



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567

สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

กลุ่มอาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม

รหัสวิชา 30001-1003 วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ

ผู้สอน

นางวันเฉลิม ตันพฤทธิอนันต์

แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้ เรียบเรียงขึ้นเพื่อให้ประกอบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เนื้อหาของแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้มีด้วยกันทั้งหมด 9 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย (1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล (2) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ (3) เทคโนโลยีที่ใช้ในการทำธุรกรรมโดยไม่ผ่านบุคคลที่สาม (Blockchain) (4) การใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัล ร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ (5) เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain) (6) การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัลหรือคริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency) กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ (8) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ (9) การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล พร้อมทั้งแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน ซึ่งองค์ประกอบของหน่วยการเรียนรู้ประกอบด้วย หัวข้อ เรื่อง แนวคิดสำคัญ สมรรถนะย่อย จุดประสงค์การปฏิบัติ พุทธะพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย และประยุกต์ใช้ ผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา โดยที่ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ บนระบบคลาวด์ สร้างสื่อดิจิทัล ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในงานอาชีพ และมีความเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถใช้ฝึกทักษะในสถานการณ์ต่างๆ มีทักษะการคิด และแก้ปัญหา และบูรณาการกับการทำงานตามสาขาอาชีพต่างๆต่อไป ผู้สอน/ผู้เรียบเรียง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้ วิชาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ เล่มนี้จะสามารถใช้ศึกษาให้เกิดความรู้และ เกิดประโยชน์แก่ ผู้เรียน ผู้สอน ตลอดจนผู้สนใจศึกษาทั่วไปเป็นอย่างดี หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้สอน/ผู้เรียบเรียง ขอน้อมรับคำติชมเพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
หลักสูตรรายวิชา	x
มาตรฐานอาชีพ	x
ตารางวิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้	x
หน่วยการเรียนรู้	x
ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้	x
หน่วยที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 3 เรื่อง การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 4 เรื่อง การใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x

หน่วยที่ 5 เรื่อง เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 6 เรื่อง การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือ คริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency)x	
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 7 เรื่อง กรณีสึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 8 เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
หน่วยที่ 9 เรื่อง การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล (Digital Citizenship)	x
แผนการจัดการเรียนรู้	x
ใบความรู้	x
ใบกิจกรรม	x
ใบงาน	x
ใบมอบหมายงาน	x
แบบประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน/ผลลัพธ์การเรียนรู้/สมรรถนะ	x
บรรณานุกรม	x
	x

หลักสูตรรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชา ข่างอุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพ พื้นฐาน สาขาวิชา เครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัย
รหัส 30001-1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ

ทฤษฎี.....2..... ชั่วโมง/สัปดาห์ ปฏิบัติ..... 2..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน..... 4..... หน่วยกิต

อ้างอิงมาตรฐาน

มาตรฐานสนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ สร้างสื่อดิจิทัล ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
ปัญญาประดิษฐ์ในงานอาชีพ และมีความเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล การทำงานร่วมกันบนระบบคลาวด์ การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลและ
การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
2. มีทักษะการทำงานบนระบบคลาวด์ การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล และการใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคง
ปลอดภัย
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนในอาชีพ
4. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และตระหนักถึงการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล
5. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้ดิจิทัลอย่างปลอดภัยและเป็นพลเมืองที่ดีใน
ยุคดิจิทัล

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล การทำงานร่วมกันบนระบบคลาวด์ การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
และการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
2. การใช้งานระบบคลาวด์ โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลและการใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
3. วิเคราะห์กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล การทำงานร่วมกัน ใช้งานโปรแกรมแบ่งปันหน้าจอ และใช้งาน
พื้นที่แบ่งปันข้อมูลบนระบบคลาวด์ ใช้งานโปรแกรมประชุมทางไกลผ่านจอภาพ การใช้โปรแกรมสร้างเว็บ ใช้สื่อ
ดิจิทัลเพื่อการทำงาน ใช้โปรแกรมตกแต่งภาพ ใช้โปรแกรมจัดการทำงานของหน้าจอ ใช้โปรแกรมตัดต่อสื่อ
ภาพเคลื่อนไหว สำหรับการสร้างสื่อดิจิทัล เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Block Chain) การใช้โปรแกรมระบบอัตโนมัติ
สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การทำธุรกรรมการเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency)
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็น
พลเมืองในยุคดิจิทัล

มาตรฐานอาชีพ

หน่วยงานรับรองมาตรฐานอาชีพ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) – สคช.

มาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพสาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์

อาชีพนักพัฒนาระบบ ระดับ 3

อาชีพนักพัฒนาซอฟต์แวร์ (2512)

นักพัฒนาเว็บไซต์และสื่อผสม (2514)

นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์ ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น (2519)

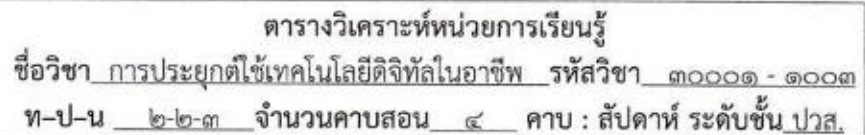
นักพัฒนาซอฟต์แวร์ นักพัฒนาเว็บไซต์และสื่อผสม โปรแกรมเมอร์ นักวิเคราะห์และพัฒนาซอฟต์แวร์และโปรแกรมประยุกต์

หน่วยสมรรถนะ		สมรรถนะย่อย		เกณฑ์การปฏิบัติงาน	วิธีประเมิน
รหัส	คำอธิบาย	รหัส	คำอธิบาย		
162	เป็นผู้มีสมรรถนะทางเทคนิคด้านการพัฒนาระบบ ที่สามารถประยุกต์หลักการเลือกใช้และทำงานตามมาตรฐาน สามารถแก้ปัญหาทางเทคนิค หน้าที่งานควบคู่กับการใช้คู่มือ เข้าใจและอธิบายสาระสำคัญของงานด้วยหลักการที่ถูกต้อง ใช้สารสนเทศเพื่อควบคุมคุณภาพของผลงานภายใต้การแนะแนวจากหัวหน้างาน โดยมีสมรรถนะด้านการพัฒนาโปรแกรมและทดสอบโปรแกรมแบบ Unit Test			1. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถเข้ารับ การประเมินคุณวุฒิวิชาชีพ สาขา วิชาชีพ อุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาซอฟต์แวร์ และการประยุกต์ อาชีพนักพัฒนา ระบบ ระดับ 3 - มี ประสบการณ์ ทำงานด้านการ พัฒนาโปรแกรม หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ - ผู้ที่สำเร็จ การศึกษาระดับ ประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ใน ด้านการพัฒนา โปรแกรม หรือที่ เกี่ยวข้อง 2. ผู้ที่จะ ผ่านการประเมิน	เป็นผู้มี สมรรถนะทาง เทคนิคด้านการ พัฒนาระบบ ที่ สามารถประยุกต์ หลักการ เลือกใช้ และทำงานตาม มาตรฐาน สามารถแก้ปัญหา ทางเทคนิคหน้า งานควบคู่กับการ ใช้คู่มือ เข้าใจและ อธิบาย สาระสำคัญของ งานด้วยหลักการ ที่ถูกต้อง ใช้ สารสนเทศเพื่อ ควบคุมคุณภาพ ของผลงานภายใต้ การแนะแนวจาก หัวหน้างาน โดยมี สมรรถนะด้าน การพัฒนา โปรแกรมและ

				และได้รับการ รับรองคุณวุฒิ วิชาชีพ สาขา วิชาชีพ อุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาซอฟต์แวร์ และการประยุกต์ อาชีพนักพัฒนา ระบบ ระดับ 3 - ผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามหน่วย สมรรถนะของ อาชีพนักพัฒนา ระบบ ระดับ 3 จำนวน 2 หน่วย 3. ในกรณีต่ออายุ หนังสือรับรอง มาตรฐานอาชีพให้ เป็นไปตามคู่มือ สำหรับผู้เข้ารับการ ประเมินหรือคู่มือ เจ้าหน้าที่สอบ	ทดสอบโปรแกรม แบบ Unit Test

อธิบาย การเขียนมาตรฐานอาชีพ

1. รายวิชาที่ไม่มีการอ้างอิงมาตรฐานอาชีพ ไม่ต้องจัดทำหน้านี้
2. รายวิชาที่มีการอ้างอิงมาตรฐานอาชีพ ให้ปรับแบบฟอร์มและคัดลอกมาตรฐานอาชีพ ให้เป็นตามที่ หน่วยงาน หรือ องค์กรที่รับรองมาตรฐานอาชีพเป็นผู้กำหนด
3. รายวิชาที่มีการอ้างอิงมาตรฐานอาชีพ ไม่ครบทั้งมาตรฐาน ให้คัดลอกเฉพาะหน่วยสมรรถนะ ที่อ้างอิงไว้ในรายวิชา



หมายเหตุ ตารางวิเคราะห์เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

 หน่วยการเรียนรู้ ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา ๓๐๐๐๑ - ๑๐๐๓ ท-ป-น ๒-๒-๓ จำนวนคาบสอน ๔ คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.				
สัปดาห์ที่	หน่วยที่	หน่วยการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ
๑	๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	๒	๒
๒-๓	๒	การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	๔	๔
๔-๕	๓	การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	๔	๔
๖-๗	๔	การใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	๔	๔
๘-๙	๕	เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)	๔	๔
๑๐-๑๑	๖	การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือ คริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency)	๔	๔
๑๒	๗	กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ	๒	๒
๑๓	๘	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ	๒	๒
๑๔-๑๕	๙	การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล (Digital Citizenship)	๔	๔
		ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		
		รวม	๓๐	๓๐

หมายเหตุ เวลาเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางวิเคราะห์พฤติกรรมการเรียนรู้

รหัสวิชา.....30001-1003.....ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ.....

หลักสูตร ปวส.1-2..... พุทธศักราช 2567 ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม

ทฤษฎี.....2..... ชั่วโมง ปฏิบัติ.....2..... ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 3..... หน่วยกิต

พฤติกรรม	พุทธิพิสัย						ทักษะพิสัย					จิตพิสัย						รวม	คิดเป็นร้อยละ	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความจำ	ความเข้าใจ	นำไปใช้	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า	การสืบค้น	นำชมแบบ	ความรู้เรื่องเนื้อหา	การกระทำต่อเนื่อง	การตัดสินใจ	การรู้	การยอมรับ	การสวดมนต์	การตั้งสมาธิ	การปฏิบัติดี	การปฏิบัติชอบ				
น้ำหนัก ชื่อหน่วย	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	170	100		
1	1	2	2				4	2	10			8	10			10	2	51	30.00	3	4
2	1	2	2				4	3	10			8	10			10	2	52	30.59	1	8
3	1	2	2				4	3	10			8	10			10	2	52	30.59	2	8
4	1	2	2				4	2	10			8	10			10	2	51	30.00	4	8
5	1	2	2				4	2	10			8	10			10	2	51	30.00	5	8
6	1	2	2				3	2	10			8	10			10	2	50	29.41	9	8
7	1	2	2				4	2	10			8	10			10	2	51	30.00	6	4
8	1	2	2				4	2	10			8	10			10	2	51	30.00	7	4
9	1	2	2				4	2	10			8	10			10	2	51	30.00	8	4
สรุปปลาย ภาค																					
รวม	9	18	18	-	-	-	35	20	90	-	-	72	90	-	-	90	18	-			56
ลำดับ ความสำคัญ	6	5	5				3	4	1			2	1			1	5				

หมายเหตุ : กำหนดน้ำหนักความสำคัญของแต่ละพฤติกรรม ช่องละ 10 คะแนน โดยมีระดับความสำคัญ ดังนี้

- | | | |
|--------------------|------------|--------------|
| 1. สำคัญที่สุด | ค่าน้ำหนัก | 9 – 10 คะแนน |
| 2. สำคัญมาก | ค่าน้ำหนัก | 7 – 8 คะแนน |
| 3. สำคัญปานกลาง | ค่าน้ำหนัก | 4 – 6 คะแนน |
| 4. สำคัญน้อย | ค่าน้ำหนัก | 2 – 3 คะแนน |
| 5. สำคัญน้อยที่สุด | ค่าน้ำหนัก | 0 – 1 คะแนน |

	แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 1	สัปดาห์ที่ 1
	รหัส 30001-1003 วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	หน่วยที่ 1
	ชื่อหน่วย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	ชั่วโมงรวม 4
	เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวนชั่วโมง 1 - 4

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ: สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย: แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลตามต้องการ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

เกณฑ์การปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ความสอดคล้องกับจุดประสงค์	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์เป็นส่วนใหญ่	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น
2. ความถูกต้องของเนื้อหา	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน
3. ความคิดสร้างสรรค์	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ และเป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่และยังไม่เป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดน่าสนใจแต่ยังไม่มีแนวคิดแปลกใหม่	ผลงานไม่มีความคิดน่าสนใจและไม่แสดงถึงแนวคิด แปลกใหม่
4. การตรงต่อเวลา	ส่งชิ้นงานภายในเวลาที่กำหนด	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 1 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 2 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 3 วันขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพการปฏิบัติงาน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
16 - 20	ดีมาก
10 - 15	ดี
5 - 10	พอใช้
ต่ำกว่า 5	ปรับปรุง

2) วิธีการประเมิน

ลำดับที่	วิธีการประเมิน	ระดับคะแนน			
		4	3	2	1
1	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์				
2	ความถูกต้องของเนื้อหา				
3	ความคิดสร้างสรรค์				
4	การตรงต่อเวลา				

3) หลักฐานการประเมิน (Performance Evidence)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
		ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1	มีการปรึกษาและวางแผนร่วมกันก่อนทำงาน			
2	มีการแบ่งหน้าที่อย่างเหมาะสมและสมาชิกกลุ่มทำหน้าที่ทุกคน			
3	มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอน			
4	มีการให้ความช่วยเหลือกัน			
5	ผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด			
6	ผลงานเสร็จทันตามกำหนดเวลา			
7	ผลงานมีการแสดงถึงการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
8	ผลงานแสดงถึงการนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้			
9	สามารถให้คำแนะนำกลุ่มอื่นได้			
10	มีหลักฐานการศึกษาข้อมูลชัดเจน			

หมายเหตุ :

ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 2 คะแนน หมายถึง ดี ระดับคะแนน 16 – 20 คะแนน

ปฏิบัติบางครั้ง = 1 คะแนน หมายถึง พอใช้ ระดับคะแนน 10 – 15 คะแนน

ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 0 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง ระดับคะแนน 0 - 9 คะแนน

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์ อุตสาหกรรมการผลิต พลังงาน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ปีโตรเลียมและปิโตรเคมี
(หมายเหตุ บูรณาการทุกกลุ่มอาชีพในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567)

3. สมรรถนะประจำหน่วย

ประมวลความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลตามต้องการ

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

4.1.1 บอกความหมายของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลได้

4.1.2 อธิบายวิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลได้

4.1.3 บอกองค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ได้

4.1.4 ปฏิบัติการฝึกทักษะการใช้แป้นพิมพ์ (Keyboard) ได้

4.1.5 ปฏิบัติการฝึกทักษะการใช้เมาส์ (Mouse) ได้

4.1.6 ปฏิบัติการบำรุงรักษาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

4.2.1 ปฏิบัติการฝึกทักษะการใช้แป้นพิมพ์ (Keyboard) ได้

4.2.2 ปฏิบัติการฝึกทักษะการใช้เมาส์ (Mouse) ได้

4.2.3 ปฏิบัติการบำรุงรักษาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่าง

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

4.3.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้

4.3.2 สามารถประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักการ

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

5. สารการเรียนรู้

5.1 ความหมายของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

5.2 หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์

5.3 องค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์

5.4 ความหมายและหน้าที่ของแป้นพิมพ์ (Keyboard)

5.5 ความหมายและวิธีการใช้เมาส์

5.6 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

6.1.1 ผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักการ

6.2 ขั้นให้เนื้อหาและการสอน

ผู้สอนนำเนื้อหาการเรียนการสอนประจำหน่วย โดยมีเนื้อหาตามหัวข้อ ดังนี้

6.2.1 ความหมายของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

6.2.2 หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์

6.2.3 องค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์

6.2.4 ความหมายและหน้าที่ของแป้นพิมพ์ (Keyboard)

6.2.5 ความหมายและวิธีการใช้เมาส์

6.2.6 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

6.3 ขั้นสรุปและการประยุกต์

6.3.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

6.3.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลอาชีพ

6.3.3 ครูผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

7. สื่อการเรียนการสอน

7.1 หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001 - 1003 ระดับ ปวส. นนทบุรี บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด 2567

7.2 แหล่งเรียนรู้จากสื่อออนไลน์ทุกประเภท

7.3 คลิปสื่อการสอนผ่านเว็บไซต์ยูทูปของครูผู้สอน

7.4 คลิปสื่อการสอนผ่านเว็บไซต์แคนวาของครูผู้สอน

7.5 เว็บไซต์ครูผู้สอน



สื่อยูทูปครูผู้สอน



สื่อแคนวาครูผู้สอน



สื่อเว็บไซต์ครูผู้สอน

8. กิจกรรมเสนอแนะ / งานที่มอบหมาย

ผู้เรียนจัดทำ ใบงาน และทำกิจกรรมที่กำหนดไว้

8.1 ใบงานหน่วยที่ 1

8.2 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เครื่องมือประเมิน

- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
- ผลงานที่จัดทำ
- คะแนนจากการทดสอบ

9.2 เกณฑ์การประเมิน

- ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.2 ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์)

ครูผู้สอน

	ใบความรู้ ที่.....1.....	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 30001-1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง 1. ความหมายของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล 2. หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล 3. องค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล 4. ความหมายและหน้าที่ของแป้นพิมพ์ 5. ความหมายและวิธีการใช้เมาส์ 6. การบำรุงรักษาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลตามต้องการ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลตามต้องการ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ปฏิบัติการฝึกทักษะการใช้แป้นพิมพ์ (Keyboard) ได้

4.2 ปฏิบัติการฝึกทักษะการใช้เมาส์ (Mouse) ได้

4.3 ปฏิบัติการบำรุงรักษาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่าง

5. เนื้อหาสาระ



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

- ใบงานหน่วยที่ 1
- แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 1
- แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 1

7. เอกสารอ้างอิง (ขึ้นหน้าใหม่)

สุธิดา ทะนันท์, การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ, พิมพ์ครั้งที่ 1, จำนวน 3,000 : พิมพ์ที่บริษัท พิฆานพริ้นติ้ง จำกัด: 2567

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)



ใบความรู้ (Information Sheet)

หน่วยที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล



วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
รหัสวิชา **30001-1003**

หน่วยที่ **1**
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ
คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล



ผู้สอน ครูวันเฉลิม ต้นพุกถือนันต์
แผนกวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย



	ใบงานที่ 1.1	หน่วยที่ 1
	รหัสวิชา 30001 1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สัปดาห์ที่ 1
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่องาน ใบงานหน่วยที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลตามต้องการ

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลตามต้องการ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 ปฏิบัติการฝึกทักษะการใช้แป้นพิมพ์ (Keyboard) ได้
- 4.2 ปฏิบัติการฝึกทักษะการใช้เมาส์ (Mouse) ได้
- 4.3 ปฏิบัติการบำรุงรักษาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่าง
- 4.4 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ
- 4.5 สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้
- 4.6 สามารถประยุกต์ใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลตามหลักการ

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊ก
- 5.2 แป้นพิมพ์ (Keyboard)
- 5.3 เมาส์ (Mouse)
- 5.4 โปรแกรมระบบปฏิบัติการพื้นฐาน (Windows, macOS, Linux เป็นต้น)
- 5.5 โปรแกรมเบราว์เซอร์สำหรับการค้นคว้า (Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox เป็นต้น)

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูผู้สอนอย่างเคร่งครัด
- 6.2 ไม่ควรเปิดใช้งานโปรแกรมหรือเว็บไซต์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน
- 6.3 ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มใกล้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 6.4 ตรวจสอบสายไฟและการเชื่อมต่อก่อนใช้งานทุกครั้ง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 7.1 ผู้เรียนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้บัญชีผู้ใช้ที่ได้รับมอบหมาย
- 7.2 ศึกษาเนื้อหาแต่ละหัวข้อจากสื่อการเรียนรู้ที่จัดเตรียมไว้ เช่น เอกสาร PDF, สไลด์ หรือวิดีโอ
- 7.3 ปฏิบัติการสำรวจส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์จริง เช่น CPU, RAM, Mouse, Keyboard
- 7.4 ทดลองใช้แป้นพิมพ์เพื่อพิมพ์ข้อความ และทดลองใช้เมาส์เพื่อควบคุมตัวชี้
- 7.5 ศึกษาและจดบันทึกวิธีการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น การปิดเครื่องที่ถูกต้อง, การทำความสะอาดอุปกรณ์ สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และเขียนวิจารณ์ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง

8. สรุปและวิจารณ์ผล

8.1 จากการปฏิบัติงาน ผู้เรียนสามารถเข้าใจองค์ประกอบและการทำงานของคอมพิวเตอร์ รวมถึงสามารถใช้แป้นพิมพ์และเมาส์ได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเรียนรู้วิธีดูแลรักษาอุปกรณ์เบื้องต้น ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการเรียนการสอนในอนาคตได้

9. การประเมินผล

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. เข้าใจหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล	10	
2. สามารถระบุองค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ได้	10	
3. ใช้งานแป้นพิมพ์และเมาส์ได้อย่างถูกต้อง	10	
4. สามารถบำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้	10	
5. สรุปและวิจารณ์ผลการเรียนรู้ได้อย่างชัดเจน	10	

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1 หนังสือเรียนในรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
- 10.2 เว็บไซต์ครูผู้สอน
- 10.3 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านช่องยูทูปครูผู้สอน
- 10.4 บทเรียนออนไลน์ Thai MOOC: <https://www.thaimooc.org/>
- 10.5 เว็บไซต์การเรียนรู้ต่าง ๆ



ใบงานหน่วยที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

คำชี้แจง: จงตอบคำถามดังต่อไปนี้ให้ครอบคลุมและถูกต้องมากที่สุด

1. อธิบายความหมายของ "คอมพิวเตอร์"
2. เทคโนโลยีดิจิทัลมีความหมายว่าอย่างไร?
3. ยกตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน 3 ตัวอย่าง
4. หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์มีกี่ขั้นตอน? อธิบายแต่ละขั้น
5. อธิบายขั้นตอน "ประมวลผล" และยกตัวอย่าง
6. สารสนเทศคืออะไร และเกิดจากอะไร?
7. องค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์มีอะไรบ้าง?
8. ฮาร์ดแวร์คืออะไร ยกตัวอย่างมา 3 อย่าง
9. ซอฟต์แวร์แบ่งเป็นกี่ประเภท อะไรบ้าง?
10. อธิบายความสัมพันธ์ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
11. อธิบายความหมายของแป้นพิมพ์
12. ยกตัวอย่างการใช้แป้นพิมพ์ในชีวิตประจำวัน
13. อธิบายหน้าที่ของปุ่ม Enter, Backspace และ Shift
14. เมาส์คืออะไร และใช้ทำอะไร
15. อธิบายความหมายของการ "ดับเบิลคลิก"
16. อธิบายการใช้เมาส์แบบ "ลากและวาง" (Drag and Drop)
17. เขียนวิธีดูแลคอมพิวเตอร์ 3 วิธี
18. โปรแกรมป้องกันไวรัสคืออะไร และมีหน้าที่อย่างไร
19. ควรปฏิบัติอย่างไรเมื่อใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อความปลอดภัย
20. อธิบายเหตุผลที่ต้องอัปเดตซอฟต์แวร์อยู่เสมอ



สาขาวิชา : เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ชื่อวิชา : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
รหัสวิชา 30001-1003
งาน : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และ
เทคโนโลยีดิจิทัล

ใบประเมินผล
ปฏิบัติงาน

แผ่นที่ : 1

หน้าที่

ชื่อ.....นามสกุล.....แผนก.....
วัน/เดือน/ปี.....

จุดประเมิน				ผลการประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ตอบ	ถูกต้อง 10 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 10	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 8-9 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 8-9	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 6-7 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 6-7	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 4-5 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 4-5	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 2-3 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 2-3	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 1 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 1	คะแนน			
รวมคะแนน						

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน
(นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์)
...../...../.....

แบบทดสอบ

รายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัส 30001-1003

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล



แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล



เฉลยก่อนเรียนและหลังเรียน

หน่วยที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล



สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (Application of Digital Literacy for Career)

รหัสวิชา ๓๐๐๐๑ - ๑๐๐๓ ท-ป-น : ๒-๒-๓ จำนวนคาบสอน ๔ คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.

ชื่อเรื่อง สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

หน่วยที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๑.๑. ความหมายของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๑.๒. หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์
- ๑.๓. องค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์
- ๑.๔. ความหมายและหน้าที่ของแป้นพิมพ์ (Keyboard)
- ๑.๕. ความหมายและวิธีการใช้เมาส์
- ๑.๖. การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

สมรรถนะย่อย (Element of Competency) ประมวลความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลตามต้องการ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. บอกความหมายของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลได้
๒. อธิบายวิธีการทำงานของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัลได้
๓. บอกองค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์ได้
๔. ปฏิบัติการฝึกทักษะการใช้แป้นพิมพ์ (Keyboard) ได้
๕. ปฏิบัติการฝึกทักษะการใช้เมาส์ (Mouse) ได้
๖. ปฏิบัติการบำรุงรักษาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างถูกต้อง

แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๑ ด้านคุณธรรมจริยธรรม / บุรณาการปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง / ค่านิยม ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

	แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 2	สัปดาห์ที่ 2 - 3
	รหัส 30001-1003 วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	หน่วยที่ 2
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	ชั่วโมงรวม 8
เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์		จำนวนชั่วโมง 5 - 12

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน

เกณฑ์การปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ความสอดคล้องกับจุดประสงค์	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์เป็นส่วนใหญ่	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น
2. ความถูกต้องของเนื้อหา	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน
3. ความคิดสร้างสรรค์	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ และเป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่และยังไม่เป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดน่าสนใจแต่ยังไม่ มี แนวคิด แปลกใหม่	ผลงานไม่มีความคิดน่าสนใจและไม่แสดงถึงแนวคิด แปลกใหม่
4. การตรงต่อเวลา	ส่งชิ้นงานภายในเวลาที่กำหนด	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 1 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 2 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 3 วันขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพการปฏิบัติงาน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
16 - 20	ดีมาก
10 - 15	ดี
5 - 10	พอใช้
ต่ำกว่า 5	ปรับปรุง

2) วิธีการประเมิน

ลำดับที่		วิธีการประเมิน	ระดับคะแนน			
			4	3	2	1
1		ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์				
2		ความถูกต้องของเนื้อหา				
3		ความคิดสร้างสรรค์				
4		การตรงต่อเวลา				

3) หลักฐานการประเมิน (Performance Evidence)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
		ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1	มีการปรึกษาและวางแผนร่วมกันก่อนทำงาน			
2	มีการแบ่งหน้าที่อย่างเหมาะสมและสมาชิกกลุ่มทำหน้าที่ทุกคน			
3	มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอน			
4	มีการให้ความช่วยเหลือกัน			
5	ผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด			
6	ผลงานเสร็จทันตามกำหนดเวลา			
7	ผลงานมีการแสดงถึงการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
8	ผลงานแสดงถึงการนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้			
9	สามารถให้คำแนะนำกลุ่มอื่นได้			
10	มีหลักฐานการศึกษาข้อมูลชัดเจน			

หมายเหตุ :

ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 2 คะแนน หมายถึง ดี ระดับคะแนน 16 – 20 คะแนน

ปฏิบัติบางครั้ง = 1 คะแนน หมายถึง พอใช้ ระดับคะแนน 10 – 15 คะแนน

ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 0 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง ระดับคะแนน 0 - 9 คะแนน

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบ

คลาวด์

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์ อุตสาหกรรมการผลิต พลังงาน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ปีโตรเลียมและปิโตรเคมี

(หมายเหตุ บูรณาการทุกกลุ่มอาชีพในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567)

3. สมรรถนะประจำหน่วย

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word ทำ งานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

- 4.1.1 ปฏิบัติการสร้างและจัดการไฟล์เอกสารได้
- 4.1.2 ปฏิบัติการจัดการข้อความได้
- 4.1.3 ปฏิบัติการแทรกรูปภาพในเอกสารได้
- 4.1.4 ปฏิบัติการสร้างข้อความและวาดรูปทรง (WordArt Shape) ได้
- 4.1.5 ปฏิบัติการนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ (Chart) ได้
- 4.1.6 ปฏิบัติการนำเสนอข้อมูลด้วยไดอะแกรม (SmartArt) ได้
- 4.1.7 ปฏิบัติการนำเสนอข้อมูลด้วยตาราง (Table) ได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

- 4.2.1 สร้างและจัดการไฟล์เอกสารได้
- 4.2.2 ปฏิบัติการจัดการข้อความได้
- 4.2.3 แทรกรูปภาพในเอกสารได้
- 4.2.4 สร้างข้อความและวาดรูปทรง (WordArt Shape) ได้
- 4.2.5 นำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ (Chart) ได้
- 4.2.6 นำเสนอข้อมูลด้วยไดอะแกรม (SmartArt) ได้
- 4.2.7 นำเสนอข้อมูลด้วยตาราง (Table) ได้

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

- 4.3.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้
- 4.3.2 สามารถประยุกต์ใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word ทำ งานร่วมกันแบบออนไลน์บน

ระบบคลาวด์

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 การสร้างและจัดการไฟล์เอกสาร
- 5.2 การจัดการข้อความเอกสาร
- 5.3 การแทรกรูปภาพในเอกสาร
- 5.4 การสร้างข้อความและวาดรูปทรง (WordArt Shape)
- 5.5 การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ (Chart)
- 5.6 การนำเสนอข้อมูลด้วยไดอะแกรม (SmartArt)
- 5.7 การนำเสนอข้อมูลด้วยตาราง (Table)

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

6.1.1 ผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word ทำ งานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

6.2 ชี้นำเนื้อหาและการสอน

ผู้สอนนำเนื้อหาการเรียนการสอนประจำหน่วย โดยมีเนื้อหาตามหัวข้อ ดังนี้

- 6.2.1 การสร้างและจัดการไฟล์เอกสาร
- 6.2.3 การจัดการข้อความเอกสาร
- 6.2.4 การแทรกรูปภาพในเอกสาร

6.2.5 การสร้างข้อความและวาดรูปทรง (WordArt Shape)

6.2.6 การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ (Chart)

6.2.7 การนำเสนอข้อมูลด้วยไดอะแกรม (SmartArt)

6.2.8 การนำเสนอข้อมูลด้วยตาราง (Table)

6.3 ขั้นสรุปและการประยุกต์

6.3.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

6.3.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

6.3.3 ผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

7. สื่อการเรียนการสอน

7.1 หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001 - 1003 ระดับ ปวส. นนทบุรี บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด 2567 สุธิดา ทะนันท์..เรียบเรียง

7.2 แหล่งเรียนรู้จากสื่อออนไลน์ทุกประเภท

7.3 คลิปสื่อการสอนผ่านยูทูปของครูผู้สอน

7.4 คลิปสื่อการสอนผ่านเว็บไซต์แคนวาของครูผู้สอน

7.5 เว็บไซต์ครูผู้สอน



สื่อยูทูปครูผู้สอน



สื่อแคนวาครูผู้สอน



สื่อเว็บไซต์ครูผู้สอน

8. กิจกรรมเสนอแนะ / งานที่มอบหมาย

ผู้เรียนจัดทำ ใบงาน และทำกิจกรรมที่กำหนดไว้

8.1 ใบงานหน่วยที่ 2

8.2 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เครื่องมือประเมิน

- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
- ผลงานที่จัดทำ
- คะแนนจากการทดสอบ

9.2 เกณฑ์การประเมิน

- ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

10.2 ปัญหาที่พบ

10.3 แนวทางแก้ปัญหา

(นางวันเฉลิม ตันพฤทธิอนันต์)
ครูผู้สอน

	ใบความรู้ ที่.....2.....	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 30001-1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 2-3
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง 1. ความหมายของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล 2. หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล 3. องค์ประกอบพื้นฐานของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล 4. ความหมายและหน้าที่ของแป้นพิมพ์ 5. ความหมายและวิธีการใช้เมาส์ 6. การบำรุงรักษาการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word ทำ งานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 สร้างและจัดการไฟล์เอกสารได้
- 4.2 ปฏิบัติการจัดการข้อความได้
- 4.3 แทรกรูปภาพในเอกสารได้
- 4.4 สร้างข้อความและวาดรูปทรง (WordArt Shape) ได้
- 4.5 นำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ (Chart) ได้
- 4.6 นำเสนอข้อมูลด้วยไดอะแกรม (SmartArt) ได้
- 4.7 นำเสนอข้อมูลด้วยตาราง (Table) ได้

5. เนื้อหาสาระ



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

- ใบงานหน่วยที่ 2
- แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2
- แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2

7. เอกสารอ้างอิง

สุธิดา ทะนันท์, การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ, พิมพ์ครั้งที่ 1, จำนวน 3,000 :พิมพ์ที่บริษัท
พิมานพริ้นติ้ง จำกัด: 2567

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)



ใบความรู้ (Information Sheet)

หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์



วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
รหัสวิชา **30001-1003**

หน่วยที่ 2
การใช้โปรแกรมประมวลผลคำ
ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
บนระบบคลาวด์



ผู้สอน ครูวันเฉลิม ตันพุกธื่อนันต์
แผนกวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย



	ใบงานที่ 2	หน่วยที่ 2
	รหัสวิชา 30001 1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 2-3
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่องาน ใบงานหน่วยที่ 2		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

3.1 ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word ทำ งานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 สร้างและจัดการไฟล์เอกสารได้
- 4.2 ปฏิบัติการจัดการข้อความได้
- 4.3 แทรกรูปภาพในเอกสารได้
- 4.4 สร้างข้อความและวาดรูปทรง (WordArt Shape) ได้
- 4.5 นำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ (Chart) ได้
- 4.6 นำเสนอข้อมูลด้วยไดอะแกรม (SmartArt) ได้
- 4.7 นำเสนอข้อมูลด้วยตาราง (Table) ได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊ก
- 5.2 โปรแกรม Microsoft Word
- 5.3 Google Classrooms

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูผู้สอนอย่างเคร่งครัด
- 6.2 ไม่ควรเปิดใช้งานโปรแกรมหรือเว็บไซต์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน
- 6.3 ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มใกล้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 6.4 ตรวจสอบสายไฟและการเชื่อมต่อก่อนใช้งานทุกครั้ง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 7.1 ทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2
- 7.2 ผู้เรียนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้บัญชีผู้ใช้ที่ได้รับมอบหมาย
- 7.3 ศึกษาเนื้อหาแต่ละหัวข้อจากสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนจัดเตรียมไว้ในช่องยูทูปครูผู้สอน ในใบงานที่ 2.1 (สื่อคลิปวิดีโอ)
- 7.4 ลงมือปฏิบัติทำใบงานที่ 2.1
- 7.5 บันทึกไฟล์งานเป็นชื่อ-สกุล รหัส 3 ตัวหลัง ตามด้วยชื่อใบงาน บันทึกทั้งไฟล์ .Docx และ PDF
- 7.6 ส่งไฟล์งานที่เรียนร้อยสมบูรณ์ให้ครูผู้สอนใน Google Classroom
- 7.7 ศึกษาเพิ่มเติมได้ในช่องยูทูปครูผู้สอน
- 7.8 ทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 2
- 7.9 ทำการปิดโปรแกรมที่ไม่ได้ใช้งาน และการปิดเครื่องที่ถูกต้อง, การทำความสะอาดอุปกรณ์ สรุปสิ่งที่ได้เรียนรู้และเขียน วิจารณ์ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง

8. สรุปและวิจารณ์ผล

- 8.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์
- 8.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์
- 8.3 ผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

9. การประเมินผล

- 9.1 เครื่องมือประเมิน
 - การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
 - ผลงานที่จัดทำ
 - คะแนนจากการทดสอบ
- 9.2 เกณฑ์การประเมิน
 - ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1 หนังสือเรียนในรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
- 10.2 เว็บไซต์ครูผู้สอน
- 10.3 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านช่องยูทูปครูผู้สอน
- 10.4 บทเรียนออนไลน์ Thai MOOC: <https://www.thaimooc.org/>
- 10.5 เว็บไซต์การเรียนรู้ต่าง ๆ

หมายเหตุ :

ปฏิบัติสม่ำเสมอ	= 2 คะแนน หมายถึง ดี	ระดับคะแนน 16 – 20 คะแนน
ปฏิบัติบางครั้ง	= 1 คะแนน หมายถึง พอใช้	ระดับคะแนน 10 – 15 คะแนน
ปฏิบัติสม่ำเสมอ	= 0 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง	ระดับคะแนน 0 - 9 คะแนน

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1 หนังสือเรียนในรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
- 10.2 เว็บไซต์ครูผู้สอน
- 10.3 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านช่องยูทูปครูผู้สอน
- 10.4 บทเรียนออนไลน์ Thai MOOC: <https://www.thaimooc.org/>
- 10.5 เว็บไซต์การเรียนรู้ต่าง ๆ

ใบงานฝึกปฏิบัติที่ 2.1

เรื่อง การจัดรูปแบบการพิมพ์เอกสาร

คำสั่ง

- ให้พิมพ์ตามเอกสารตามใบงาน 2.1 จัดเก็บแฟ้มข้อมูลชื่อ : ใบงานที่ 2.1 ตามด้วยชื่อ-สกุล และรหัส
นักศึกษา 3 ตัวหลัง ตัวอย่างดังนี้ (ใบงานที่ 2.1นายรักดี005) และบันทึกเป็นไฟล์.PDF นำส่งไฟล์งาน
ใน Google Classroom และใน Drive: IT Google Drive
- รูปแบบอักษร TH SarabunPSK
- ขนาดตัวอักษร 16
- จัดรูปแบบให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามตัวอย่าง

คนนิสัยดี

เป็นผู้ฟังที่ดี

มนุษย์อยากเป็นผู้พูดมากกว่าผู้ฟัง ถ้าใครเป็นผู้ฟังที่ดีได้จะมีคนชื่นชอบมาก อย่าพูดแซว อย่าพูดขัด
คอ รู้จักพยักหน้าเห็นด้วยบางครั้งพร้อมรอยยิ้ม อย่าพยักหน้า สั้นหน้า หรือพูดว่าใช่ ไม่ใช่ ก่อนเขาพูดจบ
เพราะเท่ากับคุณยังฟังไม่จบ แต่ด่วนตัดสินใจเร็วไป ทั้งเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย เหมือนคนไม่รอบคอบ ตามอง
ตาเวลาพูดกัน ถ้ามองนานไปซักเมื่อไหร่ ให้เปลี่ยนไปมองบ่า หรือหูของผู้สนทนาเป็นการพักสายตาบ้างก็ได้

แสดงความเห็นออกเห็นใจคนที่เรากำลังคุยด้วย ถ้าเขามีปัญหาหรือมีทุกข์ การเป็นผู้ฟังที่ดี เป็นการสร้างมิตร
ที่ลงทุนน้อยที่สุดอย่างหนึ่ง

เวลาเห็นคนทะเลาะกันจงวางตัวเป็นกลาง

อย่าเข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจนออกนอกหน้า อย่าใส่ไฟให้เขาทะเลาะกันมากขึ้น จงหาทางให้เขายุติ
การทะเลาะกันด้วยความเข้าใจ ถ้อยทีถ้อยอาศัย ฟังเหตุผลกันจะดีกว่า เราต้องตั้งสติให้มั่น อย่าตกใจไปกับ
เสียงทะเลาะ คนส่วนมากหรือถกเถียงกันด้วยอารมณ์ที่ไม่ดี มีอคติ หรือความเชื่อที่แตกต่างกัน และอยาก
เอาชนะกันทั้งนั้น จริงๆแล้วมักจะไม่มีการถูกหรือผิดกันจริงๆหรอก แล้วเรื่องอะไรเราจะไปลงข้อของความมี
อารมณ์ฉุนเฉียวด้วยเล่า ถนอมตัวเองไว้ไม่ดีกว่าหรือ

ที่มา : จากหนังสือ คนนิสัยดี ศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์วิทยา นาควัชระ ผู้เขียน



ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๒.๒
เรื่อง การจัดรูปแบบการพิมพ์เอกสารให้ข้อความชัดเจน

คำชี้แจง

- ให้พิมพ์ตามเอกสาร จัดเก็บแฟ้มข้อมูลชื่อ : ใบงานที่ ๒.๒ ตามด้วยชื่อ-สกุล และรหัสนักศึกษา ๓ ตัวหลัง
- รูปแบบอักษร TH SarabunPSK
- ขนาดตัวอักษร ๑๖
- จัดรูปแบบให้สมบูรณ์ตามตัวอย่าง

WE ARE THE CHAMPIONS BY QUEEN

I've paid my dues time after time
I've done my sentence but committed no crime
And bad mistakes I've made a few
I've had my share of sand kicked in my face
But I've come through, and we mean to go on
And on...and on...and on...
*We are the champions my friends
And we'll keep on fighting till the end
We are the champions,
We are the champions
No time for losers
'Cause we are the champions
Of the world
I've taken my bows and my curtain calls
You brought me fame and fortune
And everything that goes with it,
I thank you all
But it's been no bed
Of roses no pleasure cruise
I consider it a challenge
Before the whole human race
And I ain't gonna lose and we mean to go on
And on...and on...and on...
(Repeat* till fade)

ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๒.๓
เรื่อง การตั้งแท็บ (TAB)

คำชี้แจง

- ให้พิมพ์ตามเอกสาร จัดเก็บแฟ้มข้อมูลชื่อ : ใบงานที่ ๒.๓ ตามด้วยชื่อ-สกุล และรหัสนักศึกษา ๓ ตัวหลัง
- รูปแบบอักษร TH SarabunPSK
- ขนาดตัวอักษร ๑๖
- จัดรูปแบบการตั้งแท็บให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามตัวอย่าง

การตั้งแท็บ (TAB) โดยให้เลขทศนิยมตรงกัน

125.00	936.00	258.00	473.00
841.00	269.00	357.00	127.00
789.00	321.00	147.00	129.00
258.00	257.00	957.00	970.00
456.00	250.00	180.00	570.00
027.00	127.00	360.00	107.00
502.00	359.00	520.00	315.00
650.00	307.00	249.00	670.00
570.00	760.00	940.00	590.00
251.00	608.00	308.00	370.00



ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๒.๔
เรื่อง การแทรกสัญลักษณ์พิเศษ

คำชี้แจง

- ให้พิมพ์ตามเอกสาร จัดเก็บแฟ้มข้อมูลชื่อ : ใบงานที่ ๒.๔ ตามด้วยชื่อ-สกุล และรหัสนักศึกษา ๓ ตัวหลัง ตัวอย่างดังนี้ (ใบงานที่ ๒.๔ นายรักดี๐๐๕)
- แทรกสัญลักษณ์พิเศษตามตัวอย่าง
- ขนาดตัวอักษร ๑๖
- จัดรูปแบบให้สมบูรณ์ตามตัวอย่าง

1. จงเขียนค่าของ log ต่อไปนี้ในรูปแบบกระจาย

1.1 $\log_2^{3(5)} = \log_2^5$

1.2 $\log_{10}^{(15/22)} = \log_{10}15 - \log_{10}15 - \log_{10}22$

1.3 $\log_7 5^3 = 3\log_7 5$

1.4 $\log_5^3 \sqrt{2} = \log_5^3 2^{1/3} = (1/3)\log_5 2$

2. จงหาค่าของ

2.1 $\int x^2 dx$

2.2 $\int 6x^3 dx$

2.3 $\int (x + 3) dx$

3. จงหาค่าพื้นที่ของวงกลมหนึ่งที่มีเส้นผ่าศูนย์กลาง 28 นิ้ว (พื้นที่ของวงกลมหาได้จากสูตร πr^2)

4. จงหาค่าเฉลี่ยของเลขคณิตของจำนวนต่อไปนี้ 2,5,6,8,7,12,9,1 และ 3 (สูตรค่าเฉลี่ยเลขคณิต = $\frac{\sum x}{N}$)

ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๒.๕
เรื่อง การจัดรูปแบบลำดับตัวนำสายตาและลำดับที่

คำชี้แจง

- ให้พิมพ์ตามเอกสาร จัดเก็บแฟ้มข้อมูลชื่อ : ใบงานที่ ๒.๕ ตามด้วยชื่อ-สกุล และรหัสนักศึกษา ๓ ตัวหลัง
- รูปแบบอักษร TH SarabunPSK
- ขนาดตัวอักษร ๑๖
- จัดรูปแบบการใช้ลำดับตัวนำสายตาและลำดับที่ให้สมบูรณ์ตามตัวอย่าง

ความกลัวพื้นฐานหกประการของมนุษย์

- ① ความกลัวความยากจน
- ① ความกลัววัยชรา
- ① ความกลัวถูกวิพากษ์วิจารณ์
- ① ความกลัวสูญเสียความรักของคนบางคน
- ① ความกลัวสุขภาพทรุดโทรม
- ① ความกลัวตาย

คุณสมบัติ 20 ประการของผู้ผู้นำ

1. มีอำนาจควบคุมความกลัวพื้นฐานหกประการอย่างเด็ดขาด
2. มีความเต็มใจที่จะสละประโยชน์ส่วนตัว
3. มีเป้าหมายเพียงประการเดียวและแผนที่แนชัดที่จะนำไปสู่เป้าหมาย
4. มีความเข้าใจและรู้จักใช้จินตนาการเพื่อให้เกิดความร่วมมือกันทำงานด้วยความสามัคคี
5. มีความเชื่อมั่นในตัวเองสูง
6. มีการตัดสินใจอย่างรวดเร็วและยึดมั่นในการตัดสินใจนั้นอย่างเหนียวแน่น
7. สามารถคาดคะเนความต้องการและสร้างแผนให้สอดคล้องกับความต้องการเหล่านั้น
8. มีความคิดริเริ่มในแบบที่แยบยลที่สุด
9. มีความกระตือรือร้นและมีความสามารถที่จะถ่ายทอดให้กับผู้ตามของตน
10. มีการควบคุมตนเองอย่างมั่นคงที่สุด
11. มีความเต็มใจที่จะทำงานเกินเงินเดือน
12. มีบุคลิกลักษณะต้องตาต้องใจ
13. มีสมรรถภาพเห็นความคิดถูกต้องเที่ยงตรง
14. มีความสามารถที่จะทำงานร่วมมือกับคนอื่น ๆ ได้อย่างกลมเกลียว
15. มีความมุ่งมั่นที่จะเอาใจจดจ่อและพากเพียรต่อจนบรรลุโดยสมบูรณ์
16. มีสมรรถภาพและการมองย้อนหลัง เพื่อเรียนรู้จากความผิดพลาดและความล้มเหลว
17. มีความคิดใจกว้างแบบสูงสุด
18. มีความปลอดภัยจากสิ่งมีนเมาทั้งปวง
19. มีเจตนาบริสุทธิ์ ทั้งเป้าหมายและการกระทำ
20. การถือปฏิบัติตาม " กฎทองคำ " โดยเฉพาะในเรื่องการเอาเปรียบลูกน้องของตน



ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๒.๖
เรื่อง การสร้างกรอบข้อความ การแทรกรูปภาพและอักษรศิลป์

คำชี้แจง

- ให้พิมพ์ตามเอกสาร จัดเก็บแฟ้มข้อมูลชื่อ : ใบงานที่ ๒.๖ ตามด้วยชื่อ-สกุล และรหัสนักศึกษา ๓ ตัวหลัง
- รูปแบบอักษร TH SarabunPSK
- ขนาดตัวอักษร ๑๖
- จัดรูปแบบการสร้างกรอบข้อความ การแทรกรูปภาพ และอักษรศิลป์ให้สมบูรณ์ตามตัวอย่าง



ส่วนผสม			วิธีทำ
*****			*****
กุหลาบงามๆ	10	ดอก	1. ตัดดอกกุหลาบสดๆ พร้อมขั้วล่างน้ำแช่น้ำพักไว้ 15 นาที แล้วนำขึ้นจากน้ำและกลีบฝีกไว้ขั้วดอก หั่นละเอียดแยกต่างหาก
เนื้อมะนาว	10	ชิ้น	
เนื้อหมู	1	ชิ้น	
มันหมูแข็ง	1	ชิ้น	
หอมแดง	5	ชิ้น	2. ต้มเนื้อมะนาว เนื้อหมู มันหมู พอสุกหั่นชิ้นเล็กๆ จากนั้นซอยหอมแดงและกระเทียมเจียวพอเหลือง ตักขึ้นพักให้สะเด็ดน้ำมัน
กระเทียม	10	กลีบ	
ถั่วลิสงคั่วป่นหยาบ	2	ช้อนโต๊ะน้ำ	3. ผสมน้ำตาลทราย น้ำปลาดีและน้ำมะนาวเข้าด้วยกันพรมในเนื้อสัตว์ที่เตรียมไว้คลุกให้เข้ากันดี ใส่ถั่วลิสงคั่วคลุกเคล้าให้ทั่ว
มะนาว	2	ช้อนโต๊ะ	
น้ำตาลทราย	2	ช้อนโต๊ะ	4. ใส่ขั้วกุหลาบและกลีบกุหลาบลงในส่วนผสม คลุกเคล้าเบาๆระวังไม่ให้กุหลาบช้ำตักใส่ภาชนะ ตกแต่งด้วยหอมเจียว กระเทียมเจียว พริกสดซอย ใบผักชี
น้ำปลาดี	¼	ถ้วยตวง	
น้ำมันพืช			
พริกชี้ฟ้าสดสีแดง			
ใบผักชี			



ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๒.๗ เรื่อง การจัดระยะข้อความและการสร้างกรอบข้อความ

คำชี้แจง

- ให้พิมพ์ตามเอกสาร จัดเก็บแฟ้มข้อมูลชื่อ : ใบงานที่ ๒.๗ ตามด้วยชื่อ-สกุล และรหัสนักศึกษา ๓ ตัวหลัง
- รูปแบบอักษร TH SarabunPSK
- ขนาดตัวอักษร ๑๖
- จัดรูปแบบการจัดระยะข้อความ สร้างกรอบข้อความและแรเงาให้สมบูรณ์ตามตัวอย่าง

ICE...

บริการอาหาร เครื่องดื่ม ไอศกรีม

รายการอาหาร	ราคา
ข้าวผัดอเมริกัน	50
ก๋วยเตี๋ยวราดหน้า	30
ผัดไทย, ผัดซีอิ๊ว	30
ข้าว กุ้ง, หมู, ไก่ ผัดกระเพรา	30
ข้าวคะน้าหมูกรอบ, ปลาเค็ม	30
ต้มยำ หมู, ไก่	40
ต้มยำ กุ้ง, ปลาหมึก, ทะเล, รวมนมิตร	50
ไอศกรีม	ราคา
ไอศกรีม ช็อกโกแลต สตรอว์เบอร์รี่ วนิลา	10
ไอศกรีมเยลลี่	20
ไอศกรีมฟรุตสลัด	20
ฟาเฟต์	30
บานาสปลิต	50
ของหวาน	ราคา
ทับทิมกรอบ	15
ฟรุตสลัด	15
เครื่องดื่ม	ราคา
น้ำแข็งเปลา่	1
น้ำอัดลม ขวดละ	7
กาแฟร้อน - เย็น	15
โอวัลตินร้อน - เย็น	15
ชาร้อน - เย็น ชามะนาว	15
น้ำเต้าหู้นมสด	15

ขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณามาอุดหนุน

ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๒.๘
เรื่อง การจัดรูปแบบเอกสารเป็นคอลัมน์

คำชี้แจง

- ให้พิมพ์ตามเอกสาร จัดเก็บแฟ้มข้อมูลชื่อ : ใบงานที่ ๒.๘ ตามด้วยชื่อ-สกุล และรหัสนักศึกษา ๓ ตัวหลัง
- รูปแบบอักษร TH SarabunPSK
- ขนาดตัวอักษร ๑๖
- จัดรูปแบบเอกสารเป็นคอลัมน์ให้สมบูรณ์ตามตัวอย่าง

สุภาษิตสอนหญิง

พระสุนทรโวหาร (สุนทรภู่)

ฉันที่จึ่งหญิงชายย่อมหมอรัก

มิไว้จักคิดทางที่สร้างสม

แม้จักรักรักไว้ใจารมณ์

อย่ารักจนจนหน้าเป็นราตรี

อันแม่สื่ออย่าได้ถือเป็นบรรทัด

สารพัดเขาจะพูดในสุดอย่าง

แต่ถวิลมีบุญสูงขุนนาง

มาจวนอ้างให้จนจ้ดหลังจลาถ้อย

ดังฤๅษาคั่งจ้าวอุทิศโบก

เขื่อนโลกก็แต่กิ่งไม้ทิ้งที่

จระเข้ยังง้างใจเสียให้ดี

เหมือนจามรู้รักรักษาตาย

อันร้ายก็มีให้เห็นเป็นแต่ว่า

จะคาดหน้าแม่ทองที่ตรงไหน

เหมือนเขาหลงกลลูกหญิงเมืองไกล

อย่าควรให้ตามคำขาร่าห็น

ฉันคือนางเปรียบอย่างปทุมศ

ที่ประพศุคพันธุธาดา

หอมกลาเภสขจรจอา

มิได้วายุภรินถวิลปลง

ทางไกลศานุปมาหมิ่นเลือนเนตร

สุดสัจจเหตุจึ่งรักสิ่งสรรพ

เขานำไปตายไปก็ตายพลัน

คนทุกวันนี้มีนัยปากมันโกง

ครั้นได้รสมลจิตพิศวาส

ก็นิราศแรมจรัลผืนผยอง

ไม่อยู่แต่เจ้ารสที่อวบของ

คู่กันองใจชาก็ล้าถัน

อันแม่สื่อคือปีศาจที่อาจหาญ

ใครบนบานเข้าสักหน้อยก็หลอโยโส

อย่าเชื่อนักมักคืบคืบใคร

มันชักโยงอยากกินแค่สินบน

แม้เขาใดหมอรสองค์มาหลงรัก

ให้รู้จักหญิงชายที่หมายมั่น

อันความรักของชานหลายชั้น

เขาว่ารักรักนั้นประการใด

อันความรักอยู่ที่ค้ำชูจนราหมด

คือก่าสรดโคกร้างอยู่กลางหน

จงทิ้งให้ไว้กับผู้คน

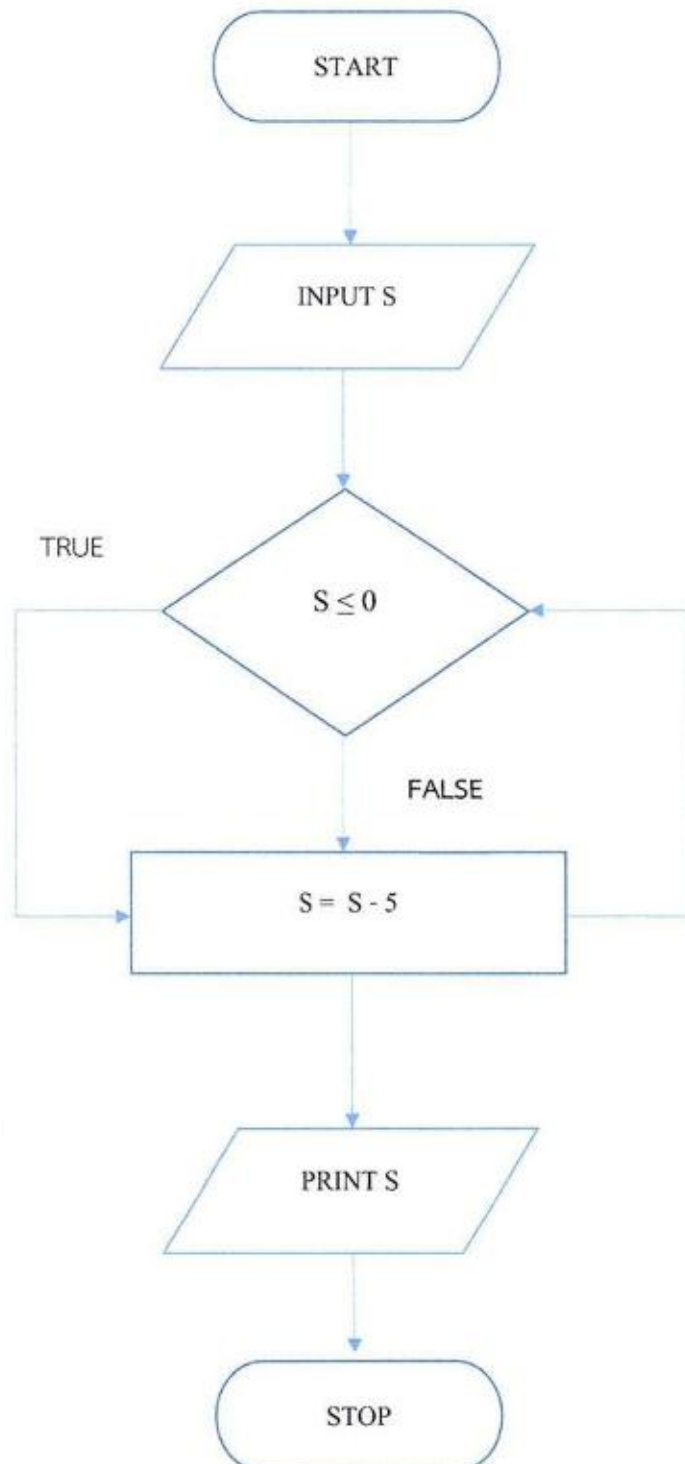
สิ้นอุปถัมภ์อย่าไป

ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๒.๙
เรื่อง การเลือกใช้เครื่องมือวาดภาพ

คำชี้แจง

- ให้พิมพ์ตามเอกสาร จัดเก็บแฟ้มข้อมูลชื่อ : ใบงานที่ ๒.๙ ตามด้วยชื่อ-สกุล และ
รหัสนักศึกษา ๓ ตัวหลัง
- รูปแบบอักษร TH SarabunPSK
- ขนาดตัวอักษร ๑๖
- จัดรูปแบบโดยใช้เครื่องมือวาดภาพให้สมบูรณ์ตามตัวอย่าง

การเขียนผังงาน (Flowchart)



ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๒.๑๐ เรื่อง การสร้างตาราง

คำชี้แจง

- ให้พิมพ์ตามเอกสาร จัดเก็บแฟ้มข้อมูลชื่อ : ใบงานที่ ๒.๑๐ ตามด้วยชื่อ-สกุล และ
รหัสนักศึกษา ๓ ตัวหลัง
- รูปแบบอักษร TH SarabunPSK
- ขนาดตัวอักษร ๑๖
- จัดรูปแบบการพิมพ์เอกสารในตารางให้สมบูรณ์ตามตัวอย่าง

เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับสายตา	ความสำคัญ
- รักษาระดับสายตาอยู่ตลอดเวลา - ช่วยกระตุ้นผู้เข้าฟังการเสนองาน - ทำให้สามารถควบคุมผู้ฟังได้ดีขึ้น	- มองทุกคนบ่อยๆ - ทำให้มีส่วนร่วมดีขึ้น - ทำให้ผู้เสนองานดูมีความเชื่อมั่น
น้ำเสียง	ความสำคัญ
- รักษาระดับเสียงให้อบอุ่นและเป็นมิตร ไม่ห้วน ไม่กระซอกโฮกฮาก - พูดให้ดังและฟังชัด - พูดด้วยความเร็วที่เหมาะสม ไม่รวดเร็วหรือช้าเกินไป	- น้ำเสียงที่ไม่เป็นมิตรจะ "ทำลาย" การนำเสนอ - ถ้าการเสนองานยากที่จะเข้าใจ การมีส่วนร่วมและระดับความตั้งใจจะไม่ดี - เสียงที่ชัดเจนและหนักแน่นจะทำให้ผู้เสนองานมีความเชื่อมั่นดี
การแสดงออกและท่าทาง	ความสำคัญ
- ทำตัวให้ดูอบอุ่นและเป็นมิตร ยิ้มให้มาก และ ทำตัวให้ผ่อนคลาย - ใช้กริยาและท่าทางที่เป็นมิตร	- การแสดงท่าทีในทางลบและไม่เป็นมิตรจะทำให้บรรยากาศในห้องเสนองานไม่เอื้ออำนวยต่อการรับรู้ - การแสดงกริยาและท่าทางจะทำให้การนำเสนอ มีชีวิตชีวาและน่าสนใจขึ้น
ตำแหน่งและการเคลื่อนไหว	ความสำคัญ
- ให้ยืน อย่างนิ่ง - เคลื่อนไหวไปรอบๆแต่อย่ามากเกินไป - หันหน้าเข้าหาผู้เข้าฟังการเสนองานตลอดเวลา แม้เวลาใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ	- การนั่งจะทำให้เหมือนครูในโรงเรียน - ถ้าเคลื่อนไหวจะทำให้ได้ใกล้ชิดกับกลุ่มต่างๆซึ่งจะช่วยกระตุ้นผู้ฟังการเสนองาน - การยืนห่างจากคนพูดจะทำให้ต้องพูดเสียงดัง - การมองสเปคตาจะทำให้ระดับความสนใจน้อยลง



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน หน่วยที่ 2 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ในงานที่ 2.1 การจัดรูปแบบการพิมพ์เอกสาร เวลาปฏิบัติการฝึก ชั่วโมง นาที

ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ตันพฤทธิอนันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 เรียกใช้โปรแกรม Microsoft Word เปิด-ปิด ใช้แถบคำสั่งเครื่องมือและปุ่มคำสั่งบน แป้นคีย์บอร์ดได้ถูกต้อง 2.2 พิมพ์เอกสาร เลือกข้อมูล คัดลอก เคลื่อนย้าย และบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง 2.3 จัดรูปแบบตามเอกสารได้ถูกต้อง 2.4 มีการตรวจสอบผลงานก่อน การนำเสนอส่ง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตาม คำสั่งและตัวอย่าง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรง ตามเวลาที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องสมบูรณ์ เป็นแบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่อง คอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้สอน/ผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้ น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ตันพฤทธิอนันต์)

.....



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน หน่วยที่ 2 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 2.2 การจัดรูปแบบการพิมพ์เอกสารให้ข้อความชัดเจน เวลาปฏิบัติการฝึก ชั่วโมง นาที
 ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ตันพฤทธิธินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 เรียกใช้โปรแกรม Microsoft Word เปิด-ปิด ใช้แถบคำสั่งเครื่องมือและปุ่มคำสั่งบน แท็บริบบอนได้ถูกต้อง 2.2 พิมพ์เอกสาร เลือกข้อมูล คัดลอก เคลื่อนย้าย และบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง 2.3 จัดรูปแบบการพิมพ์เอกสารให้ข้อความ ชัดเจน 2.4 มีการตรวจสอบผลงานก่อน การนำเสนอส่ง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตาม คำสั่งและตัวอย่าง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรง ตามเวลาที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องสมบูรณ์ เป็นแบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่อง คอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้สอน/ผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ตันพฤทธิธินันต์)

...../...../.....



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน หน่วยที่ 2 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 2.3 การจัดระยะข้อความตัวเลขให้ทัศนียตรงกัน เวลาปฏิบัติการฝึก ชั่วโมง นาที

ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ดันพฤทธิอินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 เรียกใช้โปรแกรม Microsoft Word เปิด-ปิด ใช้แถบคำสั่งเครื่องมือและปุ่มคำสั่งบน แป้นคีย์บอร์ดได้ถูกต้อง 2.2 พิมพ์เอกสาร เลือกข้อมูล คัดลอก เคลื่อนย้าย และบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง 2.3 จัดรูปแบบการจัดระยะข้อความตัวเลข ให้ทัศนียตรงกัน 2.4 มีการตรวจสอบผลงานก่อน การนำเสนอส่ง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตาม คำสั่งและตัวอย่าง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรง ตามเวลาที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องสมบูรณ์ เป็นแบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่อง คอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้สอน/ผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้ น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ดันพฤทธิอินันต์)

...../...../.....



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน หน่วยที่ 2 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 2.4 การแทรกสัญลักษณ์พิเศษ.....เวลาปฏิบัติการฝึก ชั่วโมง นาที

ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 เรียกใช้โปรแกรม Microsoft Word เปิด-ปิด ใช้แถบคำสั่งเครื่องมือและปุ่มคำสั่งบน แป้นคีย์บอร์ดได้ถูกต้อง 2.2 พิมพ์เอกสาร เลือกข้อมูล คัดลอก เคลื่อนย้าย และบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง 2.3 จัดรูปแบบการแทรกสัญลักษณ์พิเศษ ตามตัวอย่างใบงานได้ถูกต้อง 2.4 มีการตรวจสอบผลงานก่อน การนำเสนอส่ง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตาม คำสั่งและตัวอย่าง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรง ตามเวลาที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องสมบูรณ์ เป็นแบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่อง คอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้สอน/ผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้ น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์)

...../...../.....



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน หน่วยที่ 2 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 2.5 การจัดรูปแบบลำดับตัวนำสายตาและลำดับที่ เวลาปฏิบัติการฝึก ชั่วโมง นาที

ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ดันพฤทธินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 เรียกใช้โปรแกรม Microsoft Word เปิด-ปิด ใช้แถบคำสั่งเครื่องมือและปุ่มคำสั่งบน แป้นคีย์บอร์ดได้ถูกต้อง 2.2 พิมพ์เอกสาร เลือกข้อมูล คัดลอก เคลื่อนย้าย และบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง 2.3 จัดรูปแบบการใช้ลำดับตัวนำสายตา และลำดับที่ตามตัวอย่างใบงานได้ถูกต้อง 2.4 มีการตรวจสอบผลงานก่อน การนำเสนอส่ง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตาม คำสั่งและตัวอย่าง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรง ตามเวลาที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องสมบูรณ์ เป็นแบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่อง คอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้สอน/ผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้ น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน
(นางวันเฉลิม ดันพฤทธินันต์)

.....



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน หน่วยที่ 2 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 2.6 การสร้างกรอบข้อความ การแทรกรูปภาพและอักษรศิลป์ เวลาปฏิบัติการฝึก ชั่วโมง นาที
 ชั้นมัธยมศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ตันพทุทธินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 เรียกใช้โปรแกรม Microsoft Word เปิด-ปิด ใช้แถบคำสั่งเครื่องมือและปุ่มคำสั่งบน แป้นคีย์บอร์ดได้ถูกต้อง 2.2 พิมพ์เอกสาร เลือกข้อมูล คัดลอก เคลื่อนย้าย และบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง 2.3 จัดรูปแบบการสร้างกรอบข้อความ การแทรกรูปภาพ และอักษรศิลป์ตามตัวอย่าง ใบงานได้ถูกต้อง 2.4 มีการตรวจสอบผลงานก่อน การนำเสนอส่ง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตาม คำสั่งและตัวอย่าง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรง ตามเวลาที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องสมบูรณ์ เป็นแบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่อง คอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้สอน/ผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้ น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ตันพทุทธินันต์)

...../...../.....



แบบประเมิน (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน หน่วยที่ 2 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 2.7 การจัดระยะข้อความและสร้างกรอบข้อความ เวลาปฏิบัติภารกิจ ชั่วโมง นาที
 ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 เรียกใช้โปรแกรม Microsoft Word เปิด-ปิด ใช้ แถบคำสั่งเครื่องมือและปุ่มคำสั่งบนแป้นคีย์บอร์ดได้ ถูกต้อง 2.2 พิมพ์เอกสาร เลือกข้อมูล คัดลอก เคลื่อนย้าย และบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง 2.3 จัดรูปแบบการจัดระยะข้อความและสร้างกรอบ ข้อความตามตัวอย่างใบงานได้ถูกต้อง 2.4 มีการตรวจสอบผลงานก่อน การนำเสนอส่ง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตามคำสั่งและ ตัวอย่าง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรงตามที่ เวลาที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องสมบูรณ์เป็น แบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนน ขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้สอน/ผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์)

...../...../.....



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน หน่วยที่ 2 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 2.8 การจัดรูปแบบเอกสารเป็นคอลัมน์ เวลาปฏิบัติการฝึก ชั่วโมง นาที
 ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 เรียกใช้โปรแกรม Microsoft Word เปิด-ปิด ใช้แถบคำสั่งเครื่องมือและปุ่มคำสั่งบน แท็บริบบอนได้ถูกต้อง 2.2 พิมพ์เอกสาร เลือกข้อมูล คัดลอก เคลื่อนย้าย และบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง 2.3 จัดรูปแบบเอกสารเป็นคอลัมน์ตาม ตัวอย่างใบงานได้ถูกต้อง 2.4 มีการตรวจสอบผลงานก่อน การนำเสนอส่ง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตาม คำสั่งและตัวอย่าง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรง ตามเวลาที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องสมบูรณ์ เป็นแบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่อง คอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้สอน/ผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์)

.....



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน หน่วยที่ 2 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 2.9 การเลือกใช้เครื่องมือวาดภาพ เวลาปฏิบัติการฝึก ชั่วโมง นาที
 ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 เรียกใช้โปรแกรม Microsoft Word เปิด-ปิด ใช้แถบคำสั่งเครื่องมือและปุ่มคำสั่งบน แป้นคีย์บอร์ดได้ถูกต้อง 2.2 พิมพ์เอกสาร เลือกข้อมูล คัดลอก เคลื่อนย้าย และบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง 2.3 จัดรูปแบบโดยใช้เครื่องมือวาดภาพตาม ตัวอย่างใบงานได้ถูกต้อง 2.4 มีการตรวจสอบผลงานก่อน การนำเสนอส่ง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตาม คำสั่งและตัวอย่าง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรง ตามเวลาที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องสมบูรณ์ เป็นแบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่อง คอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้สอน/ผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน
 (นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์)

...../...../.....



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน หน่วยที่ 2 การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 2.10 การสร้างตาราง เวลาปฏิบัติการฝึก ชั่วโมง นาที

ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 เรียกใช้โปรแกรม Microsoft Word เปิด-ปิด ใช้แถบคำสั่งเครื่องมือและปุ่มคำสั่งบน แป้นคีย์บอร์ดได้ถูกต้อง 2.2 พิมพ์เอกสาร เลือกข้อมูล คัดลอก เคลื่อนย้าย และบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง 2.3 จัดรูปแบบสร้างตารางและพิมพ์เอกสาร ในตารางตามตัวอย่างใบงานได้ถูกต้อง 2.4 มีการตรวจสอบผลงานก่อน การนำเสนอส่ง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตาม คำสั่งและตัวอย่าง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรง ตามเวลาที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องสมบูรณ์ เป็นแบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่อง คอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้สอน/ผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน
(นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์)

...../...../.....

แบบทดสอบ

รายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัส 30001-1003

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์



แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์



เฉลยก่อนเรียนและหลังเรียน

หน่วยที่ 2 เรื่อง การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์



สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (Application of Digital Literacy for Career)

รหัสวิชา ๓๐๐๐๑ - ๑๐๐๓ ท-ป-น : ๒-๒-๓ จำนวนคาบสอน ๔ คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.

หน่วยที่ ๒ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

- ๒.๑ การสร้างและจัดการไฟล์เอกสาร
- ๒.๒ การจัดการข้อความเอกสาร
- ๒.๓ การแทรกรูปภาพในเอกสาร
- ๒.๔ การสร้างข้อความและวาดรูปทรง (WordArt Shape)
- ๒.๕ การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ (Chart)
- ๒.๖ การนำเสนอข้อมูลด้วยไดอะแกรม (SmartArt)
- ๒.๗ การนำเสนอข้อมูลด้วยตาราง (Table)

สมรรถนะย่อย (Element of Competency ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ Microsoft Word ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ได้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- ๑. ปฏิบัติการสร้างและจัดการไฟล์เอกสารได้
- ๒. ปฏิบัติการจัดการข้อความได้
- ๓. ปฏิบัติการแทรกรูปภาพในเอกสารได้
- ๔. ปฏิบัติการสร้างข้อความและวาดรูปทรง (WordArt Shape) ได้
- ๕. ปฏิบัติการนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ (Chart) ได้
- ๖. ปฏิบัติการนำเสนอข้อมูลด้วยไดอะแกรม (SmartArt) ได้
- ๗. ปฏิบัติการนำเสนอข้อมูลด้วยตาราง (Table) ได้

แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม / บูรณาการปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง / ค่านิยม ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

	แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 3	สัปดาห์ที่ 4 - 5
	รหัส 30001-1003 วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	หน่วยที่ 3
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	ชั่วโมงรวม 8
เรื่อง การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์		จำนวนชั่วโมง 13 - 20

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ: สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย: แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน.....

เกณฑ์การปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ความสอดคล้องกับจุดประสงค์	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์เป็นส่วนใหญ่	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น
2. ความถูกต้องของเนื้อหา	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน
3. ความคิดสร้างสรรค์	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ และเป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่และยังไม่เป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดน่าสนใจแต่ยังไม่ มี แนวคิด แปลกใหม่	ผลงานไม่มีความคิดน่าสนใจและไม่แสดงถึงแนวคิด แปลกใหม่
4. การตรงต่อเวลา	ส่งชิ้นงานภายในเวลาที่กำหนด	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 1 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 2 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 3 วันขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพการปฏิบัติงาน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
16 - 20	ดีมาก
10 - 15	ดี
5 - 10	พอใช้
ต่ำกว่า 5	ปรับปรุง

2) วิธีการประเมิน.....

ลำดับที่	วิธีการประเมิน	ระดับคะแนน			
		4	3	2	1
1	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์				
2	ความถูกต้องของเนื้อหา				
3	ความคิดสร้างสรรค์				
4	การตรงต่อเวลา				

3) หลักฐานการประเมิน (Performance Evidence)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
		ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1	มีการปรึกษาและวางแผนร่วมกันก่อนทำงาน			
2	มีการแบ่งหน้าที่อย่างเหมาะสมและสมาชิกกลุ่มทำหน้าที่ทุกคน			
3	มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอน			
4	มีการให้ความช่วยเหลือกัน			
5	ผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด			
6	ผลงานเสร็จทันตามกำหนดเวลา			
7	ผลงานมีการแสดงถึงการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
8	ผลงานแสดงถึงการนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้			
9	สามารถให้คำแนะนำกลุ่มอื่นได้			
10	มีหลักฐานการศึกษาข้อมูลชัดเจน			

หมายเหตุ :

ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 2 คะแนน หมายถึง ดี ระดับคะแนน 16 – 20 คะแนน

ปฏิบัติบางครั้ง = 1 คะแนน หมายถึง พอใช้ ระดับคะแนน 10 – 15 คะแนน

ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 0 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง ระดับคะแนน 0 - 9 คะแนน

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์ อุตสาหกรรมการผลิต พลังงาน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ปีโตรเลียมและปิโตรเคมี

(หมายเหตุ บูรณาการทุกกลุ่มอาชีพในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567)

3. สมรรถนะประจำหน่วย

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

4.1.1 ปฏิบัติการสร้างสูตรคำนวณและฟังก์ชันบน Excel ได้

4.1.2 ปฏิบัติการใช้ฟังก์ชันประเภท Add-Ins เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคำนวณบน Excel ได้

4.1.3 ปฏิบัติการตั้งชื่อให้กับข้อมูลและสูตร (Range Name & Formula Name) ได้

4.1.4 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้สูตรคำนวณฟังก์ชันในงานธุรกิจได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

- 4.2.1 สร้างสูตรคำนวณและฟังก์ชันบน Excel ได้
- 4.2.2 ใช้ฟังก์ชันประเภท Add-Ins เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคำนวณบน Excel ได้
- 4.2.3 ตั้งชื่อให้กับข้อมูลและสูตร (Range Name & Formula Name) ได้
- 4.2.4 ใช้สูตรคำนวณฟังก์ชันในงานธุรกิจได้

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

- 4.3.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้
- 4.3.2 สามารถประยุกต์ใช้งานตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 การสร้างสูตรคำนวณและฟังก์ชันบน Excel
- 5.2 การตั้งชื่อให้กับข้อมูลและสูตร (Range Name & Formula Name)
- 5.3 การใช้ฟังก์ชันประเภท Add-Ins เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคำนวณบน Excel
- 5.4 การประยุกต์ใช้สูตรคำนวณฟังก์ชันในงานธุรกิจ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

6.1.1 ผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

6.2 ขั้นให้เนื้อหาและการสอน

ผู้สอนนำเนื้อหาการเรียนการสอนประจำหน่วย โดยมีเนื้อหาตามหัวข้อ ดังนี้

- 6.2.1 การสร้างสูตรคำนวณและฟังก์ชันบน Excel
- 6.2.2 การตั้งชื่อให้กับข้อมูลและสูตร (Range Name & Formula Name)
- 6.2.3 การใช้ฟังก์ชันประเภท Add-Ins เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคำนวณบน Excel
- 6.2.4 การประยุกต์ใช้สูตรคำนวณฟังก์ชันในงานธุรกิจ

6.3 ขั้นสรุปและการประยุกต์

6.3.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล

6.3.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง การใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

6.3.3 ผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง การใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

7. สื่อการเรียนการสอน

7.1 หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001 - 1003 ระดับ ปวส. นนทบุรี บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด 2567 สุธิดา ทะนันท์..เรียบเรียง

- 7.2 แหล่งเรียนรู้จากสื่อออนไลน์ทุกประเภท
- 7.3 คลิปสื่อการสอนผ่านเว็บไซต์ยูทูปช่องยูทูปของครูผู้สอน
- 7.4 คลิปสื่อการสอนผ่านเว็บไซต์แคนวาของครูผู้สอน
- 7.5 เว็บไซต์ครูผู้สอน



สื่อยูทูปครูผู้สอน



สื่อแคนวาครูผู้สอน



สื่อเว็บไซต์ครูผู้สอน

8. กิจกรรมเสนอแนะ / งานที่มอบหมาย

ผู้เรียนจัดทำ ใบงาน และทำกิจกรรมที่กำหนดไว้

8.1 ใบงานหน่วยที่ 3

8.2 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เครื่องมือประเมิน

- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
- ผลงานที่จัดทำ
- คะแนนจากการทดสอบ

9.2 เกณฑ์การประเมิน

- ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.2 ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(นางวันเฉลิม ตันพุดธิอนันต์)
ครูผู้สอน

	ใบความรู้ ที่.....3.....	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 30001-1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 4-5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง 1. การสร้างสูตรคำนวณและฟังก์ชันบน Excel 2. การตั้งชื่อให้กับข้อมูลและสูตร (Range Name & Formula Name) 3.การใช้ฟังก์ชันประเภท Add-Ins เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคำนวณบน Excel 4.การประยุกต์ใช้สูตรคำนวณฟังก์ชันในงานธุรกิจ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 สร้างสูตรคำนวณและฟังก์ชันบน Excel ได้
- 4.2 ใช้ฟังก์ชันประเภท Add-Ins เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคำนวณบน Excel ได้
- 4.3 ตั้งชื่อให้กับข้อมูลและสูตร (Range Name & Formula Name) ได้
- 4.4 ใช้สูตรคำนวณฟังก์ชันในงานธุรกิจได้

5. เนื้อหาสาระ



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

- ใบงานหน่วยที่ 3
- แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 3
- แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3

7. เอกสารอ้างอิง

สุธิดา ทะนันท์, การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ, พิมพ์ครั้งที่ 1, จำนวน 3,000 :พิมพ์ที่บริษัท
พิมานพรินตัง จำกัด: 2567

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)



ใบความรู้ (Information Sheet)

หน่วยที่ 3 เรื่อง การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์



วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
รหัสวิชา **30001-1003**
หน่วยที่ **3**
การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บน
ระบบคลาวด์



ผู้สอน ครูวันเจลิม ตันพุกธอรัตน์
แผนกวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย



ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๓.๑

เรื่อง การใช้สูตรหาผลรวมและค่าเฉลี่ย

คำชี้แจง การฝึกปฏิบัติดังนี้

๑. หายอดรวมของทุกรายการ
๒. ใช้สูตร Average หาค่าเฉลี่ย
๓. เก็บแฟ้มข้อมูลชื่อ : Cost

ค่าใช้จ่ายหมุนเวียนในรอบปี							
รายการ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ปีที่ 6	ปีที่ 7
ค่าเช่าหญ้า	10,000	20,000	30,000	50,000	60,000	70,000	80,000
ค่าเช่าแม่แลง	20,000	30,000	40,000	60,000	70,000	60,000	70,000
ค่าปุ๋ยคอก	30,000	40,000	50,000	70,000	80,000	50,000	60,000
ค่าน้ำมัน	40,000	50,000	60,000	80,000	90,000	40,000	50,000
ค่าแรง	50,000	60,000	70,000	90,000	100,000	30,000	40,000
ค่าโฆษณา	60,000	70,000	80,000	100,000	110,000	20,000	30,000
ค่าตัดแต่งกิ่ง	70,000	80,000	90,000	110,000	120,000	10,000	20,000
ค่าซ่อม	80,000	90,000	100,000	120,000	130,000	20,000	10,000
ค่าพาหนะ	90,000	100,000	110,000	130,000	140,000	30,000	40,000
รวม							
เฉลี่ย							

	ใบงานที่ 3	หน่วยที่ 3
	รหัสวิชา 30001 1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 4-5
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่องาน ใบงานหน่วยที่ 3		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

3.1 ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมตารางคำนวณ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 ปฏิบัติการสร้างสูตรคำนวณและฟังก์ชันบน Excel ได้
- 4.2 ปฏิบัติการใช้ฟังก์ชันประเภท Add-Ins เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคำนวณบน Excel ได้
- 4.3 ปฏิบัติการตั้งชื่อให้กับข้อมูลและสูตร (Range Name & Formula Name) ได้
- 4.4 ปฏิบัติการประยุกต์ใช้สูตรคำนวณฟังก์ชันในงานธุรกิจได้
- 4.5 สร้างสูตรคำนวณและฟังก์ชันบน Excel ได้
- 4.6 ใช้ฟังก์ชันประเภท Add-Ins เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคำนวณบน Excel ได้
- 4.7 ตั้งชื่อให้กับข้อมูลและสูตร (Range Name & Formula Name) ได้
- 4.8 ใช้สูตรคำนวณฟังก์ชันในงานธุรกิจได้
- 4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊ก
- 5.2 โปรแกรม Microsoft Excel
- 5.3 Google Classrooms

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูผู้สอนอย่างเคร่งครัด
- 6.2 ไม่ควรเปิดใช้งานโปรแกรมหรือเว็บไซต์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน
- 6.3 ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มใกล้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 6.4 ตรวจสอบสายไฟและการเชื่อมต่อก่อนใช้งานทุกครั้ง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 7.1 ทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 3
- 7.2 ผู้เรียนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้บัญชีผู้ใช้ที่ได้รับมอบหมาย
- 7.3 ศึกษาเนื้อหาแต่ละหัวข้อจากสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนจัดเตรียมไว้ในช่องยูทูปครูผู้สอน ในใบงานที่ 3 (สื่อคลิปวิดีโอ)
- 7.4 ลงมือปฏิบัติทำใบงานที่ 3.1- 3.8
- 7.5 บันทึกไฟล์งานเป็นชื่อ-สกุล รหัส 3 ตัวหลัง ตามด้วยชื่อใบงาน บันทึกทั้งไฟล์ .xlsx และ PDF
- 7.6 ส่งไฟล์งานที่เรียนร้อยสมบูรณ์ให้ครูผู้สอนใน Google Classroom
- 7.7 ศึกษาเพิ่มเติมได้ในช่องยูทูปครูผู้สอน
- 7.8 ทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 3
- 7.9 ทำการปิดโปรแกรมที่ไม่ได้ใช้งาน และการปิดเครื่องที่ถูกต้อง, การทำความสะอาดอุปกรณ์ สิ่งที่ได้เรียนรู้และเขียน
วิจารณ์ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง

8. สรุปและวิจารณ์ผล

- 8.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- 8.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง การใช้งานโปรแกรมตาราง
คำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์
- 8.3 ผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง การใช้งานโปรแกรม
ตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

9. การประเมินผล

- 9.1 เครื่องมือประเมิน
 - การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
 - ผลงานที่จัดทำ
 - คะแนนจากการทดสอบ
- 9.2 เกณฑ์การประเมิน
 - ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1 หนังสือเรียนในรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
- 10.2 เว็บไซต์ครูผู้สอน
- 10.3 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ยูทูปครูผู้สอน
- 10.4 บทเรียนออนไลน์ Thai MOOC: <https://www.thaimooc.org/>
- 10.5 เว็บไซต์การเรียนรู้ต่าง ๆ
- 10.6 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ Canva

ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๓.๒

เรื่อง การใช้สูตรคำนวณหาค่าข้อมูล

คำชี้แจง การฝึกปฏิบัติดังนี้

๑. คำนวณคะแนนรวม =SUM(เซลล์แรก:เซลล์สุดท้าย)
๒. คำนวณหาค่าสูงสุด =MAX(เซลล์แรก:เซลล์สุดท้าย)
๓. คำนวณหาค่าต่ำสุด =MIN(เซลล์แรก:เซลล์สุดท้าย)
๔. คำนวณหาค่าเฉลี่ย =AVERAGE(เซลล์แรก:เซลล์สุดท้าย)
๕. คำนวณหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน =STDEV.P(เซลล์แรก:เซลล์สุดท้าย)
๖. เก็บแฟ้มข้อมูลชื่อ : Total (หรือตามที่ครูผู้สอนแจ้ง)

รายงานผลการเรียนของนักศึกษาชั้นปวช.1/2565

รายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูปในทางอาชีพ

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ทดสอบครั้งที่ 1	ทดสอบครั้งที่ 2	สอบปลายภาค	คะแนนรวม
1	5632040001	นางสาวอรอนงค์ ทองทิพย์	56	67	55	
2	5632040002	นางสาวราวีธิดา คงมณี	76	57	57	
3	5632040003	นางสาวโกษกร ทรรณโรจน์	45	79	69	
4	5632040004	นางสาวพรนภา เลโล	95	99	99	
5	5632040005	นางสาวกรวิมล เกตุแก้ว	36	43	43	
6	5632040006	นางสาวโสมนัส อีจวบ	90	62	62	
7	5632040007	นางสาวสิริพร เติมสุโขทัย	67	71	74	
8	5632040008	นางสาวลาวัลย์ ภูสวลี	37	39	31	
9	5632040009	นายภานุภรณ์ ออประเสริฐ	54	63	77	
10	5632040010	นายฐาปกรณ์ จารุวรรณ	52	60	65	
11	5632040011	นายฐิติวัฒน์ คามะณี	55	73	80	
12	5632040012	นายเทพินทร์ มีโม	63	30	33	
13	5632040013	นายณฐวัฒน์ กิ่งฤทธิ์	73	70	80	
14	5632040014	นายภิวัฒน์ วุฒิสวัสดิ์	90	33	96	
15	5632040015	นายไพฑูรย์ สมนูรัตน์	30	73	73	
คะแนนสูงสุด						
คะแนนต่ำสุด						
คะแนนเฉลี่ย						
ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน						

ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๓.๓

เรื่อง การคำนวณข้อมูลราคาสินค้า

คำชี้แจง การฝึกปฏิบัติดังนี้

๑. คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม = ราคาสินค้า ๗%
๒. คำนวณราคาสุทธิ = ราคาสินค้า + ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%
๓. เก็บเพิ่มข้อมูลชื่อ : VAT (หรือตามที่ครูผู้สอนแจ้ง)

สรุปยอดขายประจำสัปดาห์			
บริษัท ยังทำยังเจริญ จำกัด			
ชื่อสินค้า	ราคาสินค้า	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ราคาสุทธิ
เครื่องกรองน้ำ	126,500		
ไม้กรอกน้ำ	40,000		
น้ำหอม	30,000		
กระดาดอเนกประสงค์	25,000		
ปลั๊กไฟพิเศษ	1,200		
ตุ๋นเย็น	6,000		
เครื่องปรับอากาศ	13,000		
เครื่องซักผ้า	84,000		
วิทยุเทป	3,000		

ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๓.๔

เรื่อง การสร้างเวิร์กชีตและจัดรูปแบบข้อมูล

คำชี้แจง การฝึกปฏิบัติดังนี้

๑. ตั้งค่าน้ำกระดาษ
๒. จัดความกว้างของคอลัมน์ให้เหมาะสม
๓. จัดข้อมูลตัวเลข มีจุดภาค (,) คั่นหลัก และมีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง
๔. ใช้คำสั่ง คัดลอกเซลล์ หาผลรวม Total
๕. เก็บแฟ้มข้อมูลชื่อ :Salary

Siam Company				
Salary Report				
30-Aug-13				
ITEM	GAS	WATER	ELECTRIC	TOTAL
JAN	45,000.00	80,000.00	250,000.00	
FEB	45,000.00	80,000.00	250,000.00	
MAR	45,000.00	80,000.00	250,000.00	
APR	45,000.00	80,000.00	250,000.00	
MAY	45,000.00	80,000.00	250,000.00	
JUN	45,000.00	80,000.00	250,000.00	



ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๓.๕
เรื่อง การจัดรูปแบบข้อมูลตัวเลข

คำชี้แจง การฝึกปฏิบัติดังนี้

๑. จัดความกว้างของคอลัมน์ให้เหมาะสม
๒. จัดข้อมูลตัวเลข Amount มีจุลภาค (,) คั่นหลักและมีจุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง
๓. เก็บเพิ่มข้อมูลชื่อ : Customer ตามด้วยรหัส ๓ ตัวหลัง

Customer Payment

ID.NO	NAME	BANK	DATE RECEIVE	DUE DATE	AMOUNT
415134	THAI IRC.	BKK	17-Jan-13	25-Mar-13	136,780.00
546788	SRIYA UMPON	THAI FARMER	23-Oct-13	10-Jan-13	132,576.00
876956	COMPUTER THAI	THAIPANIT	14-Feb-13	2-May-13	868,857.00
567098	DE-RE CO.LTD.	BKK	26-Apr-13	16-Jul-13	986,464.00
123896	POLPON DEEJIT	THAI FARM	15-Mar-13	18-Jun-13	32,891.00
659329	ARRAYA CO,LTD.	THAIANIT	15-Jan-13	30-May-13	54,554.00
589329	T.R.Y. CO,LTD.	BKK	24-Sep-13	2-Feb-13	542,331.00
321679	W.E.R. ELECTRONTC	BKK	7-Nov-13	16-Jan-13	786,032.00

ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๓.๖

เรื่อง การจัดรูปแบบข้อความและคำนวณข้อมูลในเวิร์กชีต

คำชี้แจง การฝึกปฏิบัติดังนี้

๑. จัดรูปแบบข้อมูล Format > Format Cells...> Number > Date ป้อนแบบข้อมูลวันที่
๒. จัดข้อมูล Invoice ให้เป็นข้อมูลแบบข้อความ โดยเลือกเมนู Format > Format Cell...> Number > Text
๓. เก็บเพิ่มข้อมูลชื่อ Invoice (หรือตามที่ครูผู้สอนแจ้ง)

คำนวณข้อมูล ดังนี้

Due Date for discount = Sale – Date + Day for Discount

Discount Amount = Amount * Discount (%)

Total = Amount – Discount Amount

Customer Report

No.	Invoice	Customer	Sale-Date	Sale-Date	Day for Discount	Due Date for Discount	Discount	Amount	Discount	Total
1	01/2545	Laddawan	8/1/2013		30		2%	4,500		
2	02/2545	Maleewan	8/1/2013		20		3%	5,000		
3	03/2545	Suchade	8/2/2013		15		5%	3,000		
4	04/2545	Somsak	8/3/2013		15		10%	7,000		
5	05/2545	Nongluck	8/4/2013		40		7%	8,000		
6	06/2545	Pichit	8/4/2013		20		5%	5,500		
7	07/2545	Bavorn	8/5/2013		30		15%	9,000		
8	08/2545	Amuwat	8/5/2013		15		12%	4,500		
9	09/2545	Pongtep	8/8/2013		7		3%	6,000		
10	10/2545	Chanykan	8/9/2013		20		2%	6,500		
Total										



ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๓.๗

เรื่อง การสร้างตารางเปรียบเทียบข้อมูลด้วยกราฟแท่ง

คำชี้แจง การฝึกปฏิบัติดังนี้

๑. ป้อนข้อมูลตามตาราง
๒. เปลี่ยนรูปแบบกราฟแท่ง ดังนี้
 - ๒.๑ เพิ่มสี่พื้นหลัง
 - ๒.๒ เพิ่มเติมข้อความชื่อกราฟ
 - ๒.๓ เปลี่ยนรูปแบบข้อมูลกราฟเป็นรูปภาพ
๓. เก็บแฟ้มข้อมูลชื่อ : GRAPH (หรือตามที่ครูผู้สอนแจ้ง)

การเพิ่มขึ้นของนักเรียนในปี 2013

MONTH	COMPUTER1	COMPUTER2	COMPUTER3	COMPUTER4
JANUARY	1234	1432	1000	1357
FEBRUARY	1468	1345	1200	1390
MARCH	900	1000	950	1200
APRIL	1300	1250	1420	1320
MAY	1250	1400	1590	1000

การเพิ่มขึ้นของนักเรียนในปี 2013



ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๓.๘

เรื่อง การสร้างตารางเปรียบเทียบข้อมูลด้วยกราฟแท่งและกราฟวงกลม

คำชี้แจง การฝึกปฏิบัติดังนี้

จากข้อมูล บันทึกข้อมูลที่ SHEET ๒

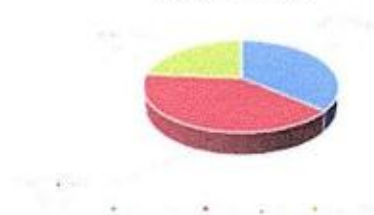
๑. สร้างกราฟแท่ง เปรียบเทียบสินค้าทั้ง ๕ ชนิด
๒. สร้างกราฟเปรียบเทียบสินค้า แทนด้วยรูปภาพ
๓. สร้างกราฟวงกลม โดยเปรียบเทียบชื่อสินค้า หนังสือ It Easy และ DigiArt
๔. สร้างกราฟแท่งแบบสามมิติ

รายการการขายสินค้า ประเภทหนังสือคอมพิวเตอร์

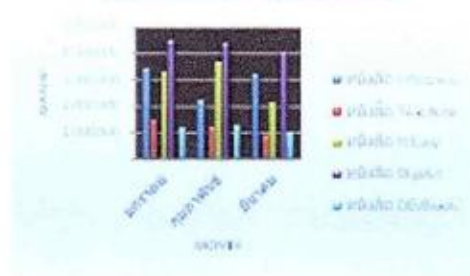
ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม

สินค้า	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม
หนังสือ Infopress	3,455,500	2,253,044	3,250,370
หนังสือ TextXcite	1,500,523	1,254,201	924,275
หนังสือ It Easy	3,342,166	3,657,153	2,150,949
หนังสือ DigiArt	4,509,511	4,405,702	4,065,900
หนังสือ DEvBook	1,209,599	1,302,176	1,075,907

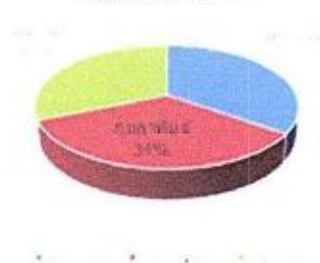
หนังสือ It Easy



การสร้างกราฟแท่งเปรียบเทียบสินค้าทั้ง ๕ ชนิด



หนังสือ Digi-art





แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 3.1 การใช้สูตรหาผลรวมและค่าเฉลี่ย เวลาปฏิบัติการฝึก 2....ชั่วโมง นาที

ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางสาววันเฉลิม ดันพทุทธิอนันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 เรียกใช้โปรแกรม Microsoft Excel เปิด-ปิด และใช้แถบเครื่องมือคำสั่งได้ถูกต้อง 2.2 หายอดรวมของทุกรายการ 2.3 ใช้สูตร Average หาค่าเฉลี่ย 2.4 จัดเก็บข้อมูลและตั้งชื่อไฟล์งานอย่างถูกต้อง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตามคำสั่ง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรงตามที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องเป็นแบบอย่างได้						
4. กิริยาอาการการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ดันพทุทธิอนันต์)

...../...../.....



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 3.2 การใช้สูตรคำนวณหาค่าข้อมูล เวลาปฏิบัติการฝึก 2....ชั่วโมง นาที

ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางสาววันเฉลิม ดันพฤทธิอินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 คำนวณคะแนนรวม 2.2 คำนวณหาค่าสูงสุด คำนวณหาค่าต่ำสุด 2.3 คำนวณหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 2.4 จัดเก็บข้อมูล						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตามคำสั่ง 3.2 การนำเสนอผลงานเอกสารถูกต้องตรงตามที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องเป็นแบบอย่างได้						
4. กิริยาการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ดันพฤทธิอินันต์)

...../...../.....



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 3.3 การคำนวณข้อมูลรวมค่า...เวลาปฏิบัติการฝึก 2....ชั่วโมง นาที

ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางสาววันเฉลิม ดันพทุทธิอนันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 คำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม 2.2 คำนวณราคาสุทธิ 2.3 การจัดรูปแบบ 2.4 จัดเก็บข้อมูลและตั้งชื่อไฟล์งานอย่างถูกต้อง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตามคำสั่ง 3.2 การนำเสนอผลงานเอกสารถูกต้องตรงตามที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องเป็นแบบอย่างได้						
4. กิริยนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้ น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ดันพทุทธิอนันต์)

...../...../.....



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 3.4 การสร้างเวิร์กชีตและจัดรูปแบบข้อมูล เวลาปฏิบัติการฝึก 2....ชั่วโมง นาที

ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 ตั้งค่านำกระดาษ จัดความกว้างของคอลัมน์ 2.2 จัดข้อมูลตัวเลข จุลภาค ทศนิยม 2 ตำแหน่ง 2.3 ใช้คำสั่งคัดลอกเซลล์ หาผลรวม Total 2.4 จัดเก็บข้อมูลและตั้งชื่อไฟล์งานอย่างถูกต้อง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตามคำสั่ง 3.2 การนำเสนอผลงานเอกสารถูกต้องตรงตามที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องเป็นแบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้ น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์)

...../...../.....



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 3.5 การจัดรูปแบบข้อมูลตัวเลข...เวลาปฏิบัติการฝึก 2....ชั่วโมง นาที

ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางสาววันเฉลิม ดันพฤทธิธินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 จัดความกว้างของคอลัมภ์ให้เหมาะสม 2.2 จัดข้อมูลตัวเลข Amount 2.3 มีจุลภาค มีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง 2.4 จัดเก็บข้อมูลและตั้งชื่อไฟล์งานอย่างถูกต้อง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตามคำสั่ง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรงตามที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องเป็นแบบอย่างได้						
4. กิริยาการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้ น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ดันพฤทธิธินันต์)

...../...../.....



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันบนออนไลน์บนระบบคลาวด์

ในงานที่...3.6 การจัดรูปแบบข้อความและคำนวณข้อมูลในเวิร์กชีต...เวลาปฏิบัติการฝึก ...2 ชั่วโมง นาที

ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ตันพฤทธิธินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 จัดรูปแบบข้อมูล ป้อนแบบข้อมูลวันที่ 2.2 จัดข้อมูลให้เป็นข้อมูลแบบข้อความ 2.3 ใช้สูตรในการคำนวณ 2.4 จัดเก็บข้อมูลและตั้งชื่อไฟล์งานอย่างถูกต้อง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตามคำสั่ง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรงตามที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องเป็นแบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ตันพฤทธิธินันต์)

...../...../.....



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 3.7 การสร้างตารางเปรียบเทียบข้อมูลด้วยกราฟแท่ง เวลาปฏิบัติการฝึก...2 ชั่วโมง นาที
ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ดันพฤทธิอนันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 ป้อนข้อมูลตามตาราง 2.2 เปลี่ยนรูปแบบกราฟแท่ง สีพื้น เติมข้อความ 2.3 เปลี่ยนรูปแบบข้อมูลกราฟเป็นรูปภาพ 2.4 จัดเก็บข้อมูลและตั้งชื่อไฟล์งานอย่างถูกต้อง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตามคำสั่ง 3.2 การนำเสนอผลงานเอกสารถูกต้องตรงตามที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องเป็นแบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้ น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ดันพฤทธิอนันต์)

...../...../.....



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 3.8 การสร้างตารางเปรียบเทียบข้อมูลด้วยกราฟแท่งและกราฟวงกลม...เวลาฝึก 2 ชั่วโมง นาที

ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ตันพฤทธิธินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 เรียกใช้โปรแกรม Microsoft Excel เปิด-ปิด และใช้แถบเครื่องมือคำสั่งได้ถูกต้อง 2.2 หายอตรวมของทุกรายการ 2.3 ใช้สูตร Average หาค่าเฉลี่ย 2.4 จัดเก็บข้อมูลและตั้งชื่อไฟล์งานอย่างถูกต้อง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบงานเอกสารถูกต้องตรงตามคำสั่ง 3.2 การนำเสนอผลงานเอกสารถูกต้องตรงตามที่กำหนด 3.3 ผลงานเอกสารสวยงามถูกต้องเป็นแบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ตันพฤทธิธินันต์)

...../...../.....

แบบทดสอบ

รายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัส 30001-1003

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 3 เรื่อง การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์



แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 3 เรื่อง การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์



เฉลยก่อนเรียนและหลังเรียน

หน่วยที่ 3 เรื่อง การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์



สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (Application of Digital Literacy for Career)

รหัสวิชา ๓๐๐๐๑ - ๑๐๐๓ ท-ป-น : ๒-๒-๓ จำนวนคาบสอน ๔ คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.

หน่วยที่ ๓ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

- ๓.๑ การสร้างสูตรคำนวณและฟังก์ชันบน Excel
- ๓.๒ การตั้งชื่อให้กับข้อมูลและสูตร (Range Name & Formula Name)
- ๓.๓ การใช้ฟังก์ชันประเภท Add-Ins เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคำนวณบน Excel
- ๓.๔ การประยุกต์ใช้สูตรคำนวณฟังก์ชันในงานธุรกิจ

สมรรถนะย่อย (Element of Competency) ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมตารางงานคำนวณ ทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ได้

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ปฏิบัติการสร้างสูตรคำนวณและฟังก์ชันบน Excel ได้
๒. ปฏิบัติการใช้ฟังก์ชันประเภท Add-Ins เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการคำนวณบน Excel ได้
๓. ปฏิบัติการตั้งชื่อให้กับข้อมูลและสูตร (Range Name & Formula Name) ได้
๔. ปฏิบัติการประยุกต์ใช้สูตรคำนวณฟังก์ชันในงานธุรกิจได้

แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรม / บุรณาการปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง / ค่านิยม แสดงออกด้
ด้วยความสนใจใฝ่รู้ การตรงต่อเวลา ประหยัด ความมีน้ำใจ และแบ่งปัน มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ

	แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 4	สัปดาห์ที่ 6 - 7
	รหัส 30001-1003 วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	หน่วยที่ 4
	ชื่อหน่วย การใช้โปรแกรมนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	ชั่วโมงรวม 8
เรื่อง การใช้โปรแกรมนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์		จำนวนชั่วโมง 21 - 28

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัล เพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ: สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย: แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน.....

เกณฑ์การปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ความสอดคล้องกับจุดประสงค์	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์เป็นส่วนใหญ่	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น
2. ความถูกต้องของเนื้อหา	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน
3. ความคิดสร้างสรรค์	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ และเป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่และยังไม่เป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดน่าสนใจแต่ยังไม่มีแนวคิดแปลกใหม่	ผลงานไม่มีความคิดน่าสนใจและไม่แสดงถึงแนวคิด แปลกใหม่
4. การตรงต่อเวลา	ส่งชิ้นงานภายในเวลาที่กำหนด	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 1 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 2 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 3 วันขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพการปฏิบัติงาน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
16 - 20	ดีมาก
10 - 15	ดี
5 - 10	พอใช้
ต่ำกว่า 5	ปรับปรุง

2) วิธีการประเมิน.....

ลำดับที่	วิธีการประเมิน	ระดับคะแนน			
		4	3	2	1
1	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์				
2	ความถูกต้องของเนื้อหา				
3	ความคิดสร้างสรรค์				
4	การตรงต่อเวลา				

3) หลักฐานการประเมิน (Performance Evidence)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
		ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1	มีการปรึกษาและวางแผนร่วมกันก่อนทำงาน			
2	มีการแบ่งหน้าที่อย่างเหมาะสมและสมาชิกกลุ่มทำหน้าที่ทุกคน			
3	มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอน			
4	มีการให้ความช่วยเหลือกัน			
5	ผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด			
6	ผลงานเสร็จทันตามกำหนดเวลา			
7	ผลงานมีการแสดงถึงการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
8	ผลงานแสดงถึงการนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้			
9	สามารถให้คำแนะนำกลุ่มอื่นได้			
10	มีหลักฐานการศึกษาข้อมูลชัดเจน			

หมายเหตุ :

ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 2 คะแนน หมายถึง ดี ระดับคะแนน 16 – 20 คะแนน

ปฏิบัติบางครั้ง = 1 คะแนน หมายถึง พอใช้ ระดับคะแนน 10 – 15 คะแนน

ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 0 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง ระดับคะแนน 0 - 9 คะแนน

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง การใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บน

ระบบคลาวด์

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์ อุตสาหกรรมการผลิต พลังงาน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ปิโตรเลียมและปิโตรเคมี

(หมายเหตุ บูรณาการทุกกลุ่มอาชีพในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567)

3. สมรรถนะประจำหน่วย

ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

4.1.1 ปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้

4.1.2 ปฏิบัติการสร้างสไลด์ได้

4.1.3 ปฏิบัติการเพิ่มรูปภาพลงบนสไลด์ได้

- 4.1.4 ปฏิบัติการสร้างตารางลงบนสไลด์ได้
- 4.1.5 ปฏิบัติการสร้างกราฟลงบนสไลด์ได้
- 4.1.6 ปฏิบัติการสร้างผังองค์กรบนสไลด์ได้
- 4.1.7 ปฏิบัติการสร้างสื่อดิจิทัลลงบนสไลด์ได้
- 4.1.8 ปฏิบัติการนำเสนอผลงานได้
- 4.1.9 ปฏิบัติการพิมพ์งานนำเสนอได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

- 4.2.1 ใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้
- 4.2.2 สร้างสไลด์ได้
- 4.2.3 เพิ่มรูปภาพลงบนสไลด์ได้
- 4.2.4 สร้างตารางลงบนสไลด์ได้
- 4.2.5 สร้างกราฟลงบนสไลด์ได้
- 4.2.6 สร้างผังองค์กรบนสไลด์ได้
- 4.2.7 สร้างสื่อดิจิทัลลงบนสไลด์ได้
- 4.2.8 นำเสนอผลงานได้
- 4.2.9 พิมพ์งานนำเสนอได้

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

- 4.3.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้
- 4.3.2 สามารถประยุกต์ใช้งานโปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

5. สาระการเรียนรู้

- 5.1 การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 5.2 การสร้างสไลด์
- 5.3 การเพิ่มรูปภาพลงบนสไลด์
- 5.4 การสร้างตารางลงบนสไลด์
- 5.5 การสร้างกราฟลงบนสไลด์
- 5.6 การสร้างผังองค์กรบนสไลด์
- 5.7 การสร้างสื่อดิจิทัลลงบนสไลด์
- 5.8 การนำเสนอผลงาน
- 5.9 การพิมพ์งานนำเสนอ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

6.1.1 ผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้งานโปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

6.2 ชี้นำเนื้อหาและการสอน

ผู้สอนนำเนื้อหาการเรียนการสอนประจำหน่วย โดยมีเนื้อหาตามหัวข้อ ดังนี้

- 6.2.1 การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint
- 6.2.2 การสร้างสไลด์
- 6.2.3 การเพิ่มรูปภาพลงบนสไลด์
- 6.2.4 การสร้างตารางลงบนสไลด์

- 6.2.5 การสร้างกราฟลงบนสไลด์
- 6.2.6 การสร้างผังองค์กรบนสไลด์
- 6.2.7 การสร้างสื่อดิจิทัลลงบนสไลด์
- 6.2.8 การนำเสนอผลงาน
- 6.2.6 การพิมพ์งานนำเสนอ

6.3 ขั้นสรุปและการประยุกต์

6.3.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง การใช้งานโปรแกรมการนำเสนอ สร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

6.3.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง การใช้งานโปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

6.3.3 ผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง การใช้งานโปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

7. สื่อการเรียนการสอน

7.1 หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001 - 1003 ระดับ ปวส. นนทบุรี บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด 2567 สุติดา ทะนันท์..เรียบเรียง

- 7.2 แหล่งเรียนรู้จากสื่อออนไลน์ทุกประเภท
- 7.3 คลิปสื่อการสอนทางออนไลน์ผ่านช่องยูทูปของครูผู้สอน
- 7.4 คลิปสื่อการสอนผ่านเว็บไซต์แคนวาของครูผู้สอน
- 7.5 เว็บไซต์ครูผู้สอน



สื่อยูทูปครูผู้สอน



สื่อแคนวาครูผู้สอน



สื่อเว็บไซต์ครูผู้สอน

8. กิจกรรมเสนอแนะ / งานที่มอบหมาย

ผู้เรียนจัดทำ ใบงาน และทำกิจกรรมที่กำหนดไว้

- 8.1 ใบงานหน่วยที่ 4
- 8.2 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เครื่องมือประเมิน

- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
- ผลงานที่จัดทำ
- คะแนนจากการทดสอบ

9.2 เกณฑ์การประเมิน

- ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.2 ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(นางวันเฉลิม ตันพฤทธิอนันต์)
ครูผู้สอน

	ใบความรู้ ที่.....4.....	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 30001-1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 6-7
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง 1. การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2. การสร้างสไลด์ 3. การเพิ่มรูปภาพลงบนสไลด์ 4. การสร้างตารางลงบนสไลด์ 5. การสร้างกราฟลงบนสไลด์ 6.การสร้างผังองค์กรบนในสไลด์ 7.การสร้างสื่อดิจิทัลลงบนสไลด์ 8.การนำเสนอผลงาน 9. การพิมพ์งานนำเสนอ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 ปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้

4.2 ปฏิบัติการสร้างสไลด์ได้

4.3 ปฏิบัติการเพิ่มรูปภาพลงบนสไลด์ได้

4.4 ปฏิบัติการสร้างตารางลงบนสไลด์ได้

4.5 ปฏิบัติการสร้างกราฟลงบนสไลด์ได้

4.6 ปฏิบัติการสร้างผังองค์กรบนในสไลด์ได้

4.7 ปฏิบัติการสร้างสื่อดิจิทัลลงบนสไลด์ได้

4.8 ปฏิบัติการนำเสนอผลงานได้

4.9 ปฏิบัติการพิมพ์งานนำเสนอได้

5. เนื้อหาสาระ



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

- ใบงานหน่วยที่ 4
- แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 4
- แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 4

7. เอกสารอ้างอิง

สุริดา ทะนันท์, การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ, พิมพ์ครั้งที่ 1, จำนวน 3,000 :พิมพ์ที่บริษัท
พิมานพรินตัง จำกัด: 2567

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)



ใบความรู้ (Information Sheet)

หน่วยที่ 4 เรื่อง การใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์



วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
รหัสวิชา **30001-1003**
หน่วยที่ **4**
การใช้โปรแกรมการนำเสนอ
สร้างสื่อดิจิทัลร่วมกันแบบ
ออนไลน์บนระบบคลาวด์



ผู้สอน ครูวันเฉลิม ตันพุกธำมันธ์
แผนกวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย



	ใบงานที่ 4	หน่วยที่ 4
	รหัสวิชา 30001-1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 6 - 7
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การใช้โปรแกรมนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์	ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่องาน ใบงานหน่วยที่ 4		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์ เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

3.1 ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 ปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้
- 4.2 ปฏิบัติการสร้างสไลด์ได้
- 4.3 ปฏิบัติการเพิ่มรูปภาพลงบนสไลด์ได้
- 4.4 ปฏิบัติการสร้างตารางลงบนสไลด์ได้
- 4.5 ปฏิบัติการสร้างกราฟลงบนสไลด์ได้
- 4.6 ปฏิบัติการสร้างผังองค์กรบนสไลด์ได้
- 4.7 ปฏิบัติการสร้างสื่อดิจิทัลลงบนสไลด์ได้
- 4.8 ปฏิบัติการนำเสนอผลงานได้
- 4.9 ปฏิบัติการพิมพ์งานนำเสนอได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊ก
- 5.2 โปรแกรม Microsoft Excel
- 5.3 Google Classrooms

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูผู้สอนอย่างเคร่งครัด
- 6.2 ไม่ควรเปิดใช้งานโปรแกรมหรือเว็บไซต์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน
- 6.3 ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มใกล้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 6.4 ตรวจสอบสายไฟและการเชื่อมต่อก่อนใช้งานทุกครั้ง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 7.1 ทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 4
- 7.2 ผู้เรียนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้บัญชีผู้ใช้ที่ได้รับมอบหมาย
- 7.3 ศึกษาเนื้อหาแต่ละหัวข้อจากสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนจัดเตรียมไว้ในช่องยูทูปครูผู้สอน ในใบงานที่ 4 (สื่อคลิปวิดีโอ)
- 7.4 ลงมือปฏิบัติทำใบงานที่ 4.1-4.4
- 7.5 บันทึกไฟล์งานเป็นชื่อ-สกุล รหัส 3 ตัวหลัง ตามด้วยชื่อใบงาน บันทึกทั้งไฟล์ .pptx และ PDF
- 7.6 ส่งไฟล์งานที่เรียนร้อยสมบูรณ์ให้ครูผู้สอนใน Google Classroom
- 7.7 ศึกษาเพิ่มเติมได้ในช่องยูทูปครูผู้สอน
- 7.8 ทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 4
- 7.9 ทำการปิดโปรแกรมที่ไม่ได้ใช้งาน และการปิดเครื่องที่ถูกต้อง, การทำความสะอาดอุปกรณ์ สิ่งที่ได้เรียนรู้และเขียน
วิจารณ์ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง

8. สรุปและวิจารณ์ผล

8.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง การใช้งานโปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อ
ดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

8.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง การใช้งานโปรแกรมการ
นำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

8.3 ผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง การใช้งาน
โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

9. การประเมินผล

9.1 เครื่องมือประเมิน

- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
- ผลงานที่จัดทำ
- คะแนนจากการทดสอบ

9.2 เกณฑ์การประเมิน

- ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1 หนังสือเรียนในรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
- 10.2 เว็บไซต์ครูผู้สอน
- 10.3 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ยูทูปครูผู้สอน
- 10.4 บทเรียนออนไลน์ Thai MOOC: <https://www.thaimooc.org/>
- 10.5 เว็บไซต์การเรียนรู้ต่าง ๆ
- 10.6 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ Canva

ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๔.๑

เรื่อง การเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูล

คำชี้แจง ฝึกปฏิบัติ ฝึกสร้างงานนำเสนอ เรื่องที่นักศึกษาสนใจ โดย ๑ สไลด์ ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง รูปภาพ ข้อความ นำเสนอ และมีการจัดวางข้อความที่เหมาะสมและสวยงาม

ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อสร้างงานนำเสนอ มีดังนี้

๑. เลือกงานนำเสนอเปล่า (Blank Presentation)
๒. เลือกกล่องข้อความ (Text Box) เพื่อป้อนข้อความ ชื่อเรื่อง
๓. แทรกรูปภาพประกอบให้สอดคล้องกันเนื้อเรื่อง

ฝึกปฏิบัติ

ฝึกสร้างงานนำเสนอ เรื่องที่นักศึกษาสนใจ โดย ๑ สไลด์ ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง รูปภาพ ข้อความนำเสนอ และมีการจัดวางข้อความที่เหมาะสมและสวยงาม



ขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อสร้างงานนำเสนอ มีดังนี้

๑. เลือกงานนำเสนอเปล่า (Blank Presentation)
๒. เลือกกล่องข้อความ (Text Box) เพื่อป้อนข้อความ ชื่อเรื่อง
๓. แทรกรูปภาพประกอบให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง



วิชาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (Application of Digital Literacy for Career) รหัสวิชา 30001-1003

ผู้สอนครูวันเฉลิม ต้นพุดธอนันต์ แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน การใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลร่วมกันบนออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 4.1 เรื่อง การเลือกรูปแบบการนำเสนอข้อมูล เวลาปฏิบัติการฝึก ...2.....ชั่วโมง นาที

ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ตันพทุทธิอนันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 เข้าสู่โปรแกรม Microsoft PowerPoint เปิด-ปิด และใช้แถบเครื่องมือคำสั่งได้ถูกต้อง 2.2 เลือกงานนำเสนอเปล่า 2.3 เลือกกล่องข้อความ แทรกรูปภาพ 2.4 จัดเก็บข้อมูลและตั้งชื่อไฟล์งานอย่างถูกต้อง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบผลงานการนำเสนอถูกต้อง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรงตามที่กำหนด 3.3 ผลงานนำเสนอสวยงามถูกต้องเป็นแบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้ น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ตันพทุทธิอนันต์)

...../...../.....

ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๔.๒

เรื่อง การจัดรูปแบบการนำเสนอข้อมูล

คำชี้แจง จากใบงานที่ ๔.๑ ให้เพิ่มสไลด์ เพิ่มเติมเนื้อเรื่องต่อเนื่องกัน ดังนี้

๑. เพิ่มสไลด์ New Slide
๒. แก้ไขเครื่องหมายหน้าข้อ (Bullets) ให้เป็นข้อความ โดยใช้ Text Box จัดพิมพ์ในกล่องข้อความ
๓. แทรกรูปภาพให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง
๔. จัดเรียงลำดับสไลด์ตามลำดับเนื้อเรื่อง





แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน การใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลร่วมกันบนออนไลน์บนระบบคลาวด์

ในกรณีที่ 4.2 การจัดรูปแบบการนำเสนอข้อมูล.....เวลาปฏิบัติการฝึก ...2..ชั่วโมง นาที

ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ตันพฤทธิอินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 เพิ่มสไลด์ New Slide 2.2 แก้ไขเครื่องหมายหน้าจอให้เป็น ข้อความ 2.3 แทรกรูปภาพให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง 2.4 จัดเก็บข้อมูลและตั้งชื่อไฟล์งานอย่าง ถูกต้อง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบผลงานการนำเสนอถูกต้อง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรง ตามที่กำหนด 3.3 ผลงานนำเสนอสวยงามถูกต้องเป็น แบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่อง คอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ตันพฤทธิอินันต์)

...../...../.....

ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๔.๓

เรื่อง การสร้างผังองค์กรในการนำเสนอข้อมูล

คำชี้แจง ฝึกสร้างงานนำเสนอ แสดงผังองค์กรตามตัวอย่าง โดยเลือกใช้รูปแบบลำดับชั้น การทำงานจากแถบเครื่องมือ
ผังองค์กร





แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน การใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลร่วมกันบนออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 4.3 การสร้างผังองค์กรในการนำเสนอข้อมูล เวลาปฏิบัติการฝึก ...2...ชั่วโมง นาที

ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 สร้างผังองค์กรตามตัวอย่าง 2.2 เลือกใช้รูปแบบลำดับขั้น 2.3 การทำงานจากแถบเครื่องมือผังองค์กร 2.4 จัดเก็บข้อมูลและตั้งชื่อไฟล์งานอย่างถูกต้อง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบผลงานการนำเสนอถูกต้อง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรงตามที่กำหนด 3.3 ผลงานนำเสนอสวยงามถูกต้องเป็นแบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้ น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์)

...../...../.....

ใบงานฝึกปฏิบัติที่ ๔.๔

เรื่อง การสร้างเทคนิคเคลื่อนไหวในการนำเสนอข้อมูล

คำชี้แจง ฝึกสร้างงานนำเสนอให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับ ประวัติของข้าพเจ้า กำหนดให้ชื่อเรื่องเป็นภาพนิ่ง ๑ และภาพนิ่งต่อ ๆ ไป เป็นเนื้อหาพร้อมรูปภาพ ประกอบด้วยภาพนิ่งอย่างน้อย ๕ หน้า พร้อมตกแต่งให้สวยงาม กำหนดเทคนิคการเคลื่อนไหว และกำหนดเวลาในการนำเสนอที่หน้าจอภาพ ดังตัวอย่าง



00:04

1



00:03

2



00:03

3



00:03

4



00:04

5



00:03

6



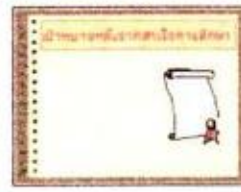
00:04

7



00:03

8



00:03

9



00:03

10



แบบประเมินผล (ใบงานปฏิบัติ)

วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001-1003 (2-2-3)

ชื่องาน การใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลร่วมกันบนออนไลน์บนระบบคลาวด์

ใบงานที่ 4.4 การสร้างเทคนิคเคลื่อนไหวในการนำเสนอข้อมูล เวลาปฏิบัติการฝึก 2 ชั่วโมง นาที

ชื่อนักศึกษา ชื่อครูผู้สอน นางวันเฉลิม ตันพฤทธิธินันต์

รายการความสามารถหรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน					หมายเหตุ
	10	7	5	3	0	
1. ขั้นเตรียม 1.1 การเตรียมตัว 1.2 การเตรียมอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์						
2. ขั้นปฏิบัติตามขั้นตอน 2.1 สร้างงานนำเสนอเนื้อหาประวัติ 2.2 การกำหนดชื่อเรื่องเป็นภาพนิ่ง 2.3 เนื้อหาพร้อมรูปภาพและเทคนิคการ นำเสนอภาพเคลื่อนไหว การนำเสนอหน้าจอ 2.4 จัดเก็บข้อมูลและตั้งชื่อไฟล์งานอย่าง ถูกต้อง						
3. คุณภาพงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน 3.1 รูปแบบผลงานการนำเสนอถูกต้อง 3.2 การนำเสนอส่งงานเอกสารถูกต้องตรง ตามที่กำหนด 3.3 ผลงานนำเสนอสวยงามถูกต้องเป็น แบบอย่างได้						
4. กิจนิสัยการทำงาน 4.1 ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ 4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ 4.3 ทำความสะอาดและดูแลเครื่อง คอมพิวเตอร์ตลอดจนอุปกรณ์รอบข้าง						
รวม						คะแนนเต็ม 120 คะแนน
รวมทั้งหมด						เกณฑ์ผ่าน 60 คะแนนขึ้นไป

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินแบบเน้นสมรรถนะ โดยการสังเกตของผู้ประเมิน (แบบ Subjectivity)

10 คะแนน	ผลงาน ดีมาก	ใช้งานได้ ดีมาก	ไม่มีข้อบกพร่อง
7 คะแนน	ผลงาน ดี	ใช้งานได้ ดี	มีข้อบกพร่อง 3 จุด
5 คะแนน	ผลงาน ปานกลาง	ใช้งานได้ ปานกลาง	มีข้อบกพร่องมากกว่า 3 จุด
3 คะแนน	ผลงาน ใช้งานได้ น้อยมาก	มีข้อบกพร่องมาก	มีข้อบกพร่องมากกว่า 5 จุด
0 คะแนน	ไม่มีผลงาน	ไม่ได้ทำ	

ผลการปฏิบัติงาน ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน (เกณฑ์ผ่าน ต้องมีสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 60)

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน

(นางวันเฉลิม ตันพฤทธิธินันต์)

...../...../.....

แบบทดสอบ

รายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัส 30001-1003

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 4 เรื่อง การใช้โปรแกรมนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์



แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 4 เรื่อง การใช้โปรแกรมนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์



เฉลยก่อนเรียนและหลังเรียน

หน่วยที่ 4 เรื่อง การใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์



สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (Application of Digital Literacy for Carrer)

รหัสวิชา ๓๐๐๐๑ - ๑๐๐๓ ท-ป-น : ๒-๒-๓ จำนวนคาบสอน ๔ คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.

หน่วยที่ ๔ การใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

๔.๑ การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint

๔.๒ การสร้างสไลด์

๔.๓ การเพิ่มรูปภาพลงบนสไลด์

๔.๔ การสร้างตารางลงบนสไลด์

๔.๕ การสร้างกราฟลงบนสไลด์

๔.๖ การสร้างผังองค์กรบนในสไลด์

๔.๗ การสร้างสื่อดิจิทัลลงบนสไลด์

๔.๘ การนำเสนอผลงาน

๔.๙ การพิมพ์งานนำเสนอ

สมรรถนะย่อย (Element of Competency ปฏิบัติการใช้โปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. ปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ได้

๒. ปฏิบัติการสร้างสไลด์ได้

๓. ปฏิบัติการเพิ่มรูปภาพลงบนสไลด์ได้

๔. ปฏิบัติการสร้างตารางลงบนสไลด์ได้

๕. ปฏิบัติการสร้างกราฟลงบนสไลด์ได้

๖. ปฏิบัติการสร้างผังองค์กรบนในสไลด์ได้

๗. ปฏิบัติการสร้างสื่อดิจิทัลลงบนสไลด์ได้

๘. ปฏิบัติการนำเสนอผลงานได้

๙. ปฏิบัติการพิมพ์งานนำเสนอได้

แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๔ ด้านคุณธรรมจริยธรรม / บูรณาการปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง /ค่านิยม ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

	แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 5		สัปดาห์ที่ 8 - 9
	รหัส 30001-1003 วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ		หน่วยที่ 5
	ชื่อหน่วย เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)		ชั่วโมงรวม 8
	เรื่อง เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)		จำนวนชั่วโมง 29 -36

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain) เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน.....

เกณฑ์การปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ความสอดคล้องกับจุดประสงค์	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์เป็นส่วนใหญ่	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น
2. ความถูกต้องของเนื้อหา	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน
3. ความคิดสร้างสรรค์	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ และเป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่และยังไม่เป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดน่าสนใจแต่ยังไม่มีแนวคิดแปลกใหม่	ผลงานไม่มีความคิดน่าสนใจและไม่แสดงถึงแนวคิด แปลกใหม่
4. การตรงต่อเวลา	ส่งชิ้นงานภายในเวลาที่กำหนด	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 1 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 2 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 3 วันขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพการปฏิบัติงาน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
16 - 20	ดีมาก
10 - 15	ดี
5 - 10	พอใช้
ต่ำกว่า 5	ปรับปรุง

2) วิธีการประเมิน.....

ลำดับที่	วิธีการประเมิน	ระดับคะแนน			
		4	3	2	1
1	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์				
2	ความถูกต้องของเนื้อหา				
3	ความคิดสร้างสรรค์				
4	การตรงต่อเวลา				

3) หลักฐานการประเมิน (Performance Evidence)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
		ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1	มีการปรึกษาและวางแผนร่วมกันก่อนทำงาน			
2	มีการแบ่งหน้าที่อย่างเหมาะสมและสมาชิกกลุ่มทำหน้าที่ทุกคน			
3	มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอน			
4	มีการให้ความช่วยเหลือกัน			
5	ผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด			
6	ผลงานเสร็จทันตามกำหนดเวลา			
7	ผลงานมีการแสดงถึงการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
8	ผลงานแสดงถึงการนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้			
9	สามารถให้คำแนะนำกลุ่มอื่นได้			
10	มีหลักฐานการศึกษาข้อมูลชัดเจน			

หมายเหตุ :

ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 2 คะแนน หมายถึง ดี ระดับคะแนน 16 – 20 คะแนน

ปฏิบัติบางครั้ง = 1 คะแนน หมายถึง พอใช้ ระดับคะแนน 10 – 15 คะแนน

ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 0 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง ระดับคะแนน 0 - 9 คะแนน

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์ อุตสาหกรรมการผลิต พลังงาน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ปีโตรเลียมและปิโตรเคมี
(หมายเหตุ บูรณาการทุกกลุ่มอาชีพในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567)

3. สมรรถนะประจำหน่วย

ประมวลความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

4.1.1 บอกความเป็นมาของเทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) ได้

4.1.2 อธิบายเทคโนโลยีพื้นฐานของ Blockchain ได้

4.1.3 บอกลักษณะการทำงานของเทคโนโลยี Blockchain ได้

4.1.4 อธิบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีของ Blockchain กับ Bitcoin ได้

4.1.5 อธิบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีของ Blockchain กับ Smart Contract ได้

4.1.6 บอกประโยชน์ของ Blockchain ในงานอาชีพต่าง ๆ ได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

4.2.1 ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยี Smart Contact ได้

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

4.3.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้

4.3.2 สามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain) ได้

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ
ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และ
ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความเป็นมาของเทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain)
- 5.2 เทคโนโลยีพื้นฐานของ Blockchain
- 5.4 เทคโนโลยี Blockchain กับ Bitcoin
- 5.5 เทคโนโลยี Blockchain กับ Smart Contract
- 5.6 ประโยชน์ของเทคโนโลยี Blockchain ในงานอาชีพต่าง ๆ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

6.1.1 ผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจ
และมีทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)

6.2 ขั้นให้เนื้อหาและการสอน

ผู้สอนนำเนื้อหาการเรียนการสอนประจำหน่วย โดยมีเนื้อหาตามหัวข้อ ดังนี้

- 6.2.1 ความเป็นมาของเทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain)
- 6.2.2 เทคโนโลยีพื้นฐานของ Blockchain
- 6.2.3 เทคโนโลยี Blockchain กับ Bitcoin
- 6.2.4 เทคโนโลยี Blockchain กับ Smart Contract
- 6.2.5 ประโยชน์ของเทคโนโลยี Blockchain ในงานอาชีพต่าง ๆ

6.3 ขั้นสรุปและการประยุกต์

- 6.3.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)
- 6.3.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)
- 6.3.3 ผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)

7. สื่อการเรียนการสอน

- 7.1 หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001 - 1003 ระดับ ปวส.
นนทบุรี บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด 2567 สุธิดา ทะนันท์..เรียบเรียง
- 7.2 แหล่งเรียนรู้จากสื่อออนไลน์ทุกประเภท
- 7.3 คลิปสื่อการสอนทางออนไลน์ผ่านช่องยูทูปของครูผู้สอน
- 7.4 คลิปสื่อการสอนผ่านเว็บไซต์แคนวาของครูผู้สอน
- 7.5 เว็บไซต์ครูผู้สอน



สื่อยูทูปครูผู้สอน



สื่อแคนวาครูผู้สอน



สื่อเว็บไซต์ครูผู้สอน

8. กิจกรรมเสนอแนะ / งานที่มอบหมาย
ผู้เรียนจัดทำ ใบงาน และทำกิจกรรมที่กำหนดไว้
8.1 ใบงานหน่วยที่ 5
8.2 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เครื่องมือประเมิน

- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
- ผลงานที่จัดทำ
- คะแนนจากการทดสอบ

9.2 เกณฑ์การประเมิน

- ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.2 ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(นางวันเฉลิม ตันพฤทธิอนันต์)
ครูผู้สอน

	ใบความรู้ ที่.....5.....	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 30001-1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 8-9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)	ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง 1. ความเป็นมาของเทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) 2. เทคโนโลยีพื้นฐานของ Blockchain 3. การทำงานของเทคโนโลยี Blockchain 4. เทคโนโลยี Blockchain กับ Bitcoin 5. เทคโนโลยี Blockchain กับ Smart Contract 6.ประโยชน์ของเทคโนโลยี Blockchain ในงานอาชีพต่าง ๆ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain) เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประมวลความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 บอกความเป็นมาของเทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) ได้
- 4.2 อธิบายเทคโนโลยีพื้นฐานของ Blockchain ได้
- 4.3 บอกลักษณะการทำงานของเทคโนโลยี Blockchain ได้
- 4.4 อธิบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีของ Blockchain กับ Bitcoin ได้
- 4.5 อธิบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีของ Blockchain กับ Smart Contract
- 4.6 บอกประโยชน์ของ Blockchain ในงานอาชีพต่าง ๆ ได้

5. เนื้อหาสาระ



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

- ใบงานหน่วยที่ 5
- แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 5
- แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 5

7. เอกสารอ้างอิง

สุธิดา ทะนันท์, การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ, พิมพ์ครั้งที่ 1, จำนวน 3,000 :พิมพ์ที่บริษัท
พิมานพรินต์ติ้ง จำกัด: 2567

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)



ใบความรู้ (Information Sheet)

หน่วยที่ 5 เรื่อง เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)



วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
รหัสวิชา **30001-1003**

หน่วยที่ 5
เทคโนโลยีเก็บข้อมูล
BLOCKCHAIN



ผู้สอน ครูวันเฉลิม ตันพฤทธิวัฒน์
แผนกวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย



	ใบงานที่ 5	หน่วยที่ 5
	รหัสวิชา 30001-1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 8 - 9
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)	ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่องาน ใบงานหน่วยที่ 5		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain) เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

3.1 ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมการนำเสนอสร้างสื่อดิจิทัลทำงานร่วมกันแบบออนไลน์บนระบบคลาวด์

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 บอกความเป็นมาของเทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) ได้
- 4.2 อธิบายเทคโนโลยีพื้นฐานของ Blockchain ได้
- 4.3 บอกลักษณะการทำงานของเทคโนโลยี Blockchain ได้
- 4.4 อธิบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีของ Blockchain กับ Bitcoin ได้
- 4.5 อธิบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีของ Blockchain กับ Smart Contract ได้
- 4.6 บอกประโยชน์ของ Blockchain ในงานอาชีพต่าง ๆ ได้
- 4.7 ปฏิบัติการใช้เทคโนโลยี Smart Contract ได้
- 4.8 สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้
- 4.9 สามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain) ได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊ก
- 5.2 www.cariva.com
- 5.3 <https://chatgpt.com>
- 5.4 <https://gemini.google.com>
- 5.5 Google Classrooms

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูผู้สอนอย่างเคร่งครัด
- 6.2 ไม่ควรเปิดใช้งานโปรแกรมหรือเว็บไซต์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน
- 6.3 ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มใกล้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 6.4 ตรวจสอบสายไฟและการเชื่อมต่อก่อนใช้งานทุกครั้ง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 7.1 ทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 5
- 7.2 ผู้เรียนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้บัญชีผู้ใช้ที่ได้รับมอบหมาย
- 7.3 ศึกษาเนื้อหาแต่ละหัวข้อจากสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนจัดเตรียมไว้ในช่องยูทูปครูผู้สอน ในใบงานที่ 5 (สื่อคลิปวิดีโอ)
- 7.4 ลงมือปฏิบัติทำใบงานหน่วยที่ 5
- 7.5 ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ <https://chatgpt.com> <https://gemini.google.com> และจัดทำในรูปแบบงานนำเสนอ พร้อมนำเสนอผลงานโดย canva
- 7.6 ส่งไฟล์งานที่เรียนร้อยสมบูรณ์ให้ครูผู้สอนใน Google Classroom
- 7.7 ศึกษาเพิ่มเติมได้ในช่องยูทูปครูผู้สอน
- 7.8 ทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 5
- 7.9 ทำการปิดโปรแกรมที่ไม่ได้ใช้งาน และการปิดเครื่องที่ถูกต้อง, การทำความสะอาดอุปกรณ์ อุปกรณ์ที่ได้เรียนรู้และเขียน
วิจารณ์ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง

8. สรุปและวิจารณ์ผล

- 8.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)
- 8.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)
- 8.3 ผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)

9. การประเมินผล

- 9.1 เครื่องมือประเมิน
 - การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
 - ผลงานที่จัดทำ
 - คะแนนจากการทดสอบ
- 9.2 เกณฑ์การประเมิน
 - ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1 หนังสือเรียนในรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
- 10.2 เว็บไซต์ครูผู้สอน
- 10.3 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ยูทูปครูผู้สอน
- 10.4 บทเรียนออนไลน์ Thai MOOC: <https://www.thaimooc.org/>
- 10.5 เว็บไซต์การเรียนรู้ต่าง ๆ
- 10.6 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ Canva



ใบงานหน่วยที่ 5

เรื่อง เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)

คำชี้แจง: จงตอบคำถามดังต่อไปนี้ให้ครอบคลุมและถูกต้องมากที่สุด

1. เทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) หมายถึงอะไร ใครเป็นผู้ริเริ่มนำมาใช้เป็นครั้งแรก
2. เทคโนโลยีพื้นฐานของ Blockchain ประกอบด้วยอะไรบ้าง อธิบาย
3. ลักษณะการทำงานของเทคโนโลยี Blockchain มีกี่ลักษณะ และมีความสำคัญอย่างไร
4. Blockchain กับ Bitcoin มีความเกี่ยวข้องกันอย่างไร อธิบาย
5. Blockchain กับ Smart Contract มีความเกี่ยวข้องกันหรือแตกต่างกันอย่างไร อธิบาย
6. การนำ Blockchain มาในงานอาชีพต่าง ๆ ได้แก่ ธุรกิจอะไรบ้าง ยกตัวอย่าง



สาขาวิชา : เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ชื่อวิชา : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
รหัสวิชา 30001-1003
งาน : เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)

ใบประเมินผล
ปฏิบัติงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

ชื่อ.....นามสกุล.....แผนก.....
วัน/เดือน/ปี.....

จุดประเมิน				ผลการประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ตอบ	ถูกต้อง 10 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 10	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 8-9 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 8-9	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 6-7 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 6-7	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 4-5 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 4-5	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 2-3 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 2-3	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 1 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 1	คะแนน			
รวมคะแนน						

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน
(นางวันเฉลิม ตันพฤทธิอนันต์)
...../...../.....

แบบทดสอบ

รายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัส 30001-1003

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 5 เรื่อง เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)



แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 5 เรื่อง เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)



เฉลยก่อนเรียนและหลังเรียน

หน่วยที่ 5 เรื่อง เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)



สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (Application of Digital Literacy for Career)

รหัสวิชา ๓๐๐๐๑ - ๑๐๐๓ ท-ป-น : ๒-๒-๓ จำนวนคาบสอน ๔ คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.

หน่วยที่ ๕ เทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)

- ๕.๑ ความเป็นมาของเทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain)
- ๕.๒ เทคโนโลยีพื้นฐานของ Blockchain
- ๕.๓ การทำงานของเทคโนโลยี Blockchain
- ๕.๔ เทคโนโลยี Blockchain กับ Bitcoin
- ๕.๕ เทคโนโลยี Blockchain กับ Smart Contract
- ๕.๖ ประโยชน์ของเทคโนโลยี Blockchain ในงานอาชีพต่าง ๆ

สมรรถนะย่อย (Element of Competency) ประมวลความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- ๑. บอกความเป็นมาของเทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) ได้
- ๒. อธิบายเทคโนโลยีพื้นฐานของ Blockchain ได้
- ๓. บอกลักษณะการทำงานของเทคโนโลยี Blockchain ได้
- ๔. อธิบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีของ Blockchain กับ Bitcoin ได้
- ๕. อธิบายเกี่ยวกับเทคโนโลยีของ Blockchain กับ Smart Contract
- ๖. บอกประโยชน์ของ Blockchain ในงานอาชีพต่าง ๆ ได้

แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๕ ด้านคุณธรรมจริยธรรม / บูรณาการปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง / ค่านิยม ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

	แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 6	สัปดาห์ที่ 10 - 11
	รหัส 30001-1003 วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	หน่วยที่ 6
	ชื่อหน่วย 6 การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี	ชั่วโมงรวม 8
เรื่อง การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี		จำนวนชั่วโมง 37 - 44

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ: สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย: แสดงความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน.....

เกณฑ์การปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ความสอดคล้องกับจุดประสงค์	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์เป็นส่วนใหญ่	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น
2. ความถูกต้องของเนื้อหา	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน
3. ความคิดสร้างสรรค์	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ และเป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่และยังไม่เป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดน่าสนใจแต่ยังไม่ มี แนวคิด แปลกใหม่	ผลงานไม่มีความคิดน่าสนใจและไม่แสดงถึงแนวคิด แปลกใหม่
4. การตรงต่อเวลา	ส่งชิ้นงานภายในเวลาที่กำหนด	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 1 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 2 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 3 วันขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพการปฏิบัติงาน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
16 - 20	ดีมาก
10 - 15	ดี
5 - 10	พอใช้
ต่ำกว่า 5	ปรับปรุง

2) วิธีการประเมิน.....

ลำดับที่	วิธีการประเมิน	ระดับคะแนน			
		4	3	2	1
1	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์				
2	ความถูกต้องของเนื้อหา				
3	ความคิดสร้างสรรค์				
4	การตรงต่อเวลา				

3) หลักฐานการประเมิน (Performance Evidence)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
		ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1	มีการปรึกษาและวางแผนร่วมกันก่อนทำงาน			
2	มีการแบ่งหน้าที่อย่างเหมาะสมและสมาชิกกลุ่มทำหน้าที่ทุกคน			
3	มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอน			
4	มีการให้ความช่วยเหลือกัน			
5	ผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด			
6	ผลงานเสร็จทันตามกำหนดเวลา			
7	ผลงานมีการแสดงถึงการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
8	ผลงานแสดงถึงการนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้			
9	สามารถให้คำแนะนำกลุ่มอื่นได้			
10	มีหลักฐานการศึกษาข้อมูลชัดเจน			

หมายเหตุ :

ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 2 คะแนน หมายถึง ดี ระดับคะแนน 16 – 20 คะแนน

ปฏิบัติบางครั้ง = 1 คะแนน หมายถึง พอใช้ ระดับคะแนน 10 – 15 คะแนน

ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 0 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง ระดับคะแนน 0 - 9 คะแนน

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์ อุตสาหกรรมการผลิต พลังงาน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ปีโตรเลียมและปิโตรเคมี
(หมายเหตุ บูรณาการทุกกลุ่มอาชีพในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567)

3. สมรรถนะประจำหน่วย

มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามสถานการณ์ในอาชีพ

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

- 4.1.1 อธิบายความหมายของระบบเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ได้
- 4.1.2 อธิบายวิธีการทำงานของระบบสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ได้
- 4.1.3 บอกประเภทของสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ได้
- 4.1.4 บอกข้อดีและข้อเสียของสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ได้
- 4.1.5 อธิบายลักษณะเด่นของสกุลเงินดิจิทัลที่นิยมนำมาใช้ในธุรกิจได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

- 4.2.1 พิจารณาลักษณะเด่นของสกุลเงินดิจิทัลที่นิยมนำมาใช้ในธุรกิจได้

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

- 4.3.1 สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้
- 4.3.2 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามสถานการณ์ในอาชีพได้

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency)
- 5.2 สถาปัตยกรรมของคริปโทเคอร์เรนซี
- 5.3 ประเภทของสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency)
- 5.4 การกระทำผิดเกี่ยวกับ Cryptocurrency
- 5.5 กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

6.1.1 ผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีเก็บข้อมูล (Blockchain)

6.2 ขั้นให้เนื้อหาและการสอน

ผู้สอนนำเนื้อหาการเรียนการสอนประจำหน่วย โดยมีเนื้อหาตามหัวข้อ ดังนี้

- 6.2.1 หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency)
- 6.2.2 สถาปัตยกรรมของคริปโทเคอร์เรนซี
- 6.2.3 ประเภทของสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency)
- 6.2.4 การกระทำผิดเกี่ยวกับ Cryptocurrency
- 6.2.5 กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง

6.3 ขั้นสรุปและการประยุกต์

6.3.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี

6.3.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี

6.3.3 ผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี

7. สื่อการเรียนการสอน

7.1 หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001 - 1003 ระดับ ปวส. นนทบุรี บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด 2567 สุธิดา ทะนันท์..เรียบเรียง

- 7.2 แหล่งเรียนรู้จากสื่อออนไลน์ทุกประเภท
- 7.3 คลิปสื่อการสอนทางออนไลน์ผ่านช่องยูทูปของครูผู้สอน
- 7.4 คลิปสื่อการสอนผ่านเว็บไซต์แคนวาของครูผู้สอน
- 7.5 เว็บไซต์ครูผู้สอน



สื่อยูทูปครูผู้สอน



สื่อแคนวาครูผู้สอน



สื่อเว็บไซต์ครูผู้สอน

8. กิจกรรมเสนอแนะ / งานที่มอบหมาย
ผู้เรียนจัดทำ ใบงาน และทำกิจกรรมที่กำหนดไว้
 - 8.1 ใบงานหน่วยที่ 6
 - 8.2 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน
9. การวัดและประเมินผล
 - 9.1 เครื่องมือประเมิน
 - การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
 - ผลงานที่จัดทำ
 - คะแนนจากการทดสอบ
 - 9.2 เกณฑ์การประเมิน
 - ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.2 ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(นางวันเฉลิม ดันพฤทธิอนันต์)

ครูผู้สอน

	ใบความรู้ ที่.....6.....	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 30001-1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 10-11
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี(Cryptocurrency)	ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง 1. หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) 2. สถาปัตยกรรมของคริปโทเคอร์เรนซี 3. ประเภทของสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) 4. การกระทำผิดเกี่ยวกับ Cryptocurrency 5. กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1. มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามสถานการณ์ในอาชีพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายของระบบเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ได้
- 4.2 อธิบายวิธีการทำงานของระบบสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ได้
- 4.3 บอกประเภทของสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ได้
- 4.4 บอกข้อดีและข้อเสียของสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ได้
- 4.5 อธิบายลักษณะเด่นของสกุลเงินดิจิทัลที่นิยมนำมาใช้ในธุรกิจได้

5. เนื้อหาสาระ



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

- ใบงานหน่วยที่ 6
- แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 6
- แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 6

7. เอกสารอ้างอิง

สุธิดา ทะนันท์, การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ, พิมพ์ครั้งที่ 1, จำนวน 3,000 :พิมพ์ที่บริษัท
พืมานพรัตน์ตั้ง จำกัด: 2567

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)



ใบความรู้ (Information Sheet)

หน่วยที่ 6 เรื่อง การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือ คริปโทเคอร์เรนซี
(Cryptocurrency)



วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
รหัสวิชา **30001-1003**

หน่วยที่ 6

การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล
หรือคริปโทเคอร์เรนซี (CRYPTOCURRENCY)
เชื่อมโยงอาชีพ



ผู้สอน ครูวัชรเดช ด้วงพุกหรือบัณฑิต
แผนกวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย



	ใบงานที่ 6	หน่วยที่ 6
	รหัสวิชา 30001-1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 10 - 11
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัลหรือคริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency)	ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่องาน ใบงานหน่วยที่ 6		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

3.1 มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามสถานการณ์ในอาชีพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายของระบบเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ได้
- 4.2 อธิบายวิธีการทำงานของระบบสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ได้
- 4.3 บอกประเภทของสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ได้
- 4.4 บอกข้อดีและข้อเสียของสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ได้
- 4.5 อธิบายลักษณะเด่นของสกุลเงินดิจิทัลที่นิยมนำมาใช้ในธุรกิจได้
- 4.6 พิจารณาลักษณะเด่นของสกุลเงินดิจิทัลที่นิยมนำมาใช้ในธุรกิจได้
- 4.7 สามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้
- 4.8 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามสถานการณ์ในอาชีพได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊ก
- 5.2 www.canva.com
- 5.3 <https://chatgpt.com>
- 5.4 <https://gemini.google.com>
- 5.5 Google Classrooms

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูสอนอย่างเคร่งครัด
- 6.2 ไม่ควรเปิดใช้งานโปรแกรมหรือเว็บไซต์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน
- 6.3 ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มใกล้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 6.4 ตรวจสอบสายไฟและการเชื่อมต่อก่อนใช้งานทุกครั้ง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 7.1 ทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 6
- 7.2 ผู้เรียนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้บัญชีผู้ใช้ที่ได้รับมอบหมาย
- 7.3 ศึกษาเนื้อหาแต่ละหัวข้อจากสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนจัดเตรียมไว้ในช่องยูทูปครูผู้สอน ในใบงานที่ 6 (สื่อคลิปวิดีโอ)
- 7.4 ลงมือปฏิบัติทำใบงานหน่วยที่ 6
- 7.5 ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ <https://chatgpt.com> <https://gemini.google.com> และจัดทำในรูปแบบงานนำเสนอ พร้อมนำเสนอผลงานโดย canva
- 7.6 ส่งไฟล์งานที่เรียนร้อยสมบูรณ์ให้ครูผู้สอนใน Google Classroom
- 7.7 ศึกษาเพิ่มเติมได้ในช่องยูทูปครูผู้สอน
- 7.8 ทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 6
- 7.9 ทำการปิดโปรแกรมที่ไม่ได้ใช้งาน และการปิดเครื่องที่ถูกต้อง, การทำความสะอาดอุปกรณ์ สิ่งที่ได้เรียนรู้และเขียนวิจารณ์ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง

8. สรุปและวิจารณ์ผล

- 8.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี
- 8.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี
- 8.3 ผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี

9. การประเมินผล

- 9.1 เครื่องมือประเมิน
 - การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
 - ผลงานที่จัดทำ
 - คะแนนจากการทดสอบ
- 9.2 เกณฑ์การประเมิน
 - ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1 หนังสือเรียนในรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
- 10.2 เว็บไซต์ครูผู้สอน
- 10.3 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ยูทูปครูผู้สอน
- 10.4 บทเรียนออนไลน์ Thai MOOC: <https://www.thaimooc.org/>
- 10.5 เว็บไซต์การเรียนรู้ต่าง ๆ
- 10.6 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ Canva



ใบงานหน่วยที่ 6

เรื่อง การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัลหรือคริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency)

คำชี้แจง: จงตอบคำถามดังต่อไปนี้ให้ครอบคลุมและถูกต้องมากที่สุด

1. Cryptocurrency หมายถึง
2. นิยาม ของคริปโทเคอร์เรนซี
3. ระบบสกุลเงินดิจิทัล มีวิธีการทำงานอย่างไร อธิบาย
4. สกุลเงินดิจิทัล มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
5. จงบอกข้อดีและข้อเสียของสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency)
6. สกุลเงิน ดิจิทัลที่นิยมนำมาใช้ในธุรกิจ มีลักษณะเด่นแตกต่างกันอย่างไร



สาขาวิชา : เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ชื่อวิชา : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
รหัสวิชา 30001-1003
งาน : การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล
หรือคริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency)

ใบประเมินผล
ปฏิบัติงาน

แผ่นที่ : 1

หน้าที่

ชื่อ.....นามสกุล.....แผนก.....
วัน/เดือน/ปี.....

จุดประเมิน				ผลการประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ตอบ	ถูกต้อง 10 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 10	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 8-9 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 8-9	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 6-7 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 6-7	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 4-5 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 4-5	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 2-3 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 2-3	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 1 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 1	คะแนน			
รวมคะแนน						

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน
(นางวันเฉลิม ดันพฤทธิอนันต์)
...../...../.....

แบบทดสอบ

รายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัส 30001-1003

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 6 เรื่อง การทำงานธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัลหรือคริปโทเคอร์เรนซี
(Cryptocurrency)



แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 6 เรื่อง การทำงานธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัลหรือคริปโทเคอร์เรนซี
(Cryptocurrency)



เฉลยก่อนเรียนและหลังเรียน

หน่วยที่ 6 เรื่อง การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือ คริปโทเคอร์เรนซี (Cryptocurrency)



สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (Application of Digital Literacy for Career)

รหัสวิชา ๓๐๐๐๑ - ๑๐๐๓ ท-ป-น : ๒-๒-๓ จำนวนคาบสอน ๔ คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.

หน่วยที่ ๒ การทำธุรกรรมระบบเงินดิจิทัล สกุลเงินดิจิทัล หรือคริปโทเคอร์เรนซี(Cryptocurrency)

- ๒.๑ หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency)
- ๒.๒ สถาปัตยกรรมของคริปโทเคอร์เรนซี
- ๒.๓ ประเภทของสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency)
- ๒.๔ การกระทำผิดเกี่ยวกับ Cryptocurrency
- ๒.๕ กฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง

สมรรถนะย่อย (Element of Competency) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามสถานการณ์ในอาชีพ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายความหมายของระบบเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ได้
๒. อธิบายวิธีการทำงานของระบบสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ได้
๓. บอกประเภทของสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ได้
๔. บอกข้อดีและข้อเสียของสกุลเงินดิจิทัล (Cryptocurrency) ได้
๕. อธิบายลักษณะเด่นของสกุลเงินดิจิทัลที่นิยมนำมาใช้ในธุรกิจได้

แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๒ ด้านคุณธรรมจริยธรรม / บูรณาการปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง / ค่านิยม ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

	แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 7	สัปดาห์ที่ 12
	รหัส 30001-1003 วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	หน่วยที่ 7
	ชื่อหน่วย กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ	ชั่วโมงรวม 4
เรื่อง กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ		จำนวนชั่วโมง 45 - 48

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคนวัตกรรม

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้ความเข้าใจ ในการวิเคราะห์กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน.....

เกณฑ์การปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ความสอดคล้องกับจุดประสงค์	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์เป็นส่วนใหญ่	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น
2. ความถูกต้องของเนื้อหา	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน
3. ความคิดสร้างสรรค์	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ และเป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่และยังไม่เป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดน่าสนใจแต่ยังไม่มี แนวคิด แปลกใหม่	ผลงานไม่มีความคิดน่าสนใจและไม่แสดงถึงแนวคิด แปลกใหม่
4. การตรงต่อเวลา	ส่งชิ้นงานภายในเวลาที่กำหนด	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 1 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 2 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 3 วันขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพการปฏิบัติงาน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
16 - 20	ดีมาก
10 - 15	ดี
5 - 10	พอใช้
ต่ำกว่า 5	ปรับปรุง

2) วิธีการประเมิน.....

ลำดับที่	วิธีการประเมิน	ระดับคะแนน			
		4	3	2	1
1	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์				
2	ความถูกต้องของเนื้อหา				
3	ความคิดสร้างสรรค์				
4	การตรงต่อเวลา				

3) หลักฐานการประเมิน (Performance Evidence)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
		ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1	มีการปรึกษาและวางแผนร่วมกันก่อนทำงาน			
2	มีการแบ่งหน้าที่อย่างเหมาะสมและสมาชิกกลุ่มทำหน้าที่ทุกคน			
3	มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอน			
4	มีการให้ความช่วยเหลือกัน			
5	ผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด			
6	ผลงานเสร็จทันตามกำหนดเวลา			
7	ผลงานมีการแสดงถึงการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
8	ผลงานแสดงถึงการนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้			
9	สามารถให้คำแนะนำกลุ่มอื่นได้			
10	มีหลักฐานการศึกษาค้นคว้าข้อมูลชัดเจน			

หมายเหตุ :

ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 2 คะแนน หมายถึง ดี ระดับคะแนน 16 – 20 คะแนน

ปฏิบัติบางครั้ง = 1 คะแนน หมายถึง พอใช้ ระดับคะแนน 10 – 15 คะแนน

ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 0 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง ระดับคะแนน 0 - 9 คะแนน

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง กรณีสืบหาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์ อุตสาหกรรมการผลิต พลังงาน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ปิโตรเลียมและปิโตรเคมี
(หมายเหตุ บูรณาการทุกกลุ่มอาชีพในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567)

3. สมรรถนะประจำหน่วย

วิเคราะห์กรณีสืบหาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

4.1.1 อธิบายความหมายของ Digital Technology และ Digital Transformation ได้

4.1.2 บอกแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างสรรค์คุณประโยชน์ให้ธุรกิจได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

4.2.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ เกี่ยวกับกรณีสืบหา "เทคโนโลยีดิจิทัลและการเติบโตแบบทั่วถึง" ได้

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

4.3.1 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้

4.3.2 มีจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความหมายของ Digital Technology และ Digital Transformation
- 5.2 กรณีศึกษา "เทคโนโลยีดิจิทัลและการเติบโตแบบทั่วถึง"
- 5.3 แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับธุรกิจ
- 5.4 จริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

6.1.1 ผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจ กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

6.2 ขั้นให้เนื้อหาและการสอน

ผู้สอนนำเนื้อหาการเรียนการสอนประจำหน่วย โดยมีเนื้อหาตามหัวข้อ ดังนี้

- 6.2.1 ความหมายของ Digital Technology และ Digital Transformation
- 6.2.2 กรณีศึกษา "เทคโนโลยีดิจิทัลและการเติบโตแบบทั่วถึง"
- 6.2.3 แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับธุรกิจ
- 6.2.4 จริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล

6.3 ขั้นสรุปและการประยุกต์

6.3.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

6.3.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

6.3.3 ผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

7. สื่อการเรียนการสอน

7.1 หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001 - 1003 ระดับ ปวส. นนทบุรี บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด 2567 สุธิดา ทะนันท์..เรียบเรียง

- 7.2 แหล่งเรียนรู้จากสื่อออนไลน์ทุกประเภท
- 7.3 คลิปสื่อการสอนทางออนไลน์ผ่านช่องยูทูปของครูผู้สอน
- 7.4 คลิปสื่อการสอนผ่านเว็บไซต์แคนวาของครูผู้สอน
- 7.5 เว็บไซต์ครูผู้สอน



สื่อยูทูปครูผู้สอน



สื่อแคนวาครูผู้สอน



สื่อเว็บไซต์ครูผู้สอน

8. กิจกรรมเสนอแนะ / งานที่มอบหมาย

ผู้เรียนจัดทำ ใบงาน และทำกิจกรรมที่กำหนดไว้

8.1 ใบงานหน่วยที่ 7

8.2 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เครื่องมือประเมิน

- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
- ผลงานที่จัดทำ
- คะแนนจากการทดสอบ

9.2 เกณฑ์การประเมิน

- ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.2 ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(นางวันเฉลิม ตันพฤษอินันต์)
ครูผู้สอน

	ใบความรู้ ที่.....7.....	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 30001-1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง 1. ความหมายของ Digital Technology และ Digital Transformation 2. กรณีศึกษา "เทคโนโลยีดิจิทัลและการเติบโตแบบทั่วถึง" 3. แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับธุรกิจ 4. จริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้ความเข้าใจ ในการวิเคราะห์กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 วิเคราะห์กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายของ Digital Technology และ Digital Transformation ได้

4.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ เกี่ยวกับกรณีศึกษา "เทคโนโลยีดิจิทัลและการเติบโตแบบทั่วถึง" ได้

4.3 บอกแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างสรรค์คุณประโยชน์ให้ธุรกิจได้

4.4 ยกตัวอย่างจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลได้

5. เนื้อหาสาระ



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

- ใบงานหน่วยที่ 7
- แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 7
- แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 7

7. เอกสารอ้างอิง

สุธิดา ทะนันท์, การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ, พิมพ์ครั้งที่ 1, จำนวน 3,000 :พิมพ์ที่บริษัท
พิมานพรินตัง จำกัด: 2567

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)



ใบความรู้ (Information Sheet)

หน่วยที่ 7 เรื่อง กรณศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ



วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
รหัสวิชา **30001-1003**
หน่วยที่ 7
กรณศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัล
เชื่อมโยงอาชีพ



ผู้สอน ครูวันเฉลิม ตันพฤทธิบัณฑิต
แผนกวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย



	ใบงานที่ 7	หน่วยที่ 7
	รหัสวิชา 30001-1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 12
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่องาน ใบงานหน่วยที่ 7		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้ความเข้าใจ ในการวิเคราะห์กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

3.1 วิเคราะห์กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายของ Digital Technology และ Digital Transformation ได้

4.2 บอกแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างสรรค์คุณประโยชน์ให้ธุรกิจได้

4.3 วิเคราะห์ สังเคราะห์ เกี่ยวกับการศึกษา "เทคโนโลยีดิจิทัลและการเติบโตแบบทั่วถึง" ได้

4.4 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้

4.5 มีจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊ก

5.2 www.canva.com

5.3 <https://chatgpt.com>

5.4 <https://gemini.google.com>

5.5 Google Classrooms

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

6.1 ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูผู้สอนอย่างเคร่งครัด

6.2 ไม่ควรเปิดใช้งานโปรแกรมหรือเว็บไซต์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน

6.3 ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มใกล้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

6.4 ตรวจสอบสายไฟและการเชื่อมต่อก่อนใช้งานทุกครั้ง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 7.1 ทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 7
- 7.2 ผู้เรียนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้บัญชีผู้ใช้ที่ได้รับมอบหมาย
- 7.3 ศึกษาเนื้อหาแต่ละหัวข้อจากสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนจัดเตรียมไว้ในช่องยูทูปครูผู้สอน ในใบงานที่ 7 (สื่อคลิปวิดีโอ)
- 7.4 ลงมือปฏิบัติทำใบงานหน่วยที่ 7
- 7.5 ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ <https://chatgpt.com> <https://gemini.google.com> และจัดทำในรูปแบบงานนำเสนอ พร้อมนำเสนอผลงานโดย canva
- 7.6 ส่งไฟล์งานที่เรียนร้อยสมบูรณ์ให้ครูผู้สอนใน Google Classroom
- 7.7 ศึกษาเพิ่มเติมได้ในช่องยูทูปครูผู้สอน
- 7.8 ทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 7
- 7.9 ทำการปิดโปรแกรมที่ไม่ได้ใช้งาน และการปิดเครื่องที่ถูกต้อง, การทำความสะอาดอุปกรณ์ สิ่งที่ได้เรียนรู้และเขียนวิจารณ์ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง

8. สรุปและวิจารณ์ผล

- 8.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง กรณศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ
- 8.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง กรณศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ
- 8.3 ผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง กรณศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

9. การประเมินผล

- 9.1 เครื่องมือประเมิน
 - การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
 - ผลงานที่จัดทำ
 - คะแนนจากการทดสอบ
- 9.2 เกณฑ์การประเมิน
 - ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1 หนังสือเรียนในรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
- 10.2 เว็บไซต์ครูผู้สอน
- 10.3 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ยูทูปครูผู้สอน
- 10.4 บทเรียนออนไลน์ Thai MOOC: <https://www.thaimooc.org/>
- 10.5 เว็บไซต์การเรียนรู้ต่าง ๆ
- 10.6 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ Canva



ใบงานหน่วยที่ 7

เรื่อง กรณศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

คำชี้แจง: จงตอบคำถามดังต่อไปนี้ให้ครอบคลุมและถูกต้องมากที่สุด

1. Digital Technology หมายถึง
2. Digital Transformation หมายถึง
3. “Digital Disruption” คืออะไร เหมือนหรือแตกต่างจาก Digital Transformation อย่างไร
4. กรณศึกษา “เทคโนโลยีดิจิทัลและการเติบโตแบบทั่วถึง” ให้วิเคราะห์ และสรุปตามความเข้าใจ พร้อมบอกเหตุผลที่จีนสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้ขยายการเติบโตแบบทั่วถึงได้อย่างไร
5. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างสรรค์คุณประโยชน์ให้ธุรกิจ มีกี่แนวทาง อะไรบ้าง
6. จริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล มีอะไรบ้าง ยกตัวอย่าง



สาขาวิชา : เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ชื่อวิชา : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
รหัสวิชา 30001-1003
งาน : กรณีศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

ใบประเมินผล
ปฏิบัติงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

ชื่อ.....นามสกุล.....แผนก.....

วัน/เดือน/ปี.....

จุดประเมิน				ผลการประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ตอบ	ถูกต้อง 10 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 10	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 8-9 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 8-9	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 6-7 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 6-7	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 4-5 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 4-5	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 2-3 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 2-3	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 1 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 1	คะแนน			
รวมคะแนน						

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน
(นางวันเฉลิม ตันพฤทธินันต์)
...../...../.....

แบบทดสอบ

รายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัส 30001-1003

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 7 เรื่อง กรณศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ



แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 7 เรื่อง กรณศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ



เฉลยก่อนเรียนและหลังเรียน

หน่วยที่ 7 เรื่อง กรณศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ



สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (Application of Digital Literacy for Career)

รหัสวิชา ๓๐๐๐๑ - ๑๐๐๓ ท-ป-น : ๒-๒-๓ จำนวนคาบสอน ๔ คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.

หน่วยที่ ๗ การศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

๗.๑ ความหมายของ Digital Technology และ Digital Transformation

๗.๒ การศึกษา "เทคโนโลยีดิจิทัลและการเติบโตแบบทั่วถึง"

๗.๓ แนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับธุรกิจ

๗.๔ จริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล

สมรรถนะย่อย (Element of Competency) วิเคราะห์การศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลเชื่อมโยงอาชีพ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

๑. อธิบายความหมายของ Digital Technology และ Digital Transformation ได้
๒. วิเคราะห์ สังเคราะห์ เกี่ยวกับการศึกษา "เทคโนโลยีดิจิทัลและการเติบโตแบบทั่วถึง" ได้
๓. บอกแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างสรรค์คุณประโยชน์ให้ธุรกิจได้
๔. ยกตัวอย่างจริยธรรมในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลได้

แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๗ ด้านคุณธรรมจริยธรรม / บุรณาการปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง / ค่านิยม ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

	แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 8	สัปดาห์ที่ 13
	รหัส 30001-1003 วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	หน่วยที่ 8
	ชื่อหน่วย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ	ชั่วโมงรวม 4
เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ		จำนวนชั่วโมง 49 - 52

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้ความเข้าใจ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน.....

เกณฑ์การปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ความสอดคล้องกับจุดประสงค์	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์เป็นส่วนใหญ่	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น
2. ความถูกต้องของเนื้อหา	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน
3. ความคิดสร้างสรรค์	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ และเป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่และยังไม่เป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดน่าสนใจแต่ยังไม่ มี แนวคิด แปลกใหม่	ผลงานไม่มีความคิดน่าสนใจและไม่แสดงถึงแนวคิด แปลกใหม่
4. การตรงต่อเวลา	ส่งชิ้นงานภายในเวลาที่กำหนด	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 1 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 2 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 3 วันขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพการปฏิบัติงาน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
16 - 20	ดีมาก
10 - 15	ดี
5 - 10	พอใช้
ต่ำกว่า 5	ปรับปรุง

2) วิธีการประเมิน.....

ลำดับที่	วิธีการประเมิน	ระดับคะแนน			
		4	3	2	1
1	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์				
2	ความถูกต้องของเนื้อหา				
3	ความคิดสร้างสรรค์				
4	การตรงต่อเวลา				

3) หลักฐานการประเมิน (Performance Evidence)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
		ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1	มีการปรึกษาและวางแผนร่วมกันก่อนทำงาน			
2	มีการแบ่งหน้าที่อย่างเหมาะสมและสมาชิกกลุ่มทำหน้าที่ทุกคน			
3	มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอน			
4	มีการให้ความช่วยเหลือกัน			
5	ผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด			
6	ผลงานเสร็จทันตามกำหนดเวลา			
7	ผลงานมีการแสดงถึงการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
8	ผลงานแสดงถึงการนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้			
9	สามารถให้คำแนะนำกลุ่มอื่นได้			
10	มีหลักฐานการศึกษาข้อมูลชัดเจน			

หมายเหตุ :

ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 2 คะแนน หมายถึง ดี ระดับคะแนน 16 – 20 คะแนน

ปฏิบัติบางครั้ง = 1 คะแนน หมายถึง พอใช้ ระดับคะแนน 10 – 15 คะแนน

ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 0 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง ระดับคะแนน 0 - 9 คะแนน

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์ อุตสาหกรรมการผลิต พลังงาน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เมคคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ปีโตรเลียมและปิโตรเคมี

(หมายเหตุ บุคลากรทุกกลุ่มอาชีพในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567)

3. สมรรถนะประจำหน่วย

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

4.1.1 บอกความหมายของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) ได้

4.1.2 บอกองค์ประกอบของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) ได้

4.1.3 บอกประโยชน์ของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) ได้

4.1.4 ประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) เพื่องานอาชีพได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

4.2.1 ใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) เพื่องานอาชีพได้

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

4.3.1 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้

4.3.2 ประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) เพื่องานอาชีพได้

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ

ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความหมายของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai)
- 5.2 องค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์
- 5.3 ประโยชน์ของปัญญาประดิษฐ์
- 5.4 การประยุกต์ใช้งานปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

6.1.1 ผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

6.2 ขั้นให้เนื้อหาและการสอน

ผู้สอนนำเนื้อหาการเรียนการสอนประจำหน่วย โดยมีเนื้อหาตามหัวข้อ ดังนี้

- 6.2.1 ความหมายของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai)
- 6.2.2 องค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์
- 6.2.3 ประโยชน์ของปัญญาประดิษฐ์
- 6.2.4 การประยุกต์ใช้งานปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

6.3 ขั้นสรุปและการประยุกต์

6.3.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

6.3.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

6.3.3 ผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

7. สื่อการเรียนการสอน

7.1 หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001 - 1003 ระดับ ปวส. นนทบุรี บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด 2567 สุธิดา ทะนันท์...เรียบเรียง

- 7.2 แหล่งเรียนรู้จากสื่อออนไลน์ทุกประเภท
- 7.3 คลิปสื่อการสอนทางออนไลน์ผ่านช่องยูทูปของครูผู้สอน
- 7.4 คลิปสื่อการสอนผ่านเว็บไซต์แคนวาของครูผู้สอน
- 7.5 เว็บไซต์ครูผู้สอน



สื่อยูทูปครูผู้สอน



สื่อแคนวาครูผู้สอน



สื่อเว็บไซต์ครูผู้สอน

8. กิจกรรมเสนอแนะ / งานที่มอบหมาย

ผู้เรียนจัดทำ ใบงาน และทำกิจกรรมที่กำหนดไว้

- 8.1 ใบงานหน่วยที่ 8
- 8.2 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เครื่องมือประเมิน

- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
- ผลงานที่จัดทำ
- คะแนนจากการทดสอบ

9.2 เกณฑ์การประเมิน

- ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อเสนอแนะหลังการจัดการเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.2 ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(นางวันเฉลิม ตันพฤทธิอินทร์)

ครูผู้สอน

	ใบความรู้ ที่.....8.....	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 30001-1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่อเรื่อง 1. ความหมายของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) 2. องค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์ 3. ประโยชน์ของปัญญาประดิษฐ์ 4. การประยุกต์ใช้งานปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้ความเข้าใจ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 บอกความหมายของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) ได้

4.2 บอกองค์ประกอบของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) ได้

4.3 บอกประโยชน์ของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) ได้

4.4 ประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) เพื่องานอาชีพได้

5. เนื้อหาสาระ



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

- ใบงานหน่วยที่ 8
- แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 8
- แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 8

7. เอกสารอ้างอิง

สุธิดา ทะนันท์, การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ, พิมพ์ครั้งที่ 1, จำนวน 3,000 :พิมพ์ที่บริษัท
พิมานพรินตัง จำกัด: 2567

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)



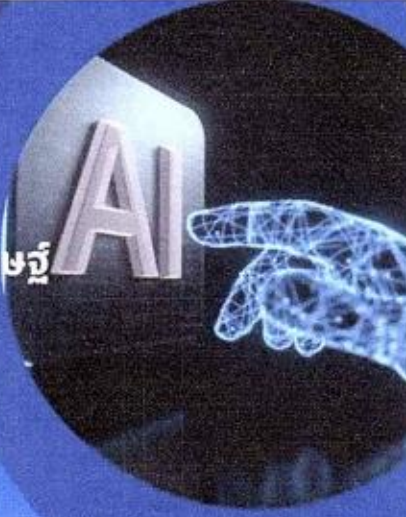
ใบความรู้ (Information Sheet)

หน่วยที่ 8 เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ



วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
รหัสวิชา **30001-1003**

หน่วยที่ 8
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
เพื่องานอาชีพ



ผู้สอน ครูวันเจลิบ ตันพฤกริอนันต์
แผนกวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

	ใบงานที่ 8	หน่วยที่ 8
	รหัสวิชา 30001-1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 13
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่ออาชีพ	ทฤษฎี 2 ชม. ปฏิบัติ 2 ชม.
ชื่องาน ใบงานหน่วยที่ 8		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การใช้งานดิจิทัลเพื่อความปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : แสดงความรู้ความเข้าใจ ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

3.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 บอกความหมายของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) ได้
- 4.2 บอกองค์ประกอบของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) ได้
- 4.3 บอกประโยชน์ของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) ได้
- 4.4 ประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) เพื่องานอาชีพได้
- 4.5 ใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) เพื่องานอาชีพได้
- 4.6 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้
- 4.7 ประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) เพื่องานอาชีพได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊ก
- 5.2 www.canva.com
- 5.3 <https://chatgpt.com>
- 5.4 <https://gemini.google.com>
- 5.5 Google Classrooms

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูผู้สอนอย่างเคร่งครัด
- 6.2 ไม่ควรเปิดใช้งานโปรแกรมหรือเว็บไซต์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน
- 6.3 ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มใกล้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 6.4 ตรวจสอบสายไฟและการเชื่อมต่อก่อนใช้งานทุกครั้ง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 7.1 ทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 8
- 7.2 ผู้เรียนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้บัญชีผู้ใช้ที่ได้รับมอบหมาย
- 7.3 ศึกษาเนื้อหาแต่ละหัวข้อจากสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนจัดเตรียมไว้ในช่องยูทูปครูผู้สอน ในใบงานที่ 8 (สื่อคลิปวิดีโอ)
- 7.4 ลงมือปฏิบัติทำใบงานหน่วยที่ 8
- 7.5 ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ <https://chaigpt.com> <https://gemini.google.com> และจัดทำในรูปแบบงานนำเสนอ พร้อมนำเสนอผลงานโดย canva
- 7.6 ส่งไฟล์งานที่เรียนร้อยสมบูรณ์ให้ครูผู้สอนใน Google Classroom
- 7.7 ศึกษาเพิ่มเติมได้ในช่องยูทูปครูผู้สอน
- 7.8 ทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 8
- 7.9 ทำการปิดโปรแกรมที่ไม่ได้ใช้งาน และการปิดเครื่องที่ถูกต้อง, การทำความสะอาดอุปกรณ์ อุปกรณ์ที่ได้เรียนรู้และเขียนวิจารณ์ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง

8. สรุปและวิจารณ์ผล

- 8.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ
- 8.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ
- 8.3 ผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

9. การประเมินผล

- 9.1 เครื่องมือประเมิน
 - การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
 - ผลงานที่จัดทำ
 - คะแนนจากการทดสอบ
- 9.2 เกณฑ์การประเมิน
 - ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1 หนังสือเรียนในรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
- 10.2 เว็บไซต์ครูผู้สอน
- 10.3 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ยูทูปครูผู้สอน
- 10.4 บทเรียนออนไลน์ Thai MOOC: <https://www.thaimooc.org/>
- 10.5 เว็บไซต์การเรียนรู้ต่าง ๆ
- 10.6 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ Canva



ใบงานหน่วยที่ 8

เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่ออาชีพ

คำชี้แจง: จงตอบคำถามดังต่อไปนี้ให้ครอบคลุมและถูกต้องมากที่สุด

1. เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) หมายถึงอะไร?
2. ปัญญาประดิษฐ์มีความแตกต่างจากการเขียนโปรแกรมทั่วไปอย่างไร?
3. องค์ประกอบหลักของปัญญาประดิษฐ์มีอะไรบ้าง?
4. ปัญญาประดิษฐ์มีบทบาทอย่างไรในด้านการแพทย์?
5. AI มีบทบาทอย่างไรในงานอาชีพด้านเกษตรกรรม?
6. ยกตัวอย่างอาชีพที่สามารถใช้ AI มาช่วยงานได้โดยตรง
7. ประโยชน์ของ AI ในภาคอุตสาหกรรมการผลิตคืออะไร?
8. ระบบ Chatbot ที่ตอบคำถามลูกค้าในเว็บไซต์ เป็นการประยุกต์ใช้ AI ด้านใด?
9. ปัญญาประดิษฐ์ช่วยให้นักการตลาดสามารถทำอะไรได้แม่นยำมากขึ้น?
10. AI มีข้อควรระวังหรือความเสี่ยงในการใช้งานอย่างไรบ้าง?



แบบทดสอบ

รายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัส 30001-1003

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 8 เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ



แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 8 เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ



เฉลยก่อนเรียนและหลังเรียน

หน่วยที่ 8 เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ





สาขาวิชา : เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ชื่อวิชา : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
รหัสวิชา 30001-1003
งาน : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อ
งานอาชีพ

ใบประเมินผล
ปฏิบัติงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

ชื่อ.....นามสกุล.....แผนก.....
วัน/เดือน/ปี.....

จุดประเมิน				ผลการประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ตอบ	ถูกต้อง 10 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 10	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 8-9 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 8-9	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 6-7 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 6-7	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 4-5 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 4-5	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 2-3 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 2-3	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 1 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 1	คะแนน			
รวมคะแนน						

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน
(นางวันเฉลิม ตันพฤทธิอนันต์)
...../...../.....

สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (Application of Digital Literacy for Career)

รหัสวิชา ๓๐๐๐๑ - ๑๐๐๓ ท-ป-น : ๒-๒-๓ จำนวนคาบสอน ๔ คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.

หน่วยที่ ๘ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

- ๘.๑ ความหมายของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai)
- ๘.๒ องค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์
- ๘.๓ ประโยชน์ของปัญญาประดิษฐ์
- ๘.๔ การประยุกต์ใช้งานปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

สมรรถนะย่อย (Element of Competency) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- ๑. บอกความหมายของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) ได้
- ๒. บอกองค์ประกอบของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) ได้
- ๓. บอกประโยชน์ของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) ได้
- ๔. ประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Ai) เพื่องานอาชีพได้

แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๘ ด้านคุณธรรมจริยธรรม / บุธนาการปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง / ค่านิยม ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

	แผนการจัดการเรียนรู้หน่วยที่ 9	สัปดาห์ที่ 14
	รหัส 30001-1003 วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	หน่วยที่ 9
	ชื่อหน่วย การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล	ชั่วโมงรวม 4
เรื่อง การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล		จำนวนชั่วโมง 53 - 56

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารใช้ชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : ประมวลความรู้และวิเคราะห์เกี่ยวกับการเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล และประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ในอาชีพต่าง ๆ

1) เกณฑ์การปฏิบัติงาน.....

เกณฑ์การปฏิบัติงาน	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. ความสอดคล้องกับจุดประสงค์	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์เป็นส่วนใหญ่	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น	ผลงานสอดคล้องกับจุดประสงค์ทุกประเด็น
2. ความถูกต้องของเนื้อหา	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องเป็นส่วนใหญ่	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน	เนื้อหาสาระของผลงานถูกต้องครบถ้วน
3. ความคิดสร้างสรรค์	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ และเป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่และยังไม่เป็นระบบ	ผลงานแสดงถึงความคิดน่าสนใจแต่ยังไม่ 'มี' แนวคิดแปลกใหม่	ผลงานไม่มีความคิดน่าสนใจและไม่แสดงถึงแนวคิด แปลกใหม่
4. การตรงต่อเวลา	ส่งชิ้นงานภายในเวลาที่กำหนด	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 1 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 2 วัน	ส่งชิ้นงานช้ากว่าเวลาที่กำหนด 3 วันขึ้นไป

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพการปฏิบัติงาน

ช่วงคะแนน	ระดับคุณภาพ
16 - 20	ดีมาก
10 - 15	ดี
5 - 10	พอใช้
ต่ำกว่า 5	ปรับปรุง

2) วิธีการประเมิน.....

ลำดับที่	วิธีการประเมิน	ระดับคะแนน			
		4	3	2	1
1	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์				
2	ความถูกต้องของเนื้อหา				
3	ความคิดสร้างสรรค์				
4	การตรงต่อเวลา				

3) หลักฐานการประเมิน (Performance Evidence)

ลำดับที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
		ดี (2)	พอใช้ (1)	ปรับปรุง (0)
1	มีการปรึกษาและวางแผนร่วมกันก่อนทำงาน			
2	มีการแบ่งหน้าที่อย่างเหมาะสมและสมาชิกกลุ่มทำหน้าที่ทุกคน			
3	มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอน			
4	มีการให้ความช่วยเหลือกัน			
5	ผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด			
6	ผลงานเสร็จทันตามกำหนดเวลา			
7	ผลงานมีการแสดงถึงการมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์			
8	ผลงานแสดงถึงการนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้			
9	สามารถให้คำแนะนำกับกลุ่มอื่นได้			
10	มีหลักฐานการศึกษาข้อมูลชัดเจน			

หมายเหตุ :

- ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 2 คะแนน หมายถึง ดี ระดับคะแนน 16 – 20 คะแนน
 ปฏิบัติบางครั้ง = 1 คะแนน หมายถึง พอใช้ ระดับคะแนน 10 – 15 คะแนน
 ปฏิบัติสม่ำเสมอ = 0 คะแนน หมายถึง ปรับปรุง ระดับคะแนน 0 - 9 คะแนน

4) หลักฐานความรู้ (Knowledge Evidence)

- หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 เรื่อง การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล

2.2 บูรณาการกลุ่มอาชีพ เครื่องกลและยานยนต์ อุตสาหกรรมการผลิต พลังงาน ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เมคาทรอนิกส์ หุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ปีโตรเลียมและปิโตรเคมี
 (หมายเหตุ บูรณาการทุกกลุ่มอาชีพในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567)

3. สมรรถนะประจำหน่วย

มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามสถานการณ์ในอาชีพ

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้ ผู้เรียนสามารถ

- 4.1.1 อธิบายความหมายของพลเมืองดิจิทัลได้
- 4.1.2 บอกองค์ประกอบของพลเมืองดิจิทัลได้
- 4.1.3 บอกคุณลักษณะพึงประสงค์ของ พลเมืองดิจิทัลได้
- 4.1.4 บอกคุณลักษณะของการเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) ได้
- 4.1.5 นำเสนอการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตของพลเมืองยุคดิจิทัลได้

4.2 ด้านทักษะ ผู้เรียนสามารถ

- 4.2.1 มีทักษะในการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) มาใช้ในชีวิตประจำวันได้

4.3 ด้านการประยุกต์ใช้ ผู้เรียนสามารถ

- 4.3.1 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้
- 4.3.2 ประยุกต์ใช้งานนำเสนอการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตของพลเมืองยุคดิจิทัลได้

4.4 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ผู้เรียนสามารถ
ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และ
ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

5. สารการเรียนรู้

- 5.1 ความหมายของพลเมืองดิจิทัล
- 5.2 องค์ประกอบของพลเมืองดิจิทัล
- 5.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของพลเมืองดิจิทัล
- 5.4 ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- 5.5 คุณลักษณะของการเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)
- 5.6 การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตของพลเมืองยุคดิจิทัล

6. กิจกรรมการเรียนรู้

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

6.1.1 ผู้สอนแนะนำจุดมุ่งหมายที่ผู้เรียนจะได้จากหลักสูตร โดยกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องมีความรู้และทักษะใน
การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ

6.2 ขั้นให้เนื้อหาและการสอน

ผู้สอนนำเนื้อหาการเรียนการสอนประจำหน่วย โดยมีเนื้อหาตามหัวข้อ ดังนี้

- 6.2.1 ความหมายของพลเมืองดิจิทัล
- 6.2.2 องค์ประกอบของพลเมืองดิจิทัล
- 6.2.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของพลเมืองดิจิทัล
- 6.2.4 ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- 6.2.5 คุณลักษณะของการเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)
- 6.2.6 การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตของพลเมืองยุคดิจิทัล

6.3 ขั้นสรุปและการประยุกต์

- 6.3.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 เรื่อง การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล
- 6.3.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 เรื่อง การเป็นพลเมืองยุค
ดิจิทัล
- 6.3.3 ผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 เรื่อง การเป็น
พลเมืองยุคดิจิทัล

7. สื่อการเรียนการสอน

7.1 หนังสือประกอบการเรียนรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัสวิชา 30001 - 1003 ระดับ ปวส.
นนทบุรี บริษัทศูนย์หนังสือเมืองไทย จำกัด 2567 สุธิดา ทะนันท์..เรียบเรียง

- 7.2 แหล่งเรียนรู้จากสื่อออนไลน์ทุกประเภท
- 7.3 คลิปสื่อการสอนทางออนไลน์ผ่านช่องยูทูปของครูผู้สอน
- 7.4 คลิปสื่อการสอนผ่านเว็บไซต์แคนวาของครูผู้สอน
- 7.5 เว็บไซต์ครูผู้สอน



สื่อยูทูปครูผู้สอน



สื่อแคนวาครูผู้สอน



สื่อเว็บไซต์ครูผู้สอน

8. กิจกรรมเสนอแนะ / งานที่มอบหมาย
ผู้เรียนจัดทำ ใบงาน และทำกิจกรรมที่กำหนดไว้
8.1 ใบงานหน่วยที่ 9
8.2 แบบทดสอบก่อนเรียน/หลังเรียน

9. การวัดและประเมินผล

9.1 เครื่องมือประเมิน

- การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
- ผลงานที่จัดทำ
- คะแนนจากการทดสอบ

9.2 เกณฑ์การประเมิน

- ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

10.1 ข้อสรุปหลังการจัดการเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

10.2 ปัญหาที่พบ

.....

.....

.....

.....

.....

10.3 แนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(นางวันเฉลิม ดันพฤทธิอนันต์)

ครูผู้สอน

	ใบความรู้ ที่.....9.....	หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา 30001-1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 14-15
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล	ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่อเรื่อง 1. ความหมายของพลเมืองดิจิทัล 2. องค์ประกอบของพลเมืองดิจิทัล 3. คุณลักษณะพึงประสงค์ของ พลเมืองดิจิทัล 4. ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) 5. คุณลักษณะของการเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) 6. การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตของพลเมืองยุคดิจิทัล		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารใช้ชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : ประมวลความรู้ และวิเคราะห์เกี่ยวกับการเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล และประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ในอาชีพต่าง ๆ

3. สมรรถนะประจำหน่วย

3.1 มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามสถานการณ์ในอาชีพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

4.1 อธิบายความหมายของพลเมืองดิจิทัลได้

4.2 บอกองค์ประกอบของพลเมืองดิจิทัลได้

4.3 บอกคุณลักษณะพึงประสงค์ของ พลเมืองดิจิทัลได้

4.4 นำทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) ในชีวิตประจำวันได้

4.5 บอกคุณลักษณะของการเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) ได้

4.6 นำเสนอการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตของพลเมืองยุคดิจิทัลได้

5. เนื้อหาสาระ



6. แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ

- ใบงานหน่วยที่ 9
- แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 9
- แบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 9

7. เอกสารอ้างอิง

สุธิดา ทะนันท์, การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ, พิมพ์ครั้งที่ 1, จำนวน 3,000 :พิมพ์ที่บริษัท
พืมานพรัตน์ตั้ง จำกัด: 2567

8. ภาคผนวก (เฉลยแบบฝึกหัด เฉลยแบบทดสอบ ฯ)



ใบความรู้ (Information Sheet)

หน่วยที่ 9 เรื่อง การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล (Digital Citizenship)



วิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
รหัสวิชา **30001-1003**

หน่วยที่ 9
การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล
(DIGITAL CITIZENSHIP)



ผู้สอน ครูวันเฉลิม ตันพุกธรอนันต์
แผนกวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย



	ใบงานที่ 9	หน่วยที่ 9
	รหัสวิชา 30001-1003 ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ	สอนครั้งที่ 14 - 15
	ชื่อหน่วยการเรียนรู้ การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล	ทฤษฎี 4 ชม. ปฏิบัติ 4 ชม.
ชื่องาน ใบงานหน่วยที่ 9		

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล เพราะสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารใช้ชีวิตประจำวัน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานอาชีพ การใช้งานดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย และการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล

2. อ้างอิงมาตรฐาน/เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ

2.1 มาตรฐานอาชีพ : สนับสนุนการทำงานด้านการใช้ดิจิทัล ระดับ 3 สมรรถนะย่อย : ประมวลความรู้และวิเคราะห์เกี่ยวกับการเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล และประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ในอาชีพต่าง ๆ

3. สมรรถนะการปฏิบัติงาน

3.1 มีความสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามสถานการณ์ในอาชีพ

4. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- 4.1 อธิบายความหมายของพลเมืองดิจิทัลได้
- 4.2 บอกองค์ประกอบของพลเมืองดิจิทัลได้
- 4.3 บอกคุณลักษณะพึงประสงค์ของ พลเมืองดิจิทัลได้
- 4.4 บอกคุณลักษณะของการเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) ได้
- 4.5 นำเสนอการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตของพลเมืองยุคดิจิทัลได้
- 4.6 มีทักษะในการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy มาใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 4.7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการใช้งานอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลได้
- 4.8 ประยุกต์ใช้งานนำเสนอการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตของพลเมืองยุคดิจิทัลได้

5. เครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์

- 5.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรือโน้ตบุ๊ก
- 5.2 www.canva.com
- 5.3 <https://chatgpt.com>
- 5.4 <https://gemini.google.com>
- 5.5 Google Classrooms

6. คำแนะนำ/ข้อควรระวัง

- 6.1 ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูผู้สอนอย่างเคร่งครัด
- 6.2 ไม่ควรเปิดใช้งานโปรแกรมหรือเว็บไซต์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียน
- 6.3 ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มใกล้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- 6.4 ตรวจสอบสายไฟและการเชื่อมต่อก่อนใช้งานทุกครั้ง

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 7.1 ทำแบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 9
- 7.2 ผู้เรียนเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้บัญชีผู้ใช้ที่ได้รับมอบหมาย
- 7.3 ศึกษาเนื้อหาแต่ละหัวข้อจากสื่อการเรียนรู้ที่ผู้สอนจัดเตรียมไว้ในช่องยูทูปครูผู้สอน ในใบงานที่ 9 (สื่อคลิปวิดีโอ)
- 7.4 ลงมือปฏิบัติทำใบงานหน่วยที่ 9
- 7.5 ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมโดยใช้ <https://chatgpt.com> <https://gemini.google.com> และจัดทำในรูปแบบงานนำเสนอ พร้อมนำเสนอผลงานโดย canva
- 7.6 ส่งไฟล์งานที่เรียนร้อยสมบูรณ์ให้ครูผู้สอนใน Google Classroom
- 7.7 ศึกษาเพิ่มเติมได้ในช่องยูทูปครูผู้สอน
- 7.8 ทำแบบทดสอบหลังเรียนหน่วยที่ 9
- 7.9 ทำการปิดโปรแกรมที่ไม่ได้ใช้งาน และการปิดเครื่องที่ถูกต้อง, การทำความสะอาดอุปกรณ์ สรุปลงสิ่งที่ได้เรียนรู้และเขียนวิจารณ์ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง

8. สรุปและวิจารณ์ผล

- 8.1 ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหา หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 เรื่อง การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล
- 8.2 ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัด ใบงาน และแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 เรื่อง การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล
- 8.3 ผู้สอนตรวจประเมินผล แบบฝึกหัด และแบบทดสอบหลังเรียน ใบงาน หน่วยการเรียนรู้ที่ 9 เรื่อง การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล

9. การประเมินผล

- 9.1 เครื่องมือประเมิน
 - การสังเกตพฤติกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
 - ผลงานที่จัดทำ
 - คะแนนจากการทดสอบ
- 9.2 เกณฑ์การประเมิน
 - ผลรวมของคะแนนจากเครื่องมือประเมินทุกประเภทไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถือว่าผ่านเกณฑ์ประเมินผล

10. เอกสารอ้างอิง /เอกสารค้นคว้าเพิ่มเติม

- 10.1 หนังสือเรียนในรายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
- 10.2 เว็บไซต์ครูผู้สอน
- 10.3 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ยูทูปครูผู้สอน
- 10.4 บทเรียนออนไลน์ Thai MOOC: <https://www.thaimooc.org/>
- 10.5 เว็บไซต์การเรียนรู้ต่าง ๆ
- 10.6 สื่อการสอนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ Canva



ใบงานหน่วยที่ 9

เรื่อง การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล (Digital Citizenship)

คำชี้แจง: จงตอบคำถามดังต่อไปนี้ให้ครอบคลุมและถูกต้องมากที่สุด

1. Digital Citizenship หมายถึง
2. การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล ต้องมีทักษะที่สำคัญกี่ประการ อะไรบ้าง
3. ISTE ย่อมาจาก
4. องค์ประกอบของความเป็นพลเมืองดิจิทัล สามารถแยกกี่มิติ อะไรบ้าง อธิบาย
5. คุณลักษณะพึงประสงค์ของพลเมืองดิจิทัล ได้แก่อะไรบ้าง
6. Digital literacy หมายถึง
7. ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ครอบคลุมความสามารถ กี่มิติ ได้แก่อะไรบ้าง
8. จงบอกประโยชน์ของการพัฒนา Digital Literacy สำหรับข้าราชการ มีอะไรบ้าง
9. คุณลักษณะของการเป็นพลเมืองดิจิทัล ได้แก่อะไรบ้าง อธิบาย
10. ให้ศึกษาค้นคว้าที่มาของ คำว่า “New Normal” ในการดำเนินชีวิตของพลเมืองยุคดิจิทัล และนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมมัลติมีเดีย (ตามที่นักศึกษานัด)



สาขาวิชา : เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ชื่อวิชา : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ
รหัสวิชา 30001-1003
งาน : การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล (Digital
Citizenship)

ใบประเมินผล
ปฏิบัติงาน

หน้าที่

แผ่นที่ : 1

ชื่อ.....นามสกุล.....แผนก.....
วัน/เดือน/ปี.....

จุดประเมิน				ผลการประเมิน		หมายเหตุ
				ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ตอบ	ถูกต้อง 10 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 10	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 8-9 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 8-9	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 6-7 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 6-7	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 4-5 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 4-5	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 2-3 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 2-3	คะแนน			
ตอบ	ถูกต้อง 1 ข้อขึ้นไป	ได้คะแนนเท่ากับ 1	คะแนน			
รวมคะแนน						

ลงชื่อ ครูผู้สอน/ผู้ประเมิน
(นางวันเฉลิม ตันพฤทธิอนันต์)
...../...../.....

แบบทดสอบ

รายวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ รหัส 30001-1003

แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 9 เรื่อง การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล (Digital Citizenship)



แบบทดสอบหลังเรียน หน่วยที่ 9 เรื่อง การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล (Digital Citizenship)



เฉลยก่อนเรียนและหลังเรียน

หน่วยที่ 9 เรื่อง การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล (Digital Citizenship)



สมรรถนะย่อยและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ชื่อวิชา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอาชีพ (Application of Digital Literacy for Career)

รหัสวิชา ๓๐๐๐๑ - ๑๐๐๓ ท-ป-น : ๒-๒-๓ จำนวนคาบสอน ๔ คาบ: สัปดาห์ ระดับชั้น ปวส.

หน่วยที่ ๙ การเป็นพลเมืองยุคดิจิทัล (Digital Citizenship)

- ๙.๑ ความหมายของพลเมืองดิจิทัล
- ๙.๒ องค์ประกอบของพลเมืองดิจิทัล
- ๙.๓ คุณลักษณะพึงประสงค์ของ พลเมืองดิจิทัล
- ๙.๔ ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy)
- ๙.๕ คุณลักษณะของการเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship)
- ๙.๖ การป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตของพลเมืองยุคดิจิทัล

สมรรถนะย่อย (Element of Competency) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตามสถานการณ์ในอาชีพ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

- ๑. อธิบายความหมายของพลเมืองดิจิทัลได้
- ๒. บอกองค์ประกอบของพลเมืองดิจิทัลได้
- ๓. บอกคุณลักษณะพึงประสงค์ของ พลเมืองดิจิทัลได้
- ๔. นำทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) ในชีวิตประจำวันได้
- ๕. บอกคุณลักษณะของการเป็นพลเมืองดิจิทัล (Digital Citizenship) ได้
- ๖. นำเสนอการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในการดำเนินชีวิตของพลเมืองยุคดิจิทัลได้

แบบฝึกหัดหน่วยที่ ๙ ด้านคุณธรรมจริยธรรม / บุรณาการปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง / ค่านิยม ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา มีความสนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวินัยในตนเอง และประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้