



แผนการจัดการเรียนรู่มุ่งเน้นสมรรถนะ

ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น รหัสวิชา ๒๐๐๐๑ - ๑๐๐๓ ทฤษฎี ๑ ปฏิบัติ ๒ หน่วยกิต ๒



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม

สาขาวิชา ทุกสาขาวิชา

หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน กลุ่มวิชาธุรกิจเบื้องต้น

จัดทำโดย

นางสาวสิรินทร มงคลสาร

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

สถาบันอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรรายวิชา

☒ ชื่อวิชาธุรกิจเบื้องต้น รหัสวิชา ๒๐๐๐๑ - ๑๐๐๓ ทฤษฎี ๑ ปฏิบัติ ๒ หน่วยกิต ๒
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ทุกสาขาวิชา

จุดประสงค์รายวิชา

๑. เข้าใจพื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
๒. ใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ
๓. ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
๔. มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีจรรยาบรรณ และคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้พื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
๒. เลือกใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจตามสถานการณ์
๓. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ ระบบการแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุน สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ การวางแผนจัดการธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา ธุรกิจเบื้องต้น (Basic Business) รหัสวิชา ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ท-ป-น (๑-๒-๒) นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เนื้อหาภายในเล่มประกอบด้วยแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเพื่อยกระดับการศึกษาวิชาชีพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นอกจากนี้ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาคือรู้พื้นฐานทางธุรกิจ และลักษณะการดำเนินงานขององค์การธุรกิจ รูปแบบต่าง ๆ เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ งานพื้นฐานอาชีพด้านพาณิชย์กรรมตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๘ หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ
๒. รูปแบบของธุรกิจ
๓. จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ
๔. ระบบการแลกเปลี่ยน
๕. แหล่งเงินทุน
๖. สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ
๗. การวางแผนจัดการธุรกิจ
๘. การใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้พัฒนาหลักสูตรรายวิชา ธุรกิจเบื้องต้น หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ ชื่อหน่วย การวางแผนจัดการธุรกิจ โดยได้มีการเพิ่มเติมเนื้อหาในเรื่อง การปิดงบการเงิน การจัดทำรูปเล่มแผนธุรกิจ โดยใช้โปรแกรม CANVA การจัดทำวิดีโอแนะนำเสนอเกี่ยวกับการสัมภาษณ์เจ้าของธุรกิจที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อเน้นผู้เรียนเกี่ยวกับความรู้การทำธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ และสามารถนำไปประกอบอาชีพในอนาคตได้ รวมถึงทำให้กระบวนการจัดการเรียนรู้ตอบสนองกับผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ดียิ่งขึ้น

ข้าพเจ้า หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้ ฉบับนี้ คงจะมีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาธุรกิจเบื้องต้น ไม่นานก็น้อย

นางสาวสิรินทร มงคลสาร

ครูผู้สอน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักสูตรรายวิชา	ค
ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	ง
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้	จ
หน่วยการเรียนรู้	ฉ
หน่วยที่ ๑ แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่องความรู้พื้นฐานทางธุรกิจ	๑
หน่วยที่ ๒ แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่องรูปแบบของธุรกิจ	๔
หน่วยที่ ๓ แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่องจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ	๗
หน่วยที่ ๔ แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่องระบบการแลกเปลี่ยน	๑๐
หน่วยที่ ๕ แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่องแหล่งเงินทุน	๑๓
หน่วยที่ ๖ แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่องสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ	๑๖
หน่วยที่ ๗ แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่องการวางแผนจัดการธุรกิจ	๑๙
หน่วยที่ ๘ แผนการจัดการเรียนรู้ เรื่องการใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ	๒๒
ภาคผนวก	

หลักสูตรรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗

รหัส ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น

ทฤษฎี ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน ๒ หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

รู้พื้นฐานทางธุรกิจ และลักษณะการดำเนินงานขององค์การธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ งานพื้นฐานอาชีพด้านพาณิชย์กรรมตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

๑. เข้าใจพื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
๒. ใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ
๓. ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพตามหลักการ กระบวนการ และแนวคิดการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
๔. มีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีจรรยาบรรณ และคุณสมบัติของผู้ ประกอบธุรกิจ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้พื้นฐานการดำเนินงานทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ
๒. เลือกใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจตามสถานการณ์
๓. วิเคราะห์วางแผนการประกอบธุรกิจตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ ระบบการแลกเปลี่ยน แหล่งเงินทุน สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ การวางแผนจัดการธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ

ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Job) ธุรกิจเบื้องต้น				
งานหลัก (Duty)	งานย่อย (Task)	สมรรถนะย่อย (มาตรฐานอาชีพ)	ความรู้ ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ ในการปฏิบัติงาน
งานหลัก ๑ งานวิเคราะห์ พื้นฐานการ ดำเนินธุรกิจ	๑.๑ งานศึกษาข้อมูล เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ดำเนินธุรกิจ		๑) ความรู้เบื้องต้นทาง ธุรกิจ	อธิบายข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการ ดำเนินธุรกิจ
	๑.๒ งานวิเคราะห์รูปแบบ การดำเนินธุรกิจ		๒) รูปแบบของธุรกิจ	การวิเคราะห์รูปแบบของธุรกิจ แต่ละประเภท
งานหลัก ๒ งาน จัดการเทคโนโลยี ในการดำเนิน ธุรกิจ	๒.๑ งานเลือกใช้ เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ทำงาน		การใช้เทคโนโลยีในการ ประกอบธุรกิจ	เลือกใช้เทคโนโลยีในการ ประกอบธุรกิจ
	๒.๓ งานติดตามและ ประเมินผลการใช้ เทคโนโลยี เพื่อปรับปรุง การดำเนินงานให้ สอดคล้องกับ ความต้องการทางธุรกิจ		การใช้เทคโนโลยีในการ ประกอบธุรกิจ	ติดตามและประเมินผลการใช้ เทคโนโลยี เพื่อปรับปรุงการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับ ความต้องการทางธุรกิจ
งานหลัก ๓ งาน พัฒนา กระบวนการทาง พาณิชย์กรรม	๓.๑ งานจัดทำ กระบวนการขายและ การตลาดเพื่อเพิ่ม ยอดขายและขยายฐาน ลูกค้า		การวางแผนธุรกิจ	เขียนแผนธุรกิจ
	๓.๒ งานปรับปรุง กระบวนการบริการลูกค้า เพื่อเพิ่มความพึงพอใจ และความภักดีของลูกค้า		ระบบแลกเปลี่ยน	อธิบายระบบการแลกเปลี่ยน
	๓.๓ งานวางแผนเกี่ยวกับ การหาแหล่งเงินทุนใน การทำธุรกิจ		แหล่งเงินทุน	วางแผนการจัดหาแหล่ง เงินทุนในการทำธุรกิจ
งานหลัก ๔ งาน ส่งเสริมความ ยั่งยืนและความ รับผิดชอบต่อ สังคมในการทำ ธุรกิจ	๔.๑ งานจัดทำแผน กิจกรรมที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมเพื่อลด ผลกระทบจากการดำเนิน ธุรกิจ		จรรยาบรรณและคุณสมบัติ ของผู้ประกอบธุรกิจ	จัดทำแผนกิจกรรมที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลด ผลกระทบจากการดำเนิน ธุรกิจ
	๔.๒ งานวางแผนกิจกรรม ทางสังคมที่เสริมสร้าง ภาพลักษณ์องค์กร		จรรยาบรรณและคุณสมบัติ ของผู้ประกอบธุรกิจ	วางแผนกิจกรรมทางสังคมที่ เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร
	๔.๓ งานกำหนดนโยบาย การดำเนินธุรกิจที่มี จริยธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน		จรรยาบรรณและคุณสมบัติ ของผู้ประกอบธุรกิจ	กำหนดนโยบายการดำเนิน ธุรกิจที่มีจริยธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน

หน่วยการเรียนรู้	ความสามารถที่คาดหวัง									รวม	จำนวน ชั่วโมง ท/ป
	พุทธิพิสัย						ทักษะ พิสัย	จิต พิสัย	ประยุกต์ ใช้		
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การประเมินค่า	การสร้างสรรค์					
๑. ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ	๒	๒	๔				๘				๖
๒. รูปแบบของธุรกิจ	๒	๔	๔	๔			๑๔				๖
๓. จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ	๒	๒	๔	๒			๑๐				๖
๔. ระบบการแลกเปลี่ยน	๒	๒	๒	๒			๘				๖
๕. แหล่งเงินทุน	๒	๒	๒	๒			๘				๖
กลางภาค											
๖. สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ	๒	๒	๒	๒			๘				๖
๗. การวางแผนธุรกิจ	๒	๔	๖	๒			๑๔				๘
๘. การใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ	๒	๒	๖	๒			๑๒				๖
รวม	๕	๓	๑	๒							๕๑
ปลายภาค											๓
รวมทั้งรายวิชา											๕๔

หน่วยการเรียนรู้

รหัส ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น

ทฤษฎี ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน ๒ หน่วยกิต

ครั้งที่/หน่วยที่	หน่วยการเรียนรู้	เวลาเรียน (ชม.)		
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
๑-๒/๑	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ	๒	๔	๖
๓/๒	รูปแบบของธุรกิจ	๑	๒	๓
๔/๓	จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ	๑	๒	๓
๕-๖/๔	ระบบการแลกเปลี่ยน	๒	๔	๖
๗-๘/๕	แหล่งเงินทุน	๒	๔	๖
๙	กลางภาค	๑	๒	๓
๑๐-๑๑/๖	สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ	๒	๔	๖
๑๒-๑๔/๗	การวางแผนธุรกิจ	๓	๖	๙
๑๕-๑๗/๘	การใช้เทคโนโลยีประกอบธุรกิจ	๓	๖	๙
๑๘	ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (ปลายภาค)	๑	๒	๓
รวม		๑๘	๓๖	๕๔

คำอธิบาย ตารางหน่วยการเรียนรู้

๑. ตารางหน่วยการเรียนรู้ เป็นการกำหนดระยะเวลาการจัดการเรียนรู้ ของแต่ละหน่วยให้สอดคล้องกับหลักสูตร รายวิชาที่กำหนด โดยให้กำหนดชั่วโมงทฤษฎี และ ชั่วโมงปฏิบัติ
๒. การกำหนด ชั่วโมงทฤษฎี และ ชั่วโมงปฏิบัติ ในแต่ละหน่วย ให้มีความสัมพันธ์ ชั่วโมงทฤษฎีและ ชั่วโมงปฏิบัติต่อ สัปดาห์ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา
๓. ชั่วโมงรวม ทฤษฎีและปฏิบัติ ทั้งรายวิชา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๑
	รหัส ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑-๒
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ	ทฤษฎี ๒ ชม. ปฏิบัติ ๔ ชม.
ชื่อเรื่อง ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

อธิบายความหมายของธุรกิจ ส่วนประกอบสำคัญของธุรกิจ และวัตถุประสงค์ของธุรกิจ รวมถึงปัจจัยหรือทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจ และบอกประโยชน์ของธุรกิจ หน้าที่ในการประกอบธุรกิจและอธิบายระบบธุรกิจเอกชนได้ สามารถเลือกธุรกิจและการเริ่มต้นทำธุรกิจได้

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๓.๑ แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นในการทำธุรกิจ

๓.๒ แสดงพฤติกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินในแผนการจัดการเรียนรู้นี้ได้แก่ มีความรับผิดชอบความซื่อสัตย์ มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา มีความสามัคคี มีวินัย มีความสะอาด มีความสุขภาพ และการละเว้นอบายมุข

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๔.๑ บอกความหมายของธุรกิจ ส่วนประกอบสำคัญของธุรกิจ และวัตถุประสงค์ของธุรกิจได้

๔.๒ อธิบายปัจจัยหรือทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจได้

๔.๓ บอกประโยชน์ของธุรกิจได้

๔.๔ บอกหน้าที่ในการประกอบธุรกิจและอธิบายระบบธุรกิจเอกชนได้

๔.๕ เลือกธุรกิจและการเริ่มต้นทำธุรกิจได้

๕. สารการเรียนรู้

๕.๑ ความหมายของธุรกิจ ส่วนประกอบสำคัญของธุรกิจ และวัตถุประสงค์ของธุรกิจ

๕.๒ ปัจจัยหรือทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจ

๕.๓ ประโยชน์ของธุรกิจ

๕.๔ หน้าที่ในการประกอบธุรกิจและระบบธุรกิจเอกชน

๕.๕ การเลือกธุรกิจและการจะเริ่มต้นทำธุรกิจ

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ปฐมนิเทศ

๑. แจกจ่ายละเอียดรายวิชา ชื่อรายวิชา รหัสวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้และชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา ข้อตกลงในชั้นเรียน

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๒. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้อ่อนเรียนเพื่อประเมินความรู้เดิมของผู้เรียน

๓. ให้ผู้เรียนตอบคำถามเกี่ยวกับความหมายของการดำเนินธุรกิจและความสำคัญของการดำเนินธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และเข้าสู่เนื้อหา โดยการแจ้งหัวข้อที่จะสอนในครั้งนี้

๔. เมื่อได้รายการหัวข้อที่สอนแล้ว ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบโดยใช้สื่อ Power Point CANVA

ขั้นตอน/ขั้นให้ประสบการณ์/ขั้นกิจกรรมการเรียนรู้

ใบงานบทที่ ๑

๕. ให้ครูผู้สอนแบ่งนักศึกษาในชั้นเรียนกลุ่มละ ๓-๔ คน โดยให้นักศึกษาค้นหาธุรกิจที่น่าสนใจในปัจจุบัน และอนาคตจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือได้ โดยให้อภิปรายตามหัวข้อที่กำหนดให้ ๑) ประเภทธุรกิจ ๒) การตั้งชื่อธุรกิจ ๓) เหตุผลในการเลือกธุรกิจ ๔) ปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ ๕) วิธีการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ และให้ตัวแทนกลุ่มผู้เรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ ๑๐-๑๕ นาที โดยผู้สอนเป็นสรุป ความน่าสนใจและความเป็นไปได้ในการธุรกิจที่น่าสนใจนั้น

๖. ให้ครูผู้สอนแบ่งนักศึกษาในชั้นเรียนกลุ่มละ ๓-๔ คน โดยให้นักศึกษาอภิปรายถึงความเป็นไปได้ของธุรกิจที่กลุ่มเพื่อนในชั้นเรียนได้หามาในกิจกรรมที่ ๑ ตามหัวข้อที่กำหนดต่อไปนี้ ๑. ความเป็นไปได้ของธุรกิจที่จะทำการก่อตั้งในพื้นที่ของนักศึกษาเอง ๒. ปัจจัยที่ต้องพึงระวังในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มเพื่อน และให้ตัวแทนกลุ่มผู้เรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ ๑๐-๑๕ นาที โดยผู้สอนเป็นสรุป ความน่าสนใจและความเป็นไปได้ในการธุรกิจที่น่าสนใจนั้น

ขั้นสรุป

๗. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญของหัวข้อรายการที่สอนในครั้งนี้อย่างอีกครั้ง เพื่อทบทวนและเสริมในส่วนที่ยังขาด หรือ บางกลุ่มนำเสนอไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยใช้สื่อ Power Point CANVA

๘. ผู้เรียนทุกคนสรุปสาระสำคัญในหัวข้อต่างๆ ลงในสมุดของตนเอง เพื่อไว้ทบทวน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

- หนังสือเรียนวิชาธุรกิจเบื้องต้น

สื่อโสตทัศน/สื่อเทคโนโลยี

- Power Point , CANVA
- สื่อ วีดิโอ จาก YouTube

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

- แหล่งวีดิโอจาก YouTube

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ผลการทดสอบหลังเรียน

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

ผลการค้นคว้าและนำเสนอผลงาน

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. ผลการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล อยู่ในระดับปานกลางขึ้นไป

๒. ผลสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๓. ประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

๙.๒ วิธีการประเมิน

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล

๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
 ๓. ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน-หลังเรียน
 ๕. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล
 ๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
 ๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน-หลังเรียน
 ๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน
 ร่วมกันประเมิน

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
 (นางสาวสิรินทร มงคลสาร)

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๒
	รหัส ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๓-๔
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ รูปแบบของธุรกิจ	ทฤษฎี..๒. ชม. ปฏิบัติ..๔. ชม.
ชื่อเรื่อง รูปแบบของธุรกิจ		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจรูปแบบของธุรกิจ การก่อตั้งธุรกิจและวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย ของการก่อตั้งธุรกิจในแต่ละรูปแบบต่าง ๆ ได้

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๓.๑ แสดงความรู้เกี่ยวกับรูปแบบของธุรกิจและการก่อตั้งธุรกิจรูปแบบต่างๆ

๓.๒ แสดงพฤติกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินในแผนการจัดการเรียนรู้นี้ ได้แก่ มีความรับผิดชอบความขยัน มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา มีความสามัคคี มีวินัย มีความสะอาด มีความสุขภาพ และการละเว้นอบายมุข

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๔.๑ บอกรูปแบบของธุรกิจ

๔.๒ บอกรูปแบบการก่อตั้งธุรกิจ

๔.๓ บอกข้อดี ข้อเสีย ของการต่อตั้งธุรกิจในแต่ละรูปแบบการก่อตั้งได้

๕. สารการเรียนรู้

๕.๑ รูปแบบของธุรกิจ

๕.๒ รูปแบบการก่อตั้งธุรกิจ

๕.๓ ข้อดี ข้อเสีย ของการต่อตั้งธุรกิจ

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้อ่อนเรียนเพื่อประเมินความรู้เดิมของผู้เรียน
๒. ให้ผู้เรียนตอบคำถามเกี่ยวกับรูปแบบการก่อตั้งธุรกิจตามความเข้าใจของผู้เรียน เพื่อแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และเข้าสู่สารการเรียนรู้ โดยการแจ้งหัวข้อที่จะสอนในครั้งนี้
๓. เมื่อได้รายการหัวข้อที่สอนแล้ว ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบโดยใช้สื่อ Power Point

ขั้นสอน/ขั้นให้ประสบการณ์/ขั้นกิจกรรมการเรียนรู้

ใบงาน

๔. ให้ครูผู้สอนแบ่งนักศึกษาในชั้นเรียนกลุ่มละ ๓-๔ คน โดยให้นักศึกษาเลือกธุรกิจที่ตนเองชื่นชอบและอยากจัดตั้งธุรกิจ โดยเลือกมา ๑ ประเภท เช่น รูปแบบการผลิต รูปแบบการบริการและรูปแบบการค้า พร้อมทั้งอภิปรายถึงเหตุผลที่ตนเองชื่นชอบนั้น และให้ตัวแทนกลุ่มผู้เรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละ ๑๐ - ๑๕ นาที โดยผู้สอนเป็นสรุป ความน่าสนใจและความเป็นไปได้ในการธุรกิจที่น่าสนใจนั้น

๕. ให้ครูผู้สอนแบ่งนักศึกษาในชั้นเรียนกลุ่มละ ๓-๔ คน โดยให้นักศึกษาอภิปรายถึงกิจกรรมที่ ๑ ตามหัวข้อที่กำหนดต่อไปนี้ ๑. ให้นักศึกษาเลือกรูปแบบก่อตั้งธุรกิจให้มีความเหมาะสม ๒. ความเป็นไปได้ของธุรกิจที่จะทำการก่อตั้งในพื้นที่ของนักศึกษาเอง ๓. ปัจจัยที่ต้องพึงระวังในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มเพื่อน และให้ตัวแทน

กลุ่มผู้เรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ ๑๐ – ๑๕ นาที โดยผู้สอนเป็นสรุปความน่าสนใจและความเป็นไปได้ในการธุรกิจนั้น

ขั้นสรุป

๖. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญของหัวข้อรายการที่สอนในครั้งนี้อย่างร่วมกันอีกครั้งเพื่อทบทวนและเสริมในส่วนที่ยังขาด หรือ บางกลุ่มนำเสนอไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยใช้สื่อ PowerPoint CANVA

๗. ผู้เรียนทุกคนสรุปสาระสำคัญในหัวข้อต่างๆ ลงในสมุดของตนเอง เพื่อไว้ทบทวน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

- หนังสือเรียนวิชาธุรกิจเบื้องต้น

สื่อโสตทัศน/สื่อเทคโนโลยี

- PowerPoint
- สื่อ วิดีโอ จาก YouTube

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

- แหล่งวิดีโอจาก YouTube

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ผลการทดสอบหลังเรียน

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

ผลการค้นคว้าและนำเสนอผลงาน

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. ผลการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล อยู่ในระดับปานกลางขึ้นไป

๒. ผลสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๓. ประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

๙.๒ วิธีการประเมิน

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล

๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓. ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน-หลังเรียน

๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล

๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน-หลังเรียน

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน

ร่วมกันประเมิน

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสาวสิรินทร มงคลสาร)

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๓
	รหัส ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๕-๖
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ	ทฤษฎี..๒. ชม. ปฏิบัติ..๔. ชม.
ชื่อเรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจความหมายของจรรยาบรรณหรือจริยธรรม (Ethics) หลักธรรมาภิบาล วิธีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับรูปแบบของธุรกิจและการก่อตั้งธุรกิจรูปแบบต่างๆ
๒. แสดงพฤติกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินในแผนการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ มีความรับผิดชอบความซื่อสัตย์ มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา มีความสามัคคี มีวินัย มีความสะอาด มีความสุขภาพ และการละเว้นอบายมุข

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- ๔.๑ บอกความหมายของจรรยาบรรณหรือจริยธรรม (Ethics)
- ๔.๒ อธิบายหลักธรรมาภิบาล
- ๔.๓ บอกวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๔.๔ ทราบคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี

๕. สาระการเรียนรู้

- ๕.๑ ความหมายของจรรยาบรรณหรือจริยธรรม (Ethics)
- ๕.๒ หลักธรรมาภิบาล
- ๕.๓ การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๕.๔ คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนเพื่อประเมินความรู้เดิมของผู้เรียน
๒. ให้ผู้เรียนตอบคำถามเกี่ยวกับรูปแบบการก่อตั้งธุรกิจตามความเข้าใจของผู้เรียน เพื่อแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และเข้าสู่สาระการเรียนรู้ โดยการแจ้งหัวข้อที่จะสอนในครั้งนี้
๓. เมื่อได้รายการหัวข้อที่สอนแล้ว ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบโดยใช้สื่อ Power Point

ขั้นสอน/ขั้นให้ประสบการณ์/ขั้นกิจกรรมการเรียนรู้

ใบงาน

๔. ให้ครูผู้สอนแบ่งนักศึกษาในชั้นเรียนกลุ่มละ ๓-๔ คน โดยให้นักศึกษาเลือกธุรกิจที่ตนเองชื่นชอบและอยากจัดตั้งธุรกิจ โดยเลือกมา ๑ ประเภท เช่น รูปแบบการผลิต รูปแบบการบริการและรูปแบบการค้า พร้อมทั้งอภิปรายถึงเหตุผลที่ตนเองชื่นชอบนั้น และให้ตัวแทนกลุ่มผู้เรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละ ๑๐ - ๑๕ นาที โดยผู้สอนเป็นสรุป ความน่าสนใจและความเป็นไปได้ในการธุรกิจที่น่าสนใจนั้น

๕. ให้ครูผู้สอนแบ่งนักศึกษาในชั้นเรียนกลุ่มละ ๓-๔ คน โดยให้นักศึกษาอภิปรายถึงกิจกรรมที่ ๑ ตามหัวข้อที่กำหนดต่อไปนี้ ๑. ให้นักศึกษาเลือกรูปแบบก่อตั้งธุรกิจให้มีความเหมาะสม ๒. ความเป็นไปได้ของธุรกิจที่จะทำการก่อตั้งในพื้นที่ของนักศึกษาเอง ๓. ปัจจัยที่ต้องพึงระวังในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มเพื่อน และให้ตัวแทนกลุ่มผู้เรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ ๑๐ – ๑๕ นาที โดยผู้สอนเป็นสรุปความน่าสนใจและความเป็นไปได้ในการธุรกิจนั้น

ขั้นสรุป

๖. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญของหัวข้อรายการที่สอนในครั้งนี้อย่างร่วมกันอีกครั้งเพื่อทบทวนและเสริมในส่วนที่ยังขาด หรือ บางกลุ่มนำเสนอไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยใช้สื่อ PowerPoint

๗. ผู้เรียนทุกคนสรุปสาระสำคัญในหัวข้อต่างๆ ลงในสมุดของตนเอง เพื่อไว้ทบทวน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

- หนังสือเรียนวิชาธุรกิจเบื้องต้น

สื่อโสตทัศน/สื่อเทคโนโลยี

- PowerPoint
- สื่อ วิดีโอ จาก YouTube

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

- แหล่งวิดีโอจาก YouTube

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ผลการทดสอบหลังเรียน

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

ผลการค้นคว้าและนำเสนอผลงาน

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. ผลการสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล อยู่ในระดับปานกลางขึ้นไป

๒. ผลสังเกตพฤติกรรมการทำงานเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๓. ประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

๙.๒ วิธีการประเมิน

๑. สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล

๒. สังเกตพฤติกรรมการทำงานเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓. ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน-หลังเรียน

๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล

๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน-หลังเรียน

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน
ร่วมกันประเมิน

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสาวสิรินทร มงคลสาร)

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๔
	รหัส ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๕-๖
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ระบบแลกเปลี่ยน	ทฤษฎี..๒. ชม. ปฏิบัติ..๔. ชม.
ชื่อเรื่อง ระบบแลกเปลี่ยน		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจความหมายและความสำคัญของการแลกเปลี่ยน ระบบการแลกเปลี่ยนในอดีตและปัจจุบัน สถาบันที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับระบบการแลกเปลี่ยน
๒. แสดงพฤติกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินในแผนการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ มีความรับผิดชอบความขยัน มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา มีความสามัคคี มีวินัย มีความสะอาด มีความสุขภาพ และการละเว้นอบายมุข

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- ๔.๑ บอกความหมายและความสำคัญของการแลกเปลี่ยน
- ๔.๒ อธิบายระบบการแลกเปลี่ยนในอดีตและปัจจุบัน
- ๔.๓ ทราบสถาบันที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน
- ๔.๔ ทราบการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

๕. สาระการเรียนรู้

- ๕.๑ ความหมายและความสำคัญของการแลกเปลี่ยน
- ๕.๒ ระบบการแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน
- ๕.๓ สถาบันที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน
- ๕.๔ การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนเพื่อประเมินความรู้เดิมของผู้เรียน
๒. ให้ผู้เรียนตอบคำถามเกี่ยวกับระบบการแลกเปลี่ยนตามความเข้าใจของผู้เรียน เพื่อแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และเข้าสู่สาระการเรียนรู้ โดยการแจ้งหัวข้อที่จะสอนในครั้งนี้

๓. เมื่อได้รายการหัวข้อที่สอนแล้ว ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบโดยใช้สื่อ Power Point **ขั้นสอน/ขั้นให้ประสบการณ์/ขั้นกิจกรรมการเรียนรู้**

๔. ครูผู้สอนแบ่งนักศึกษาในชั้นเรียนกลุ่มละ ๓-๔ คน โดยให้นักศึกษาศึกษาเกี่ยวกับ สื่อกลางเพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนแบบใดก็ได้ในทุกระยะระบบการแลกเปลี่ยน และอภิปรายถึงข้อดีและข้อเสียของแต่ละวิธีการ และให้ตัวแทนกลุ่มผู้เรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ ๑๐ - ๑๕ นาที โดยผู้สอนเป็นสรุป ความน่าสนใจและความเป็นไปได้ในการธุรกิจที่น่าสนใจนั้น

๕. ให้ครูผู้สอนแบ่งนักศึกษาในชั้นเรียนกลุ่มละ ๓-๔ คน โดยให้นักศึกษาจัดตั้งธุรกิจที่นักศึกษาสนใจในการดำเนินธุรกิจ และอภิปรายในกลุ่มของนักศึกษาโดยใช้ระบบการแลกเปลี่ยนในรูปแบบใดบ้างให้กับธุรกิจของตนเอง และให้ตัวแทนกลุ่มผู้เรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ ๑๐ - ๑๕ นาที โดยผู้เรียนกลุ่มอื่นและผู้สอนเป็นผู้สรุปความน่าสนใจและความเป็นไปได้ในการธุรกิจนั้น

ขั้นสรุป

๖. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญของหัวข้อรายการที่สอนในครั้งนี้ร่วมกันอีกครั้งเพื่อทบทวนและเสริมในส่วนที่ยังขาด หรือ บางกลุ่มนำเสนอไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยใช้สื่อ PowerPoint

๗. ผู้เรียนทุกคนสรุปสาระสำคัญในหัวข้อต่างๆ ลงในสมุดของตนเอง เพื่อไว้ทบทวน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

- หนังสือเรียนวิชาธุรกิจเบื้องต้น

สื่อโสตทัศน/สื่อเทคโนโลยี

- PowerPoint
- สื่อ วีดิโอ จาก YouTube

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

- แหล่งวีดิโอจาก YouTube

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ผลการทดสอบหลังเรียน

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

ผลการค้นคว้าและนำเสนอผลงาน

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. ผลการสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล อยู่ในระดับปานกลางขึ้นไป

๒. ผลสังเกตพฤติกรรมการทำงานเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๓. ประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

๙.๒ วิธีการประเมิน

๑.สังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล

๒.สังเกตพฤติกรรมการทำงานเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓.ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน-หลังเรียน

๕.การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล

๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน-หลังเรียน

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสาวสิรินทร มงคลสาร)

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๕
	รหัส ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๙-๑๐
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ แหล่งเงินทุน	ทฤษฎี..๒. ชม. ปฏิบัติ..๔. ชม.
ชื่อเรื่อง แหล่งเงินทุน		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

จำแนกประเภทของเงินลงทุน บอกวิธีการจัดหาเงินทุน ประเภทของเงินทุนได้ และแหล่งในการจัดหาเงินทุน วางแผนทางการเงินและจัดการเงินสด และการจัดการสินทรัพย์สภาพคล่องได้

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับแหล่งเงินทุน

๒. อธิบายประเภทและวิธีการจัดหาแหล่งเงินทุนได้

๒. แสดงพฤติกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินในแผนการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ มีความรับผิดชอบความซื่อสัตย์ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา มีความสามัคคี มีวินัย มีความสะอาด มีความสุภาพ และการละเว้นอบายมุข

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๔.๑ บอกประเภทของเงินลงทุนได้

๔.๒ บอกวิธีการจัดหาเงินทุนได้

๔.๓ อธิบายประเภทของเงินลงทุนได้ และแหล่งในการจัดหาเงินทุน

๔.๔ ทราบข้อควรพิจารณาในการหาเงินทุน

๔.๕ สามารถวางแผนทางการเงินได้

๔.๖ อธิบายวิธีการจัดการเงินสด และการจัดการสินทรัพย์สภาพคล่องได้

๕. สาระการเรียนรู้

๕.๑ ประเภทของเงินลงทุนได้

๕.๒ วิธีการจัดหาเงินทุนได้

๕.๓ ประเภทของเงินลงทุนได้และแหล่งในการจัดหาเงินทุน

๕.๔ ข้อควรพิจารณาในการหาเงินทุน

๕.๕ การวางแผนทางการเงินได้

๕.๖ วิธีการจัดการเงินสด และการจัดการสินทรัพย์สภาพคล่องได้

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้อ่อนเรียนเพื่อประเมินความรู้เดิมของผู้เรียน

๒. ให้ผู้เรียนตอบคำถามเกี่ยวกับเงินทุนและแหล่งเงินทุนตามความเข้าใจของผู้เรียน เพื่อแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และเข้าสู่สาระการเรียนรู้ โดยการแจ้งหัวข้อที่จะสอนในครั้งนี้

๓. เมื่อได้รายการหัวข้อที่สอนแล้ว ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบโดยใช้สื่อ Power Point

ขั้นตอน/ขั้นให้ประสบการณ์/ขั้นกิจกรรมการเรียนรู้

ใบงาน

๔. ให้ครูผู้สอนแบ่งนักศึกษาในชั้นเรียนกลุ่มละ ๓-๔ คน โดยให้นักศึกษาศึกษาเกี่ยวกับ แหล่งเงินทุนจาก ธนาคารพาณิชย์จำนวน ๑ แห่งจากรูปภาพด้านล่าง ที่ให้เงินทุนสำหรับการดำเนินธุรกิจ โดยให้ระบุถึงวิธีการที่ให้ มาซึ่งเงินทุนจากธนาคาร เงื่อนไขต่าง ๆ ที่ธนาคารกำหนด และให้ตัวแทนกลุ่มผู้เรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน กลุ่มละ ๑๐ - ๑๕ นาที โดยผู้สอนเป็นสรุป ความน่าสนใจและความเป็นไปได้ในการธุรกิจที่น่าสนใจนั้น

๕. ให้ครูผู้สอนแบ่งนักศึกษาในชั้นเรียนกลุ่มละ ๓-๔ คน โดยให้นักศึกษาอภิปรายหากได้รับเงินทุนจาก ธนาคารพาณิชย์แล้วนักศึกษามีวิธีการในการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างไรบ้างในการดำเนินธุรกิจ และให้ตัวแทน กลุ่มผู้เรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ ๑๐ - ๑๕ นาที โดยผู้เรียนกลุ่มอื่นและผู้สอนเป็นผู้สรุปความ น่าสนใจและความเป็นไปได้ในการธุรกิจนั้น

ขั้นสรุป

๖. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญของหัวข้อรายการที่สอนในครั้งนี้อยู่ร่วมกันอีกครั้งเพื่อทบทวน และเสริมในส่วนที่ยังขาด หรือ บางกลุ่มนำเสนอไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยใช้สื่อ PowerPoint

๗. ผู้เรียนทุกคนสรุปสาระสำคัญในหัวข้อต่างๆ ลงในสมุดของตนเอง เพื่อไว้ทบทวน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

- หนังสือเรียนวิชาธุรกิจเบื้องต้น

สื่อโสตทัศน/สื่อเทคโนโลยี

- PowerPoint
- สื่อ วีดิโอ จาก YouTube

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

- แหล่งวีดิโอจาก YouTube

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ผลการทดสอบหลังเรียน

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

ผลการค้นคว้าและนำเสนอผลงาน

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. ผลการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล อยู่ในระดับปานกลางขึ้นไป

๒. ผลสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๓. ประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

๙.๒ วิธีการประเมิน

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล

๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓. ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน-หลังเรียน

๕. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔.๓ เครื่องมือประเมิน

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล

๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน-หลังเรียน

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

(นางสาวสิรินทร มงคลสาร)

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๖
	รหัส ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑๑-๑๒
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ	ทฤษฎี..๒. ชม. ปฏิบัติ..๔. ชม.
ชื่อเรื่อง สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ทราบสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของภาครัฐและภาคเอกชน เข้าใจวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของสถาบันต่าง ๆ

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ
๒. บอกข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ
๒. แสดงพฤติกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินในแผนการจัดการเรียนรู้นี้ได้แก่ มีความรับผิดชอบความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา มีความสามัคคี มีวินัย มีความสะอาด มีความสุภาพ และการละเว้นอบายมุข

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- ๔.๑ ทราบสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของภาครัฐ
- ๔.๒ ทราบสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของภาคเอกชน
- ๔.๓ บอกวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของสถาบันต่าง ๆ ได้

๕. สารการเรียนรู้

- ๕.๑ สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของภาครัฐ
- ๕.๒ สถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของภาคเอกชน
- ๕.๓ สถาบันที่สนับสนุนทำให้การดำเนินงานธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ



รูปภาพที่ 6.1 แสดงสัญลักษณ์สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(ที่มา: <http://www.sme.go.th/th/>)

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนเพื่อประเมินความรู้เดิมของผู้เรียน
๒. ให้ผู้เรียนตอบคำถามเกี่ยวกับหน่วยงานหรือสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจที่นักเรียนรู้จัก เพื่อแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และเข้าสู่สารการเรียนรู้ โดยการแจ้งหัวข้อที่จะสอนในครั้งนี้
๓. เมื่อได้รายการหัวข้อที่สอนแล้ว ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบโดยใช้สื่อ Power Point

ขั้นตอน/ขั้นให้ประสบการณ์/ขั้นกิจกรรมการเรียนรู้

ใบงาน

๔. ให้ครูผู้สอนแบ่งนักศึกษาในชั้นเรียนกลุ่มละ ๓-๔ คน โดยให้นักศึกษาศึกษาเกี่ยวกับ ให้นักศึกษาค้นหา การให้การสนับสนุนกับธุรกิจจากสถาบันการเงินต่อไป โดยให้เลือกจาก ๑) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ๒) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ๓) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ๔) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร ๕) ธนาคารเพื่อการพัฒนา ๖) ธนาคารเพื่อการลงทุน ๗) บริษัทเงินทุน และให้ตัวแทนกลุ่มผู้เรียน ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ ๑๐ – ๑๕ นาที โดยผู้สอนเป็นผู้สรุป ความน่าสนใจของสถาบันการเงิน นั้น

๕. ให้ครูผู้สอนแบ่งนักศึกษาในชั้นเรียนกลุ่มละ ๓-๔ คน โดยให้นักศึกษาอภิปรายหากนักศึกษาต้องการ ดำเนินการธุรกิจต่อไปนี้ นักศึกษาต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานใดบ้าง เพราะเหตุใด และให้ตัวแทนกลุ่ม ผู้เรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ ๑๐ – ๑๕ นาที โดยผู้เรียนกลุ่มอื่นและผู้สอนเป็นผู้สรุปความน่าสนใจ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการนั้น

ขั้นสรุป

๖. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญของหัวข้อรายการที่สอนในครั้งนี้นี้ร่วมกันอีกครั้ง เพื่อทบทวน และเสริมในส่วนที่ยังขาด หรือ บางกลุ่มนำเสนอไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยใช้สื่อ PowerPoint

๗. ผู้เรียนทุกคนสรุปสาระสำคัญในหัวข้อต่างๆ ลงในสมุดของตนเอง เพื่อไว้ทบทวน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

- หนังสือเรียนวิชาธุรกิจเบื้องต้น

สื่อโสตทัศน/สื่อเทคโนโลยี

- PowerPoint
- สื่อ วีดิโอ จาก YouTube

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

- แหล่งวีดิโอจาก YouTube

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ผลการทดสอบหลังเรียน

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

ผลการค้นคว้าและนำเสนอผลงาน

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. ผลการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล อยู่ในระดับปานกลางขึ้นไป

๒. ผลสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๓. ประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

๙.๒ วิธีการประเมิน

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล

๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓. ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน-หลังเรียน

๕. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล

๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน-หลังเรียน

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมิน

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสาวสิรินทร มงคลสาร)

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๗
	รหัส ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑๓-๑๕
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การวางแผนธุรกิจ	ทฤษฎี..๓..ชม. ปฏิบัติ..๖..ชม.
ชื่อเรื่อง การวางแผนธุรกิจ		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

วางแผนธุรกิจและจัดทำแผนธุรกิจ

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

-

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและการเขียนแผนธุรกิจได้

๒. จัดทำแผนธุรกิจได้

๒. แสดงพฤติกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินในแผนการจัดการเรียนรู้นี้ได้แก่ มีความรับผิดชอบความขยัน มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา มีความสามัคคี มีวินัย มีความสะอาด มีความสุขภาพ และการละเว้นอบายมุข

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๔.๑ อธิบายการวางแผนทางธุรกิจได้

๔.๒ เขียนแผนธุรกิจอย่างง่ายในการวางแผนธุรกิจได้

๕. สารการเรียนรู้

๕.๑ การวางแผนทางธุรกิจ

๕.๒ การเขียนแผนธุรกิจ

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้อ่อนเรียนเพื่อประเมินความรู้เดิมของผู้เรียน

๒. ให้ผู้เรียนตอบคำถามเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และเข้าสู่สารการเรียนรู้ โดยการแจ้งหัวข้อที่จะสอนในครั้งนี้

๓. เมื่อได้รายการหัวข้อที่สอนแล้ว ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบโดยใช้สื่อ Power Point ขึ้นสอน/ขึ้นให้ประสบการณ์/ขึ้นกิจกรรมการเรียนรู้

๔. ให้ครูผู้สอนแบ่งนักศึกษาในชั้นเรียนกลุ่มละ ๓-๔ คน โดยให้นักศึกษาศึกษาเกี่ยวกับ ให้นักศึกษาค้นหาแผนธุรกิจตัวอย่างในเว็บไซต์ จำนวน ๑ แผนธุรกิจ และให้หาข้อดีและข้อเสีย หรือความสมบูรณ์ ข้อบกพร่องของแผนธุรกิจนั้น และให้ตัวแทนกลุ่มผู้เรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ ๑๐ - ๑๕ นาที โดยผู้สอนเป็นสรุปข้อดีข้อเสียของแผนธุรกิจ นั้น

๕. ให้ครูผู้สอนแบ่งนักศึกษาในชั้นเรียนกลุ่มละ ๓-๔ คน โดยให้นักศึกษาเขียนแผนธุรกิจอย่างง่ายและกระชับของธุรกิจที่นักศึกษาสนใจจากรูปภาพธุรกิจด้านล่างนี้ หรือธุรกิจอย่างอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดให้ ตามองค์ประกอบของธุรกิจที่ดี และให้ตัวแทนกลุ่มผู้เรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ ๑๐ - ๑๕ นาที โดยผู้เรียนกลุ่มอื่นและผู้สอนเป็นผู้สรุปความน่าสนใจและความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจนั้น

ขั้นสรุป

๖. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญของหัวข้อรายการที่สอนในครั้งนี้นี้ร่วมกันอีกครั้ง เพื่อทบทวนและเสริมในส่วนที่ยังขาด หรือ บางกลุ่มนำเสนอไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยใช้สื่อ PowerPoint

๗. ผู้เรียนทุกคนสรุปสาระสำคัญในหัวข้อต่างๆ ลงในสมุดของตนเอง เพื่อไว้ทบทวน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

- หนังสือเรียนวิชาธุรกิจเบื้องต้น
- ตัวอย่างแผนธุรกิจ

สื่อโสตทัศน/สื่อเทคโนโลยี

- PowerPoint
- สื่อ วิดีโอ จาก YouTube TikTok

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

- แหล่งวิดีโอจาก Internet

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ผลการทดสอบหลังเรียน

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

ผลการค้นคว้าและนำเสนอผลงาน

ผลงานการเขียนแผนธุรกิจ

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. ผลการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล อยู่ในระดับปานกลางขึ้นไป

๒. ผลสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๓. ประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับการ

ประเมินตามสภาพจริง

๙.๒ วิธีการประเมิน

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล

๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓. ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน-หลังเรียน

๔. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึง

ประสงค์

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล

๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน-หลังเรียน

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน

ร่วมกันประเมิน

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้**๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน**

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา**๑) ผลการแก้ไขปัญหที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน**

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสาวสิรินทร มงคลสาร)

	แผนการจัดการเรียนรู้	หน่วยที่ ๘
	รหัส ๒๐๐๐๑-๑๐๐๓ ชื่อวิชา ธุรกิจเบื้องต้น	สอนครั้งที่ ๑๖-๑๗
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ	ทฤษฎี..๒. ชม. ปฏิบัติ..๔. ชม.
ชื่อเรื่อง การใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ		

๑. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

เข้าใจการเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดในยุคปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจสมัยใหม่ในยุคข่าวสาร รวมถึงการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายสมัยใหม่และการดำเนินธุรกิจผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๒. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

๓. สมรรถนะประจำหน่วย

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ
๒. ใช้เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจได้
๓. แสดงพฤติกรรมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินในแผนการจัดการเรียนรู้นี้ได้แก่ มีความรับผิดชอบความซื่อสัตย์ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา มีความสามัคคี มีวินัย มีความสะอาด มีความสุภาพ และการละเว้นอบายมุข

๔. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- ๔.๑ บอกการเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดในยุคปัจจุบัน
- ๔.๒ อธิบายธุรกิจสมัยใหม่ในยุคข่าวสาร
- ๔.๓ อธิบายปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และข้อเสียของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๔ พัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายสมัยใหม่
- ๔.๕ บอกประเภทธุรกิจผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๕. สารการเรียนรู้

- ๕.๑ การเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดในยุคปัจจุบัน
- ๕.๒ ธุรกิจสมัยใหม่ในยุคข่าวสาร
- ๕.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และข้อเสียของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- ๕.๔ การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายสมัยใหม่
- ๕.๕ ประเภทธุรกิจผ่านระบบอินเทอร์เน็ต



รูปภาพที่ 8.8 แสดงรหัสแท่ง Barcode และรหัสรูปภาพ QR code

(ที่มา: <https://curiousexpress.blogspot.com/2019/07/what-is-qr-code.html>)

๖. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

๑. ผู้สอนให้ผู้เรียนทำแบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียนเพื่อประเมินความรู้เดิมของผู้เรียน
๒. ให้ผู้เรียนตอบคำถามเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนกับเพื่อนร่วมชั้นเรียน และเข้าสู่สาระการเรียนรู้ โดยการแจ้งหัวข้อที่จะสอนในครั้งนี้
๓. เมื่อได้รายการหัวข้อที่สอนแล้ว ผู้สอนแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบโดยใช้สื่อ Power Point

ขั้นสอน/ขั้นให้ประสบการณ์/ขั้นกิจกรรมการเรียนรู้

ใบงาน

๔. ให้ครูผู้สอนแบ่งนักศึกษาในชั้นเรียนกลุ่มละ ๓-๔ คน โดยให้นักศึกษาศึกษาเกี่ยวกับ ให้นักศึกษาค้นหาธุรกิจการค้าอิเล็กทรอนิกส์ในแหล่งเว็บไซต์ได้ก็ได้ จำนวน ๑ ธุรกิจ และให้นักศึกษาระบุถึงข้อดีและข้อเสียของเว็บไซต์นั้นตามปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และให้ตัวแทนกลุ่มผู้เรียนออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียนกลุ่มละ ๑๐ – ๑๕ นาที โดยผู้สอนเป็นสรุปข้อดีข้อเสียของเว็บไซต์นั้น

๕. ให้ครูผู้สอนแบ่งนักศึกษาในชั้นเรียนกลุ่มละ ๓-๔ คน โดยให้นักศึกษาออกแบบหน้าเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์ประเภทต่าง ๆ (TikTok, Page Face book, Instagram, Line Add) โดยให้วาดรูปองค์ประกอบแล้วนำรูปภาพสินค้ามาติดให้สวยงาม และให้ตัวแทนกลุ่มผู้เรียนออกมานำเสนอหน้า ชั้นเรียนกลุ่มละ ๑๐ – ๑๕ นาที โดยผู้เรียนกลุ่มอื่นและผู้สอนเป็นผู้สรุปความน่าสนใจและความเป็นไปได้สื่อออนไลน์เพื่อการทำธุรกิจ นั้น

ขั้นสรุป

๖. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันสรุปสาระสำคัญของหัวข้อรายการที่สอนในครั้งนี้ร่วมกันอีกครั้ง เพื่อทบทวนและเสริมในส่วนที่ยังขาด หรือ บางกลุ่มนำเสนอไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยใช้สื่อ PowerPoint

๗. ผู้เรียนทุกคนสรุปสาระสำคัญในหัวข้อต่างๆ ลงในสมุดของตนเอง เพื่อไว้ทบทวน

๗. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

สื่อสิ่งพิมพ์

- หนังสือเรียนวิชาธุรกิจเบื้องต้น

สื่อโสตทัศน/สื่อเทคโนโลยี

- PowerPoint
- สื่อ วิดีโอ จาก YouTube

แหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม

- แหล่งวิดีโอจาก YouTube

๘. หลักฐานการเรียนรู้

๘.๑ หลักฐานความรู้

ผลการทดสอบหลังเรียน

๘.๒ หลักฐานการปฏิบัติงาน

ผลการค้นคว้าและนำเสนอผลงาน

แผนธุรกิจ

๙. การวัดและประเมินผล

๙.๑ เกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. ผลการสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล อยู่ในระดับปานกลางขึ้นไป
๒. ผลสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม เกณฑ์ผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๓. ประเมินผลการเรียนรู้หลังเรียนผ่าน ๕๐% ขึ้นไป

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คะแนนขึ้นอยู่กับ การประเมินตามสภาพจริง

๙.๒ วิธีการประเมิน

๑. สังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล

๒. สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓. ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน-หลังเรียน

๕. การสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๙.๓ เครื่องมือประเมิน

๑. แบบสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงานรายบุคคล

๒. แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

๓. แบบประเมินผลการเรียนรู้ก่อนเรียน-หลังเรียน

๔. แบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยผู้สอนและผู้เรียน ร่วมกันประเมิน

๑๐. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

๑๐.๑ ผลการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน

.....

.....

.....

๑๐.๒ ปัญหา อุปสรรคที่พบ

.....

.....

.....

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหา

๑) ผลการแก้ไขปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน

.....

.....

๒) แนวทางแก้ปัญหาในครั้งต่อไป

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(นางสาวสิรินทร มงคลสาร)

ภาคผนวก

เรื่อง แผนธุรกิจ

ชื่อ-สกุล.....เลขที่.....ชั้น.....

คำชี้แจง ให้จัดทำแผนธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แบ่งกลุ่มประมาณ ๕-๖ คน เพื่อระดมความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน เพื่อจัดทำแผนธุรกิจของกิจการ

๒. แต่ละกลุ่มตัดสินใจเลือกจัดทำแผนธุรกิจกลุ่มละ ๑ กิจการ โดยเป็นธุรกิจที่สนใจ มีความรักและชอบในอาชีพนั้น แล้วศึกษาองค์ประกอบต่อไปนี้ เพื่อจัดทำแผนธุรกิจ

- ๑) ปกหน้า สารบัญ และคำนำ
- ๒) บทสรุปผู้บริหาร
- ๓) ประวัติกิจการ หรือภาพรวมของกิจการ
- ๔) การวิเคราะห์สถานการณ์ SWOT Analysis
- ๕) แผนการตลาด
- ๖) แผนการบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน
- ๗) แผนการผลิต
- ๘) แผนการเงิน
- ๙) แผนฉุกเฉิน
- ๑๐) ภาคผนวก

๓. จัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอและพร้อมส่งเพื่อประเมินผล โดยจัดทำให้เหมาะสมกับสภาพการเรียนการสอนที่แท้จริง

๔. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนคนอื่น ๆ ได้เสนอแนะแนวทาง/ข้อคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นการนำไปประยุกต์ใช้อย่างแท้จริงในธุรกิจในปัจจุบัน

เกณฑ์การให้คะแนน เต็ม ๒๕ คะแนน

♦ ความถูกต้องและสมบูรณ์ของเนื้อหาตามหลักสูตร	๑๐	คะแนน
♦ ความตรงต่อเวลา	๕	คะแนน
♦ การนำเสนอหน้าชั้นเรียน	๕	คะแนน
♦ แนวคิด/สร้างสรรค์ (รูปแบบคลิปสัมภาษณ์ TikTok, CANVA)	๕	คะแนน
รวม	๒๕	คะแนน

ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....

****หมายเหตุ** แผนธุรกิจนี้ควรจะมีมอบหมายและชี้แจงให้ผู้เรียนล่วงหน้าก่อนที่จะศึกษาเนื้อหา

ตัวอย่าง
แบบสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต
(.....)
...../...../.....

เกณฑ์การวัดผล ให้คะแนนระดับคุณภาพของแต่ละพฤติกรรม ดังนี้

ดีเยี่ยม = ๔

$$12 = 8$$

ปานกลาง = ๒

ควรปรับปรุง = ๑

หมายเหตุ : ใช้แบบประเมินนี้ทุกแผนการจัดการเรียนรู้

แบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

กลุ่มที่.....ชั้น/แผนก.....

คำชี้แจง ๑. ให้สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนตามที่กำหนด
๒. ให้ผู้สอนประเมินและใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียนแต่ละกลุ่ม

[illegible]

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก	=	๔ (ปฏิบัติบ่อยครั้ง)
ดี	=	๓ (ปฏิบัติบางครั้ง)
ปานกลาง	=	๒ (ปฏิบัติครั้งเดียว)
ปรับปรุง	=	๑ (ไม่ปฏิบัติเลย)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

แบบสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม

กลุ่มเชี่ยวชาญที่.....ชั้น/แผนก.....

คำชี้แจง

๑. ให้ประธานกลุ่มสังเกตพฤติกรรมสมาชิกในกลุ่มตามที่กำหนด

๒. ให้ประธานกลุ่มประเมินและใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของสมาชิกในกลุ่ม

[illegible]

เกณฑ์การให้คะแนน

ดีมาก	=	๔ (ปฏิบัติบ่อยครั้ง)
ดี	=	๓ (ปฏิบัติบางครั้ง)
ปานกลาง	=	๒ (ปฏิบัติครั้งเดียว)
ปรับปรุง	=	๑ (ไม่ปฏิบัติเลย)

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต
(.....)
...../...../.....

**ตัวอย่าง
แบบประเมิน**

คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ชื่อผู้ประเมิน/กลุ่มประเมิน.....
 ชื่อกลุ่มรับการประเมิน.....
 ประเมินผลครั้งที่..... วันที่ เดือน พ.ศ.
 เรื่อง.....

ที่	คุณลักษณะ/พฤติกรรมบ่งชี้	ระดับพฤติกรรม		คะแนนที่ได้
		เกิด = ๑	ควรปรับปรุง = ๐	
๑	ความมีมนุษยสัมพันธ์แสดง : กิริยาท่าทางสุภาพต่อผู้อื่น			
๒	ความมีวินัย : ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อตกลงต่างๆ ของ สถาบันการศึกษา ได้แก่ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ ตรงต่อเวลา			
๓	ความรับผิดชอบ : มีการเตรียมความพร้อมในการเรียน			
๔	ความซื่อสัตย์สุจริต : พูดความจริง			
๕	ความเชื่อมั่นในตนเอง : กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง			
๖	การประหยัด : ใช้วัสดุถูกต้องและเหมาะสมกับงาน			
๗	ความสนใจใฝ่รู้ : มีความกระตือรือร้นในการใฝ่หาความรู้ใหม่			
๘	การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน : ไม่เสพสิ่งเสพติด			
๙	ความรักสามัคคี : ร่วมมือในการทำงาน			
๑๐	ความกตัญญูกตเวที : มีสัมมาคารวะต่อครู-อาจารย์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งต่อหน้าและลับหลัง			

รวมคะแนนที่ได้ทั้งหมด = ... คะแนน

หมายเหตุ : แบบประเมินนี้ใช้แบบเดียวกันทั้งผู้สอนและประธานกลุ่ม และประเมินคุณลักษณะดังกล่าวตลอด
ภาคการศึกษา

ตัวอย่าง
แบบรวมคะแนนการประเมินคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม
และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดภาคการศึกษา

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัว.....
ระดับชั้น.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....

คุณลักษณะอันพึงประสงค์	ครั้งที่ประเมิน																		คะแนนรวม	หารจำนวนครั้งที่ประเมิน	คะแนนที่ได้
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘			
	คะแนนที่ได้																				
๑. ความมีมนุษยสัมพันธ์																					
๒. ความมีวินัย																					
๓. ความรับผิดชอบ																					
๔. ความซื่อสัตย์สุจริต																					
๕. ความเชื่อมั่นในตนเอง																					
๖. การประหยัด																					
๗. ความสนใจใฝ่รู้																					
๘. การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน																					
๙. ความรักสามัคคี																					
๑๐. ความกตัญญูกตเวที																					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ : แบบรวมคะแนนนี้ใช้แบบเดียวกันทั้งผู้สอนและประธานกลุ่ม

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา..... ระดับชั้น..... แผนก / กลุ่ม.....			ความมีมนุษยสัมพันธ์
			ความมีวินัย
			ความรับผิดชอบ
			ความซื่อสัตย์สุจริต
			ความเชื่อมั่นในตนเอง
			การประหยัด
			ความสนใจใฝ่รู้
			การละเว้นสิ่งเสียดสีและการพนัน
			ความรักสามัคคี
			ความกตัญญูแก่เวที
			รวม (ในส่วนของผู้สอน)
			รวม (ในส่วนของประธานกลุ่ม)
			รวมคะแนนที่ได้จากทั้ง ๒ ส่วน