง 3. ประเภทของความขัดแย้ง 4. ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของการเกิดความขัดแย้ง	- การทดสอบความรู้ก่อนเรียน - การสร้างความรู้ความเข้าใจ	3	-
7		19-21	5. แนวทางการจัดการความขัดแย้ง 6. กระบวนการจัดการความขัดแย้งในองค์การ 7. วิธีจัดการความขัดแย้ง	- การฝึกปฏิบัติใบกิจกรรม - การทดสอบความรู้หลังเรียน	3	-
8	6	22-24	**หน่วยที่ 6 งานกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์ก์การ** 1. ความหมายของกลยุทธ์ในองค์การ 2. กลยุทธ์ในฐานะเป็นเครื่องมือสำหรับใช้จัดให้สภาพแวดล้อมสอดคล้องกับทรัพยากร 3. กลยุทธ์การบริหารที่ทรงประสิทธิภาพ 4. ส่วนผสมของกลยุทธ์	- การทดสอบความรู้ก่อนเรียน - การสร้างความรู้ความเข้าใจ - การฝึกปฏิบัติใบกิจกรรม	3	-
9		25-27	5. กรณีศึกษาการกำหนดกลยุทธ์อย่างมีเป้าหมายและชัดเจน 6. ประสิทธิภาพของการทำงานอาชีวศึกษาและตลาดแรงงานในประเทศไทย 7. กลยุทธ์ค่าตอบแทน	- การฝึกปฏิบัติใบกิจกรรม - การทดสอบความรู้หลังเรียน	3	-
10		28	วัดผลและประเมินผลกลางภาคเรียน	**ทดสอบกลางภาคเรียน**	1	-
10	7	29-30	**หน่วยที่ 7 งานใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการงานอาชีพ** 1. ความหมายและความสำคัญของการวางแผน 2. กระบวนการวางแผนพัฒนางาน	- การทดสอบความรู้ก่อนเรียน - การสร้างความรู้ความเข้าใจ - การฝึกปฏิบัติใบกิจกรรม	2	-
11		31-33	3. การตัดสินใจเลือกแนวทางการแก้ปัญหา	- การฝึกปฏิบัติใบกิจกรรม - การทดสอบความรู้หลังเรียน	3	-

12	8	34-36	**หน่วยที่ 8 งานกิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำางาน** 1. กิจกรรม 7ส. 2. กิจกรรม QCC	- การทดสอบความรู้ก่อนเรียน - การสร้างความรู้ความเข้าใจ	3	-
13		37-39	3. กิจกรรมข้อเสนอแนะปรับปรุงงาน 4. กิจกรรมการบำรุงรักษาแบบทวีผลทุกคนมีส่วนร่วม	- การฝึกปฏิบัติใบกิจกรรม - การทดสอบความรู้หลังเรียน	3	-

สัปดาห์ที่	หน่วยที่	ชั่วโมงที่	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
14	9	40-42	**หน่วยที่ 9 งานมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ** 1. ความหมายและความสำคัญของมาตรฐาน ISO 2. กระบวนการขอรับรองมาตรฐาน ISO 3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองมาตรฐาน ISO	- การทดสอบความรู้ก่อนเรียน - การสร้างความรู้ความเข้าใจ - การฝึกปฏิบัติใบกิจกรรม - การทดสอบความรู้หลังเรียน	3	-
15		43-45	วัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน	**ทดสอบปลายภาคเรียน**	3	-
				รวม	45	-
				รวมทั้งหมด	**45**	

ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา

ชื่อวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ

รหัสวิชา 30001-1002 ท–ป–น 3-0-3

จำนวนชั่วโมงสอน 3 ชั่วโมง / สัปดาห์ ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พฤติกรรม / ชื่อหน่วย	พุทธิพิสัย (45%)							ทักษะพิสัย (35%)	จิตพิสัย (10%)	ประยุกต์ใช้ (10%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า	รวมพุทธิพิสัย						
1. งานบริหารงานคุณภาพในองค์การ	1	1	1	-	-	-	3	2	1	-	6	9	3
2. งานเพิ่มประสิทธิภาพขององค์การ	1	1	1	-	-	-	3	2	1	1	7	8	3
3. งานบริหารงานคุณภาพ และเพิ่มผลผลิต	1	1	1	-	-	-	3	3	1	1	8	7	6
4. งานจัดการความเสี่ยง	1	1	2	1	1	-	6	5	1	1	13	2	3
5. งานจัดการความขัดแย้งในองค์การ	1	1	1	1	1	-	5	5	1	1	13	3	6
6. งานกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	1	1	2	1	1	-	6	5	1	1	13	4	6
7. งานใช้กิจกรรมระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิตมาประยุกต์ใช้ในการจัดการอาชีพ	1	1	2	1	1	-	6	5	2	2	15	1	6
8. งานกิจกรรมกลุ่มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	1	1	1	1	1	-	5	4	1	1	11	5	6
9. งานมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	1	1	1	1	-	-	4	4	1	1	10	6	3
วัดผลและประเมินผลกลางภาคเรียน	1	1	-	-	-	-	2	-	-	-	2		2
วัดผลและประเมินผลปลายภาคเรียน	1	1	-	-	-	-	2	-	-	-	2		1
รวม							45	35	10	10	100		60
ลำดับความสำคัญ													

	การวัดผลประเมินผล
	ชื่อวิชา องค์การและการบริหารงานคุณภาพ
	รหัสวิชา 30001-1002 ท–ป–น 3-0-3
	จำนวนชั่วโมงสอน 3 ชั่วโมง / สัปดาห์ ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

1. การวัดผล

- พุทธิพิสัย 1) แบบฝึกหัด 10 %
  2) ทดสอบหลังเรียน 10 %
  3) วัดผลสัมฤทธิ์ 10 %
  รวม 30 %
- ทักษะพิสัย 1) ใบงาน 30 %
  2) วัดผลสัมฤทธิ์ 20 %
  รวม 50 %
- จิตพิสัย รวม 10 %
- ประยุกต์ใช้ รวม 10 %

รวมทั้งหมด 100 %

(คะแนนทดสอบก่อนเรียนสำหรับเปรียบเทียบกับคะแนนทดสอบหลังเรียน)

คะแนนระหว่างภาค : ปลายภาค 80 : 20

- ระหว่างภาค 1) แบบฝึกหัด 20 %
  2) ทดสอบกลางภาค 10 %
  3) ใบงาน 30 %
  4) จิตพิสัย 20 %
  รวม 80 %
- ปลายภาค ทดสอบปลายภาค 20 %
  รวม 20 %

รวมทั้งหมด 100 %

2. การประเมินผล (อิงเกณฑ์)

80 – 100	คะแนน ได้ผลการเรียน	4.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
75 – 79	คะแนน ได้ผลการเรียน	3.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
70 – 74	คะแนน ได้ผลการเรียน	3.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
65 – 69	คะแนน ได้ผลการเรียน	2.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
60 – 64	คะแนน ได้ผลการเรียน	2.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
55 – 59	คะแนน ได้ผลการเรียน	1.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
50 – 54	คะแนน ได้ผลการเรียน	1.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
< 50	คะแนน ได้ผลการเรียน	0	หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ