



แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ

ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ

(Entrepreneurship)

รหัสวิชา 30001-1001 ท-ป-น 2-2-3

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

จัดทำโดย

นางสาวเมรยา ผาวันยศ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย

สถาบันอาชีวศึกษาภาคเหนือ 2

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้

เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงราย ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เพื่อตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา การเป็นผู้ประกอบการ

รหัสวิชา 30001-1001 ท-ป-น 2-2-3

1. แผนการจัดการเรียนรู้มีการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา เพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ

☒ วิเคราะห์/จัดทำในแผนฯแล้ว

☐ ไม่มี/ไม่ได้วิเคราะห์ไว้

2. แผนการจัดการเรียนรู้มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☒ บูรณาการแล้ว

☐ ไม่ได้บูรณาการ

3. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดรูปแบบ/วิธีการเรียนรู้สู่การปฏิบัติและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย

☒ กำหนดรูปแบบแล้ว

☐ ไม่ได้กำหนดรูปแบบ

4. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมและนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

☒ กำหนดการใช้สื่อฯ แล้ว

☐ ไม่ได้กำหนดการใช้สื่อฯ

5. แผนการจัดการเรียนรู้มีการกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง ด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลาย

☒ กำหนดแล้ว

☐ ไม่ได้กำหนด

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวันยศ)

ครูผู้สอน

☐ เห็นควรอนุญาตให้ใช้สอนได้

☐ เห็นควรอนุญาตให้ใช้สอนได้

☐ เห็นควรอนุญาตให้ใช้สอนได้

☐ ควรปรับปรุงเกี่ยวกับ.....

☐ ควรปรับปรุงดังเสนอ

☐ อื่น ๆ

☐ อื่น ๆ

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหมวด/แผนกวิชา

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้ วิชา การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) รหัสวิชา 30001-1001 ท-ป-น 2-2-3 นี้ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

การจัดทำได้มีการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 8 หน่วยการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- 1) หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ
- 2) หน่วยที่ 2 การจัดตั้งธุรกิจ
- 3) หน่วยที่ 3 การผลิต
- 4) หน่วยที่ 4 การบริหาร เงินทุนการเงิน
- 5) หน่วยที่ 5 การจัดรูปแบบองค์กร
- 6) หน่วยที่ 6 การเขียนแผนธุรกิจ
- 7) หน่วยที่ 7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ
- 8) หน่วยที่ 8 จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

พร้อมทั้ง แบบฝึกหัด ใบงาน แบบทดสอบพร้อมเฉลย และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะในสถานการณ์ต่าง ๆ มีทักษะการคิดและแก้ปัญหา และบูรณาการกับการทำงานตามสาขาอาชีพต่าง ๆ ต่อไป

ผู้จัดทำหวังว่าแผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้คงจะเป็นแนวทางและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และผู้สนใจทั่วไป หากมีข้อเสนอแนะประการใด ผู้จัดทำยินดีน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวันยศ)

ครูผู้สอน

สารบัญ

หน้า

รายการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
ส่วนประกอบตอนต้น	
รายละเอียดรายวิชา.....	2
หน่วยการเรียนรู้.....	3
มาตรฐานอาชีพ.....	4
หน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชา.....	5
โครงการจัดการเรียนรู้.....	6
ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา.....	7
การวัดผลและประเมินผล.....	8
แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 1.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 2.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 3.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 8.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 9.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 10.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 11.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 12.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 13.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 14.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 15.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 16.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 17.....	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 18.....	

ส่วนประกอบตอนต้น

	รายละเอียดรายวิชา	
	ชื่อวิชา	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)
	รหัสวิชา	30001-1001..... ท-ป-น 2-2-3. ก
	จำนวนชั่วโมงสอน	60 ชั่วโมง / สัปดาห์ ระดับชั้น.....ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

วิชา การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) รหัสวิชา 30001-1001 ท-ป-น 2-2-3.
เป็นรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2567

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

เขียนแผนธุรกิจอย่างง่าย วางแผนจัดตั้งธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ อย่างมีจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเขียนแผนธุรกิจอย่างง่าย การจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2. มีทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ การวางแผนจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
3. มีจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบธุรกิจ
4. มีความสามารถประยุกต์ความรู้สู่การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล

สมรรถนะรายวิชา

1. ประมวลความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
2. วางแผนจัดตั้งธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการตามหลักการ
3. เขียนแผนธุรกิจอย่างง่าย
4. วางแผนการจัดตั้งธุรกิจผ่านช่องทางเทคโนโลยีดิจิทัล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจ การผลิต การบริหาร เงินทุน การเงิน การจัดรูปแบบองค์กร การเขียนแผนธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

	รายละเอียดรายวิชา	
	ชื่อวิชา	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)
	รหัสวิชา	30001-1001..... ท-ป-น 2-2-3. ก
	จำนวนชั่วโมงสอน	4 ชั่วโมง / สัปดาห์ ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	จำนวน ชั่วโมง	ที่มา					
			A	B	C	D	E	F
1	หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ	4	✓					✓
2	หน่วยที่ 2 การจัดตั้งธุรกิจ	8	✓					✓
3	หน่วยที่ 3 การผลิต	8	✓					✓
4	หน่วยที่ 4 การบริหาร เงินทุนการเงิน	8	✓					✓
5	หน่วยที่ 5 การจัดรูปแบบองค์กร	8	✓					✓
6	หน่วยที่ 6 การเขียนแผนธุรกิจ	12	✓					✓
7	หน่วยที่ 7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	8	✓					✓
8	หน่วยที่ 8 จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ	4	✓					✓
ประเมินและวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		60						
รวม								

หมายเหตุ A = หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567
B = กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
C = แบบฝึกหัดท้ายหน่วย
D = ใบงานของแผนการสอน
E = เอกสารประกอบการสอน

	รายละเอียดรายวิชา						
	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)						
	รหัสวิชา 30001-1001..... ท-ป-น 2-2-3						ก
	จำนวนชั่วโมงสอน 4 ชั่วโมง / สัปดาห์ ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง						

หน่วย	ชื่อหน่วย	ชั่วโมง	สมรรถนะรายวิชา				
			1.	2.	3.	4.	
1	หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ	4	✓				
2	หน่วยที่ 2 การจัดตั้งธุรกิจ	8		✓			
3	หน่วยที่ 3 การผลิต	8			✓		
4	หน่วยที่ 4 การบริหาร เงินทุนการเงิน	8			✓		
5	หน่วยที่ 5 การจัดรูปแบบองค์กร	8			✓		
6	หน่วยที่ 6 การเขียนแผนธุรกิจ	12		✓	✓		
7	หน่วยที่ 7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	8				✓	
8	หน่วยที่ 8 จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ	4	✓				
ประเมินและวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา							
รวม							

	รายละเอียดรายวิชา		
	ชื่อวิชา	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	
	รหัสวิชา	30001-1001..... ท-ป-น 2-2-3.	2
	จำนวนชั่วโมงสอน	4 ชั่วโมง / สัปดาห์ ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	

ลำดับ ที่	หน่วย ที่	ชั่วโมง ที่	สาระการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	1	1-4	ความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ	ปูพื้นฐาน ทบทวน เนื้อหาสาระ	2	2
2	2	5-8	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์, การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว	ใบงาน แบบฝึกหัด สรุป วัดผล	2	2
3	2	9-12	การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	ปูพื้นฐาน ทบทวน เนื้อหาสาระ	2	2
4	3	13-16	ความหมายของการผลิต ปัจจัยการผลิต ระบบการผลิต	ใบงาน แบบฝึกหัด สรุป วัดผล	2	2
5	3	17-20	ประเภทของการผลิต การจัดการด้านการผลิต	ปูพื้นฐาน ทบทวน เนื้อหาสาระ	2	2
6	4	21-24	ความหมายและความสำคัญของเงินทุน หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน	ใบงาน แบบฝึกหัด สรุป วัดผล	2	2
7	4	25-28	ประเภทของเงินทุน แหล่งที่มาของเงินทุน สถาบันการเงิน	ปูพื้นฐาน ทบทวน เนื้อหาสาระ	2	2
8	5	29-32	ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร หลักการของการจัดองค์กร	ใบงาน แบบฝึกหัด สรุป วัดผล	2	2
9	5	33-36	รูปแบบโครงสร้างองค์กร ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กร	ทบทวน เนื้อหาสาระ	2	2
10	6	37-40	ความหมายของแผนธุรกิจ ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ	ใบงาน แบบฝึกหัด	2	2
11	6	41-44	องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ	ใบงาน แบบฝึกหัด	2	2
12	6	45-48	องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ	สรุป วัดผล	2	2
13	7	49-52	ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	ทบทวน เนื้อหาสาระ	2	2
14	7	53-56	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจ	ใบงาน แบบฝึกหัด	2	2
15	8	57-60	จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ	สรุป วัดผล	2	2
รวม					30	30
รวมทั้งหมด					60	

	ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา													
	ชื่อวิชา การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)													
	รหัสวิชา 30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3													
	จำนวนชั่วโมงสอน 4 ชั่วโมง / สัปดาห์ ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง													

พฤติกรรม ชื่อหน่วย	พุทธิพิสัย (60%)							ทักษะพิสัย (20%)	จิตพิสัย (10%)	ประยุกต์ใช้ (10%)	รวม	ลำดับความสำคัญ	จำนวนชั่วโมง
	ความรู้	ความเข้าใจ	การนำไปใช้	การวิเคราะห์	การสังเคราะห์	การประเมินค่า	รวมพุทธิพิสัย						
หน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ	1	2	2				5	2	1	1	9	8	4
หน่วยที่ 2 การจัดตั้งธุรกิจ	2	2	3				7	2	1	1	11	5	8
หน่วยที่ 3 การผลิต	2	3	3				8	2	1	1	12	3	8
หน่วยที่ 4 การบริหาร เงินทุน การเงิน	2	2	3				7	3	1	1	12	4	8
หน่วยที่ 5 การจัดรูปแบบองค์กร	2	2	2				6	3	1	1	11	6	8
หน่วยที่ 6 การเขียนแผนธุรกิจ	2	2	3	3	3		13	5	3	1	22	1	12
หน่วยที่ 7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการประกอบธุรกิจ	2	3	3				8	3	1	1	13	2	8
หน่วยที่ 8 จรรยาบรรณและ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ	2	2	2				6	2	1	1	10	7	4
รวม	15	18	21	3	3		60	20	10	10	100		60
ลำดับความสำคัญ	3	2	1	4	5								

หมายเหตุ การสอบวัดผลและประเมินผลกลางภาคเรียน / ปลายภาคเรียนนั้นขึ้นอยู่กับวิทยาลัย หรืออาจารย์ผู้สอน

	ตารางวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชา		
	ชื่อวิชา	การเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)	
	รหัสวิชา	30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3	
	จำนวนชั่วโมงสอน	4 ชั่วโมง / สัปดาห์ ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	

1. การวัดผล

- พุทธิพิสัย	1) แบบฝึกหัด	...20... %	- ทักษะพิสัย	1) ใบงาน	...20 %
	2) ทดสอบหลังเรียน	...20... %		2) วัดผลสัมฤทธิ์	...20 %
	3) วัดผลสัมฤทธิ์	 %		รวม	40 %
	รวม	...40... %			
- จิตพิสัย	รวม	10 %			
- ประยุกต์ใช้	รวม	10 %	รวมทั้งหมด	<u>100 %</u>	

(คะแนนทดสอบก่อนเรียนสำหรับเปรียบเทียบกับคะแนนทดสอบหลังเรียน)

คะแนนระหว่างภาค : ปลายภาค 100 : 0

- ระหว่างภาค	1) แบบฝึกหัด	20. %
	2) ทดสอบระหว่างภาค	...40.. %
	3) ใบงาน	...20.. %
	4) จิตพิสัย	...20.. %
	รวม	<u>100 %</u>
- ปลายภาค	ทดสอบปลายภาค	%
	รวม	<u>%</u>
	รวมทั้งหมด	<u>100 %</u>

2. การประเมินผล (อิงเกณฑ์)

80 – 100	คะแนน ได้ผลการเรียน	4.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
75 – 79	คะแนน ได้ผลการเรียน	3.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
70 – 74	คะแนน ได้ผลการเรียน	3.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
65 – 69	คะแนน ได้ผลการเรียน	2.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
60 – 64	คะแนน ได้ผลการเรียน	2.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
55 – 59	คะแนน ได้ผลการเรียน	1.5	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
50 – 54	คะแนน ได้ผลการเรียน	1.0	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
< 50	คะแนน ได้ผลการเรียน	0	หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 1	หน่วยที่.....1.....
	ชื่อวิชา...การเป็นผู้ประกอบการ	สัปดาห์ที่.....1.....
	รหัสวิชา 30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3	สอนครั้งที่.....1/15.....
	ชื่อหน่วยที่ 1 ความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ	จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ยกตัวอย่างธุรกิจประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบของธุรกิจ และปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ มีความละเอียดรอบคอบ ชัดเจน มีวินัย ตรงต่อเวลา

3. สารการเรียนรู้

- 1) ความหมายของธุรกิจ
- 2) ประเภทธุรกิจ
- 3) องค์ประกอบของธุรกิจ
- 4) ความหมายของผู้ประกอบการ
- 5) คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ
- 6) ปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
1) ความหมายของธุรกิจ 2) ประเภทธุรกิจ 3) องค์ประกอบของธุรกิจ 4) ความหมายของผู้ประกอบการ 5) คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ 6) ปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ	1)บอกความหมายของธุรกิจได้ 2)บอกประเภทธุรกิจได้ 3)อธิบายองค์ประกอบของธุรกิจได้ 4)บอกความหมายของผู้ประกอบการได้ 5)บอกคุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการได้ 6)อธิบายปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการได้	1. สนใจใฝ่รู้ 2. การตรงต่อเวลา 3. ความซื่อสัตย์ สุจริต 4. ความมีน้ำใจ ความ 5. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ประยุกต์ใช้ ประเภทธุรกิจที่สนใจใน กรณศึกษาและแสดงคุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ

6. กิจกรรมการเรียนรู้ (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียนรายวิชาการเป็น ผู้ประกอบการ	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหาวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นการ เป็นผู้ประกอบการ	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องความรู้ เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ 1)ความหมายของธุรกิจ 2)ประเภทธุรกิจ 3) องค์ประกอบของธุรกิจ 4)ความหมายของผู้ประกอบการ 5)คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ 6)ปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ 1)ความหมายของธุรกิจ 2)ประเภทธุรกิจ 3) องค์ประกอบของธุรกิจ 4)ความหมายของผู้ประกอบการ 5)คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ 6)ปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ
2)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบวินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดทำยบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาธุรกิจประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบของธุรกิจ และปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับธุรกิจประเภทต่างๆ มาแลกเปลี่ยนความรู้ องค์ประกอบของธุรกิจ และปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอธุรกิจประเภทต่าง ๆ องค์ประกอบของธุรกิจ และปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ 1) ความหมายของธุรกิจ 2) ประเภทธุรกิจ 3) องค์ประกอบของธุรกิจ 4) ความหมายของผู้ประกอบการ 5) คุณลักษณะพื้นฐานของผู้ประกอบการ 6) ปัจจัยสู่ความสำเร็จของผู้ประกอบการ	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ 1
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

7.2 ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชาที่หลากหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

7.3 แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วิกิพีเดีย แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

8.2 ใบงาน 1.1 และ ใบงาน 1.2

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
1. ใบงาน หน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 60%
2. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 1	เกณฑ์ผ่าน 60%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- อาชีพผู้ประกอบการอิสระ การตลาด การขาย

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปี สอนครั้งที่ ...1/15... สาขา/ชั้นปี จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวิงยศ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 1	หน่วยที่.....2.....
	ชื่อวิชา...การเป็นผู้ประกอบการ	สัปดาห์ที่.....2.....
	รหัสวิชา 30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3	สอนครั้งที่.....2/15.....
	ชื่อหน่วยที่ 2 การจัดตั้งธุรกิจ	จำนวนชั่วโมง.....4.....ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ยกตัวอย่าง และจำลองการจดทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

3. สารการเรียนรู้

- 1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์
- 2) การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจ

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
1) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ 2) การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว	1) อธิบายความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ได้ 2) การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว	1. สนใจใฝ่รู้ 2. การตรงต่อเวลา 3. ความซื่อสัตย์ สุจริต 4. ความมีน้ำใจ ความ 5. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่าง และจำลองการจดทะเบียนพาณิชย์ 2) การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว

6. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การจัดตั้งธุรกิจ	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหาวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการจดทะเบียน พาณิชย์ การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของ คนเดียว	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการจด ทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการ เจ้าของคนเดียว

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ 1)ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียน พาณิชย์ 2)การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคน เดียว	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ 1)ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ 2)การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว
2)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบ วินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

6.4 ขั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา 1)ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ 2)การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ 1)ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ 2)การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอ 1)ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ 2)การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ 1)ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ 2)การจดทะเบียนจัดตั้งกิจการเจ้าของคนเดียว	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ 2
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

7.2 ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

7.3 แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

8.2 ใบงาน 2.1 และ ใบงาน 2.2

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
1. ใบงาน หน่วยที่ 2	เกณฑ์ผ่าน 60%
2. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 2	เกณฑ์ผ่าน 60%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- อาชีพผู้ประกอบการอิสระ การตลาด การขาย

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปี สอนครั้งที่ ...2/15... สาขา/ชั้นปี จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวิงยศ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 1	หน่วยที่.....2.....
	ชื่อวิชา...การเป็นผู้ประกอบการ	สัปดาห์ที่.....3.....
	รหัสวิชา 30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3	สอนครั้งที่.....3/15.....
	ชื่อหน่วยที่ 2 การจัดตั้งธุรกิจ	จำนวนชั่วโมง.....4.....ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ยกตัวอย่าง และจำลองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

3. สารการเรียนรู้

1) การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

2) การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจ

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
3) การจดทะเบียนจัดตั้ง ห้างหุ้นส่วน 4)การจดทะเบียนจัดตั้ง บริษัท	3) อธิบายการจดทะเบียน จัดตั้งห้างหุ้นส่วนได้ 4) อธิบายการจดทะเบียน จัดตั้งบริษัทได้	1. สนใจใฝ่รู้ 2. การตรงต่อเวลา 3. ความซื่อสัตย์ สุจริต 4. ความมีน้ำใจ ความ 5. ร่วมมือ/ยอมรับความ คิดเห็น	ยกตัวอย่าง และจำลอง 3) การจดทะเบียนจัดตั้งห้าง หุ้นส่วน 4)การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 การจัดตั้งธุรกิจ	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหาวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดตั้ง ห้างหุ้นส่วน การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการจด ทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน การจดทะเบียน จัดตั้งบริษัท

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ 3)การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน 4)การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ 3)การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน 4)การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
2)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบ วินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา 3)การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน 4)การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ 3)การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน 4)การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับ 3)การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน 4)การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ 3)การจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน 4)การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ 2
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

7.2 ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

7.3 แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วิกิพีเดีย แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

8.2 ใบงาน 2.1 และ ใบงาน 2.2

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
1. ใบงาน หน่วยที่ 2	เกณฑ์ผ่าน 60%
2. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 2	เกณฑ์ผ่าน 60%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- อาชีพผู้ประกอบการอิสระ การตลาด การขาย

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปี สอนครั้งที่ ...3/15.... สาขา/ชั้นปี จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

3) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการ

4) เรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวิงยศ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 1	หน่วยที่.....3.....
	ชื่อวิชา...การเป็นผู้ประกอบการ	สัปดาห์ที่.....4.....
	รหัสวิชา 30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3	สอนครั้งที่.....4/15.....
	ชื่อหน่วยที่ 3 การผลิต	จำนวนชั่วโมง.....4 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ยกตัวอย่าง ปัจจัยการผลิต ระบบการผลิต ประเภทของการผลิต การจัดการด้านการผลิตได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

2.2 บัณฑิตการกลุ่มอาชีพ.....

3. สารการเรียนรู้

- 1) ความหมายของการผลิต
- 2) ปัจจัยการผลิต
- 3) ระบบการผลิต

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการผลิต

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
1) ความหมายของการผลิต 2) ปัจจัยการผลิต 3) ระบบการผลิต	1) บอกความหมายของการผลิตได้ 2) บอกปัจจัยการผลิตได้ 3) อธิบายระบบการผลิตได้	1. สนใจใฝ่รู้ 2. การตรงต่อเวลา 3. ความซื่อสัตย์ สุจริต 4. ความมีน้ำใจ ความ 5. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่าง 1) ปัจจัยการผลิต 2) ระบบการผลิต

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 การผลิต	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหาวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการผลิต ระบบการ ผลิต	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการผลิต ระบบการผลิต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ 1)ความหมายของการผลิต 2)ปัจจัยการผลิต 3)ระบบการผลิต	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ 1)ความหมายของการผลิต 2)ปัจจัยการผลิต 3)ระบบการผลิต
2)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบ วินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา 1)ความหมายของการผลิต 2)ปัจจัยการผลิต 3)ระบบการผลิต	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ 1)ความหมายของการผลิต 2)ปัจจัยการผลิต 3)ระบบการผลิต
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับ 1)ความหมายของการผลิต 2)ปัจจัยการผลิต 3)ระบบการผลิต

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ 1)ความหมายของการผลิต 2)ปัจจัยการผลิต 3)ระบบการผลิต	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ 3
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

7.2 ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชามีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

7.3 แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วิกิพีเดีย แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

8.2 ใบงาน 3.1 และ ใบงาน 3.2

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
1. ใบงาน หน่วยที่ 3	เกณฑ์ผ่าน 60%
2. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 3	เกณฑ์ผ่าน 60%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- อาชีพผู้ประกอบการอิสระ การตลาด การขาย

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปี สอนครั้งที่ ...4/15.... สาขา/ชั้นปี จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวิงยศ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 1	หน่วยที่.....3.....
	ชื่อวิชา...การเป็นผู้ประกอบการ	สัปดาห์ที่.....5.....
	รหัสวิชา 30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3	สอนครั้งที่.....5/15.....
	ชื่อหน่วยที่ 3 การผลิต	จำนวนชั่วโมง.....4.....ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ยกตัวอย่าง ปัจจัยการผลิต ระบบการผลิต ประเภทของการผลิต การจัดการด้านการผลิตได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

3. สารการเรียนรู้

- 1) ประเภทของการผลิต
- 2) การจัดการด้านการผลิต

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการผลิต

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
4) ประเภทของการผลิต 5)การจัดการด้านการผลิต	4) บอกประเภทของการผลิตได้ 5) อธิบายการจัดการด้านการผลิตได้	1. สนใจใฝ่รู้ 2. การตรงต่อเวลา 3. ความซื่อสัตย์ สุจริต 4. ความมีน้ำใจ ความ 5. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่าง 3) ประเภทของการผลิต 4)การจัดการด้านการผลิต

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน ประเภทของการผลิต การจัดการด้านการผลิต	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหาวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับ ประเภทของการผลิต การจัดการด้านการผลิต	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องประเภท ของการผลิต การจัดการด้านการผลิต

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ 4)ประเภทของการผลิต 5)การจัดการด้านการผลิต	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ 4)ประเภทของการผลิต 5)การจัดการด้านการผลิต
2)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบ วินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา 4)ประเภทของการผลิต 5)การจัดการด้านการผลิต	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ 4)ประเภทของการผลิต 5)การจัดการด้านการผลิต
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับ 4)ประเภทของการผลิต 5)การจัดการด้านการผลิต

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ 4)ประเภทของการผลิต 5)การจัดการด้านการผลิต	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วย ที่ 3
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

7.2 ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชามีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

7.3 แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

8.2 ใบงาน 3.1 และ ใบงาน 3.2

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
1. ใบงาน หน่วยที่ 3	เกณฑ์ผ่าน 60%
2. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 3	เกณฑ์ผ่าน 60%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- อาชีพผู้ประกอบการอิสระ การตลาด การขาย

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปี สอนครั้งที่ ...5/15.... สาขา/ชั้นปี จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวันยศ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 1	หน่วยที่.....4.....
	ชื่อวิชา...การเป็นผู้ประกอบการ	สัปดาห์ที่.....6.....
	รหัสวิชา 30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3	สอนครั้งที่.....6/15.....
	ชื่อหน่วยที่ 4 การบริหารเงินทางการเงิน	จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ยกตัวอย่าง การบริหาร เงินทางการเงินได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

3. สารการเรียนรู้

- 1) ความหมายและความสำคัญของเงินทุน
- 2) หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน
- 3) ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหาร เงินทางการเงิน

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
1) ความหมายและความสำคัญของเงินทุน 2) หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน 3) ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน	1) บอกความหมายและความสำคัญของเงินทุนได้ 2) บอกหน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงินได้ 3) บอกปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุนได้ การเงินได้	1. สนใจใฝ่รู้ 2. การตรงต่อเวลา 3. ความซื่อสัตย์ สุจริต 4. ความมีน้ำใจ ความ 5. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่าง 1) บอกความหมายและความสำคัญของเงินทุนได้ 2) บอกหน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงินได้ 3) บอกปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุนได้

6. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 การบริหาร เงินทุน การเงิน	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหาวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการบริหาร เงินทุน การเงิน	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการ บริหาร เงินทุนการเงิน

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ 1)ความหมายและความสำคัญของเงินทุน 2)หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน 3)ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่ง เงินทุน	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ 1)ความหมายและความสำคัญของเงินทุน 2)หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน 3)ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน
2)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบ วินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา 1)ความหมายและความสำคัญของเงินทุน 2)หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน 3)ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ 1)ความหมายและความสำคัญของเงินทุน 2)หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน 3)ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับ 1)ความหมายและความสำคัญของเงินทุน 2)หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน 3)ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ 1)ความหมายและความสำคัญของเงินทุน 2)หน้าที่ในการบริหารเงินทุนและการเงิน 3)ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาจัดหาแหล่งเงินทุน	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ 4
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

7.2 ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชามีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

7.3 แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

8.2 ใบงาน 4.1 และ ใบงาน 4.2

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
1. ใบงาน หน่วยที่ 4	เกณฑ์ผ่าน 60%
2. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 4	เกณฑ์ผ่าน 60%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- อาชีพผู้ประกอบการอิสระ การตลาด การขาย

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปี สอนครั้งที่ ...6/15.... สาขา/ชั้นปี จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวิงยศ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 1	หน่วยที่.....4.....
	ชื่อวิชา...การเป็นผู้ประกอบการ	สัปดาห์ที่.....7.....
	รหัสวิชา 30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3	สอนครั้งที่.....7/15.....
	ชื่อหน่วยที่ 4 การบริหารเงินทางการเงิน	จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ยกตัวอย่าง การบริหาร เงินทางการเงินได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

3. สารการเรียนรู้

- 1) ประเภทของเงินทุน
- 2) แหล่งที่มาของเงินทุน
- 3) สถาบันการเงิน

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหาร เงินทางการเงิน

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
4) ประเภทของเงินทุน 5) แหล่งที่มาของเงินทุน 6) สถาบันการเงิน	4) อธิบายประเภทของเงินทุน ได้ 5) บอกแหล่งที่มาของเงินทุน ได้ 6) อธิบายเกี่ยวกับสถาบัน การเงินได้	1. สนใจใฝ่รู้ 2. การตรงต่อเวลา 3. ความซื่อสัตย์ สุจริต 4. ความมีน้ำใจ ความ 5. ร่วมมือ/ยอมรับความ คิดเห็น	ยกตัวอย่าง 4) อธิบายประเภทของเงินทุน ได้ 5) บอกแหล่งที่มาของเงินทุนได้ 6) อธิบายเกี่ยวกับสถาบัน การเงินได้

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน ประเภทของเงินทุน แหล่งที่มาของเงินทุน สถาบันการเงิน	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหารายวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับประเภทของเงินทุน แหล่งที่มาของเงินทุน สถาบันการเงิน	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องประเภทของเงินทุนแหล่งที่มาของเงินทุน สถาบันการเงิน

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ 4)ประเภทของเงินทุน 5)แหล่งที่มาของเงินทุน 6)สถาบันการเงิน	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ 4)ประเภทของเงินทุน 5)แหล่งที่มาของเงินทุน 6)สถาบันการเงิน
2)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบวินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้าชั้นเรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา 4)ประเภทของเงินทุน 5)แหล่งที่มาของเงินทุน 6)สถาบันการเงิน	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ 4)ประเภทของเงินทุน 5)แหล่งที่มาของเงินทุน 6)สถาบันการเงิน
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับ 4)ประเภทของเงินทุน 5)แหล่งที่มาของเงินทุน 6)สถาบันการเงิน

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ 4)ประเภทของเงินทุน 5)แหล่งที่มาของเงินทุน 6)สถาบันการเงิน	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ 4
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

7.2 ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชามีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

7.3 แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วิกิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

8.2 ใบงาน 4.1 และ ใบงาน 4.2

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
1. ใบงาน หน่วยที่ 4	เกณฑ์ผ่าน 60%
2. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 4	เกณฑ์ผ่าน 60%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- อาชีพผู้ประกอบการอิสระ การตลาด การขาย

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปี สอนครั้งที่ ...7/15.... สาขา/ชั้นปี จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวันยศ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 1	หน่วยที่.....5.....
	ชื่อวิชา...การเป็นผู้ประกอบการ	สัปดาห์ที่.....8.....
	รหัสวิชา 30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3	สอนครั้งที่.....8/15.....
	ชื่อหน่วยที่ 5 การจัดรูปแบบองค์กร	จำนวนชั่วโมง.....4 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ยกตัวอย่าง การจัดรูปแบบองค์กรได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

3. สารการเรียนรู้

1) ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร

2) หลักการของการจัดองค์กร

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหาร เงินทุนการเงิน

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
1) ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร 2) หลักการของการจัดองค์กร	1) บอกความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร 2) บอกหลักการของการจัดองค์กรได้	1. สนใจใฝ่รู้ 2. การตรงต่อเวลา 3. ความซื่อสัตย์ สุจริต 4. ความมีน้ำใจ ความ 5. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่าง 1) บอกความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร 2) บอกหลักการของการจัดองค์กรได้

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 การจัดรูปแบบองค์กร	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหาวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการจัดรูปแบบองค์กร	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการ จัดรูปแบบองค์กร

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ 1)ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร 2)หลักการของการจัดองค์กร	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ 1)ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร 2)หลักการของการจัดองค์กร
2)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบวินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา 1)ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร 2)หลักการของการจัดองค์การ	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ 1)ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร 2)หลักการของการจัดองค์การ
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับ 1)ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร 2)หลักการของการจัดองค์การ

6.5 ขั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ 1)ความหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดองค์กร 2)หลักการของการจัดองค์การ	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ 5
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ ดร.ธัญธรณ์ คาวาซากิ

7.2 ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชามีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

7.3 แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

8.2 ใบงาน 5.1 และ ใบงาน 5.2

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
1. ใบงาน หน่วยที่ 5	เกณฑ์ผ่าน 60%
2. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 5	เกณฑ์ผ่าน 60%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- อาชีพผู้ประกอบการอิสระ การตลาด การขาย

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปี สอนครั้งที่ ...8/15... สาขา/ชั้นปี จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวันยศ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 1	หน่วยที่.....5.....
	ชื่อวิชา...การเป็นผู้ประกอบการ	สัปดาห์ที่.....9.....
	รหัสวิชา 30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3	สอนครั้งที่.....9/15.....
	ชื่อหน่วยที่ 5 การจัดรูปแบบองค์กร	จำนวนชั่วโมง.....4.....ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

ยกตัวอย่าง การจัดรูปแบบองค์กรได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

3. สารการเรียนรู้

1) รูปแบบโครงสร้างองค์กร

2) ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กร

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหาร เงินทุนการเงิน

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
3) รูปแบบโครงสร้างองค์กร 4)ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กร	3) อธิบายรูปแบบโครงสร้างองค์กรได้ 4) บอกประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กรได้	1. สนใจใฝ่รู้ 2. การตรงต่อเวลา 3. ความซื่อสัตย์ สุจริต 4. ความมีน้ำใจ ความ 5. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่าง 3) อธิบายรูปแบบโครงสร้างองค์กรได้ 4) บอกประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กรได้

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน รูปแบบโครงสร้างองค์กร ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กร	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหาวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำรูปแบบโครงสร้างองค์กร ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กร	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องรูปแบบ โครงสร้างองค์กร ประโยชน์ของการจัด โครงสร้างองค์กร

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ 3)รูปแบบโครงสร้างองค์กร 4)ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กร	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ 3)รูปแบบโครงสร้างองค์กร 4)ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กร
2)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบ วินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา 3)รูปแบบโครงสร้างองค์กร 4)ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กร	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ 3)รูปแบบโครงสร้างองค์กร 4)ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กร
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับ 3)รูปแบบโครงสร้างองค์กร 4)ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กร

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ 3)รูปแบบโครงสร้างองค์กร 4)ประโยชน์ของการจัดโครงสร้างองค์กร	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ 5
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

7.2 ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชามีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

7.3 แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

8.2 ใบงาน 5.1 และ ใบงาน 5.2

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
1. ใบงาน หน่วยที่ 5	เกณฑ์ผ่าน 60%
2. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 5	เกณฑ์ผ่าน 60%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- อาชีพผู้ประกอบการอิสระ การตลาด การขาย

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปี สอนครั้งที่ ...9/15.... สาขา/ชั้นปี จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

- 1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :
-
- 2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :
-
- 3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :
-
- 4) ผลการสอนของครู :
-
- 5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :
-

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

- 1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :
-
-
-
- 2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน
-
-
-

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวันยศ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 1	หน่วยที่.....6.....
	ชื่อวิชา...การเป็นผู้ประกอบการ	สัปดาห์ที่.....10.....
	รหัสวิชา 30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3	สอนครั้งที่.....10/15.....
	ชื่อหน่วยที่ 6 การเขียนแผนธุรกิจ	จำนวนชั่วโมง 4 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถเขียนแผนธุรกิจได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

3. สารการเรียนรู้

1) ความหมายของแผนธุรกิจ

2) ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
1) ความหมายของแผนธุรกิจ 2) ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ	1) ความหมายของแผนธุรกิจ 2) ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ	1. สนใจใฝ่รู้ 2. การตรงต่อเวลา 3. ความซื่อสัตย์ สุจริต 4. ความมีน้ำใจ ความ 5. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่าง 1) ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 การเขียนแผนธุรกิจ	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหาวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการ เขียนแผนธุรกิจ

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ 1)ความหมายของแผนธุรกิจ 2)ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ 1)ความหมายของแผนธุรกิจ 2)ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ
2)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบ วินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา 1)ความหมายของแผนธุรกิจ 2)ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ 1)ความหมายของแผนธุรกิจ 2)ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับแผนธุรกิจ

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ 1)ความหมายของแผนธุรกิจ 2)ความสำคัญและประโยชน์ของแผนธุรกิจ	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ 6
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

7.2 ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชามีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

7.3 แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

8.2 ใบงาน 6.1 และ ใบงาน 6.2

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
1. ใบงาน หน่วยที่ 6	เกณฑ์ผ่าน 60%
2. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 6	เกณฑ์ผ่าน 60%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- อาชีพผู้ประกอบการอิสระ การตลาด การขาย

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปี สอนครั้งที่ ...10/15.... สาขา/ชั้นปี จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวันยศ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 1	หน่วยที่.....6.....
	ชื่อวิชา...การเป็นผู้ประกอบการ	สัปดาห์ที่.....11.....
	รหัสวิชา 30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3	สอนครั้งที่.....11/15.....
	ชื่อหน่วยที่ 6 การเขียนแผนธุรกิจ	จำนวนชั่วโมง.....4 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถเขียนแผนธุรกิจได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

3. สารการเรียนรู้

1) องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
3)องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ	3)องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ	1. สนใจใฝ่รู้ 2. การตรงต่อเวลา 3. ความซื่อสัตย์ สุจริต 4. ความมีน้ำใจ ความ 5. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่าง 2)องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ

6. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ	รับฟัง พุดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหารายวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับองค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่อง องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ
2)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบวินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้าชั้นเรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาองค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับแผนธุรกิจ

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ 6
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

7.2 ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชาที่หลากหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

7.3 แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

8.2 ใบงาน 6.1 และ ใบงาน 6.2

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
1. ใบงาน หน่วยที่ 6	เกณฑ์ผ่าน 60%
2. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 6	เกณฑ์ผ่าน 60%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- อาชีพผู้ประกอบการอิสระ การตลาด การขาย

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปี สอนครั้งที่ ...11/18.... สาขา/ชั้นปี จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวันยศ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 1	หน่วยที่.....6.....
	ชื่อวิชา...การเป็นผู้ประกอบการ	สัปดาห์ที่.....12.....
	รหัสวิชา 30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3	สอนครั้งที่.....12/15.....
	ชื่อหน่วยที่ 6 การเขียนแผนธุรกิจ	จำนวนชั่วโมง.....4 ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถเขียนแผนธุรกิจได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

3. สารการเรียนรู้

1) องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
3)องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ	3)องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ	1. สนใจใฝ่รู้ 2. การตรงต่อเวลา 3. ความซื่อสัตย์ สุจริต 4. ความมีน้ำใจ ความ 5. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่าง 1)องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ 2)ดำเนินการเขียนแผนธุรกิจ

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหารายวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับองค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่อง องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ องค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ
2)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบวินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้าชั้นเรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาองค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับแผนธุรกิจ

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อองค์ประกอบของการเขียนแผนธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ 6
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

7.2 ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชามีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

7.3 แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วิกิพีเดีย แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

8.2 ใบงาน 6.1 และ ใบงาน 6.2

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
1. ใบงาน หน่วยที่ 6	เกณฑ์ผ่าน 60%
2. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 6	เกณฑ์ผ่าน 60%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- อาชีพผู้ประกอบการอิสระ การตลาด การขาย

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปี สอนครั้งที่ ...12/18.... สาขา/ชั้นปี จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวิงยศ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 1	หน่วยที่.....7.....
	ชื่อวิชา...การเป็นผู้ประกอบการ	สัปดาห์ที่.....13.....
	รหัสวิชา 30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3	สอนครั้งที่.....13/15.....
	ชื่อหน่วยที่ 7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	จำนวนชั่วโมง.....4.....ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

3. สารการเรียนรู้

- 1) ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล
- 2) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
1) ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล 2) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	1) อธิบายความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลได้ 2) อธิบายการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้	1. สนใจใฝ่รู้ 2. การตรงต่อเวลา 3. ความซื่อสัตย์ สุจริต 4. ความมีน้ำใจ ความ 5. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่าง 1) อธิบายความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลได้ 2) อธิบายการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียน หน่วยที่ 7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ ประกอบธุรกิจ	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหาวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่องการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ 1)ความหมายและความสำคัญของ เทคโนโลยีดิจิทัล 2)การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบ ธุรกิจ	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ 1)ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยี ดิจิทัล 2)การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ
2)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบ วินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา 1)ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล 2)การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ 1)ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล 2)การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับแผนธุรกิจ

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ 1)ความหมายและความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล 2)การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ 7
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

7.2 ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชามีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

7.3 แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

8.2 ใบงาน 7.1 และ ใบงาน 7.2

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
1. ใบงาน หน่วยที่ 7	เกณฑ์ผ่าน 60%
2. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 7	เกณฑ์ผ่าน 60%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- อาชีพผู้ประกอบการอิสระ การตลาด การขาย

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปี สอนครั้งที่ ...13/18.... สาขา/ชั้นปี จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

- ☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน
☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

4) ผลการสอนของครู :

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวิงยศ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 1	หน่วยที่.....7.....
	ชื่อวิชา...การเป็นผู้ประกอบการ	สัปดาห์ที่.....14.....
	รหัสวิชา 30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3	สอนครั้งที่.....14/15.....
	ชื่อหน่วยที่ 7 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	จำนวนชั่วโมง.....4.....ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

3. สารการเรียนรู้

1) เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจ

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
3)เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจ	3) บอเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจได้	1. สนใจใ้รู้ 2. การตรงต่อเวลา 3. ความซื่อสัตย์ สุจริต 4. ความมีน้ำใจ ความ 5. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	ยกตัวอย่างเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจได้

6. กิจกรรมการเรียนการสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจ	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหารายวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการประกอบธุรกิจได้	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจ	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจ
2)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบ วินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้า ชั้นเรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจ	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจ
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับแผนธุรกิจ

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการประกอบธุรกิจ	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ 7
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

7.2 ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

7.3 แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วิกิพีเดีย แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

8.2 ใบงาน 7.1 และ ใบงาน 7.2

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
1. ใบงาน หน่วยที่ 7	เกณฑ์ผ่าน 60%
2. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 7	เกณฑ์ผ่าน 60%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- อาชีพผู้ประกอบการอิสระ การตลาด การขาย

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปี สอนครั้งที่ ...14/18.... สาขา/ชั้นปี จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

.....

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน ☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา ☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

- 2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :
-
- 3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :
-
- 4) ผลการสอนของครู :
-
- 5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :
-

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

- 1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :
-
-
-
- 2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน
-
-
-

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวิงยศ)

ครูผู้สอน

...../...../.....

	แผนการจัดการเรียนรู้มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ที่ 1	หน่วยที่.....8.....
	ชื่อวิชา...การเป็นผู้ประกอบการ	สัปดาห์ที่.....15.....
	รหัสวิชา 30001-1001.....ท-ป-น 2-2-3	สอนครั้งที่.....15/15.....
	ชื่อหน่วยที่ 8 จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ	จำนวนชั่วโมง.....4.....ชม.

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหน่วยการเรียนรู้

สามารถยกตัวอย่างจรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการได้

2. อ้างอิงมาตรฐาน / เชื่อมโยงกลุ่มอาชีพ (ถ้ามี)

2.1 มาตรฐานอาชีพ.....สมรรถนะย่อย.....

2.2 บุคลากรกลุ่มอาชีพ.....

3. สารการเรียนรู้

- 1) ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด
- 2) หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 3) แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 4) จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ
- 5) คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

4. สมรรถนะประจำหน่วย

แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ

5. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์	ด้านการประยุกต์ใช้
1) ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด	1) บอกความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาดได้	1. สนใจใฝ่รู้	ยกตัวอย่าง
2) หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ	2) บอกหลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพได้	2. การตรงต่อเวลา	1)หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพได้
3) แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ	3) อธิบายแนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพได้	3. ความซื่อสัตย์ สุจริต	2) แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพได้
4) จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ	4) บอกจรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจได้	4. ความมีน้ำใจ ความ	3) จรรยาบรรณของผู้ประกอบการได้
5)คุณสมบัติของผู้ประกอบการ	5) บอกคุณสมบัติของผู้ประกอบการได้	5. ร่วมมือ/ยอมรับความคิดเห็น	4) คุณสมบัติของผู้ประกอบการได้

6. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน (2W3P : 5 ขั้นตอนการจัดการเรียนรู้)

6.1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูชี้แจงหัวข้อสอน สมรรถนะย่อย จุดประสงค์พฤติกรรม ผู้เรียนในการเรียน หน่วยที่ 8 จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ	รับฟัง พูดคุย และสอบถามครูด้วยความกระตือรือร้น
2)	ชี้แจงลักษณะวิชา เนื้อหาที่ต้องเรียนและการวัดผลประเมินผล	สนทนากับครูถึงลักษณะรายวิชา เนื้อหาวิชา และการวัดผลประเมินผล
3)	ครูตั้งคำถามนำเกี่ยวกับจรรยาบรรณและ คุณสมบัติของผู้ประกอบการ	ตอบคำถามและ สนทนากับครูถึงเรื่อง จรรยาบรรณและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ

6.2 ขั้นการสอน / การนำเสนอ (Presentation)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	สอนบรรยาย นำเสนอตามหัวข้อ 1)ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด 2)หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ 3)แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ 4)จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ 5)คุณสมบัติของผู้ประกอบการ	ผู้เรียนทำความเข้าใจ สื่อสารและถามตอบ 1)ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด 2)หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ 3)แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ 4)จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ 5)คุณสมบัติของผู้ประกอบการ
2)	ผู้สอนเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ เสริมสร้างคุณลักษณะด้านความมีระเบียบวินัย	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และวินัยในการเข้าชั้นเรียน

6.3 ขั้นฝึกฝน/ลงมือปฏิบัติ (Practice)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบฝึกงาน	ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
2)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนทำใบงาน	ผู้เรียนทำใบงาน
3)	ครูแนะนำการทำใบงาน	ผู้เรียนปฏิบัติตามคำแนะนำ

6.4 ชั้นประยุกต์ใช้ (Production)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูมอบหมายให้ผู้เรียนศึกษา 1)ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด 2)หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ 3)แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ 4)จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ 5)คุณสมบัติของผู้ประกอบการ	ผู้เรียนค้นหาความรู้เกี่ยวกับ 1)ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด 2)หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ 3)แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ 4)จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ 5)คุณสมบัติของผู้ประกอบการ
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน	ผู้เรียนนำเสนอเกี่ยวกับแผนธุรกิจ

6.5 ชั้นสรุป/ประเมินผล (Wrap up)

ลำดับ	ผู้สอน	ผู้เรียน
1)	ครูผู้สอนสรุปแต่ละหัวข้อ 1)ความหมายของจรรยาบรรณนักการตลาด 2)หลักการสำคัญของจรรยาบรรณวิชาชีพ 3)แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณวิชาชีพ 4)จรรยาบรรณของผู้ประกอบธุรกิจ 5)คุณสมบัติของผู้ประกอบการ	นักเรียนทำการสรุปเนื้อหาในการเรียนรู้ในหน่วยที่ 8
2)	มอบหมายให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน
3)	ตรวจแบบทดสอบ และเฉลยแบบทดสอบ	ร่วมกับครูเฉลยแบบทดสอบ

7. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

7.1 เอกสารหรือหนังสือเรียนวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

7.2 ผู้สอนแนะนำวิธีการเรียนรู้ในรายวิชามีหลายรูปแบบ เช่น ฟังการบรรยาย การมอบหมายให้ปฏิบัติหรือทำใบงาน การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น

7.3 แนะนำแหล่งการค้นคว้า สื่อการเรียนการสอน เช่น วีดิทัศน์ แหล่งค้นคว้าในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

8. หลักฐาน/เอกสารประกอบการเรียนรู้ (เช่น ใบความรู้ ใบงาน ใบมอบหมายงาน ชิ้นงาน ฯลฯ)

8.1 แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดหลังเรียน

8.2 ใบงาน 8.1 และ ใบงาน 8.2

9. การวัดและการประเมินผล

9.1 วิธีวัดและการประเมินผล

- สังเกตการมีส่วนร่วมในขณะทำการเรียนการสอน
- แบบฝึกหัดท้ายบท

9.2 เครื่องมือวัดและการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ใบงาน

9.3 เกณฑ์วัดและการประเมินผล

การวัดผล (ใช้เครื่องมือ)	เกณฑ์วัดและการประเมินผล
1. ใบงาน หน่วยที่ 8	เกณฑ์ผ่าน 60%
2. แบบฝึกหัดหน่วยที่ 8	เกณฑ์ผ่าน 60%

10. การบูรณาการกลุ่มอาชีพ หรือความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

- อาชีพผู้ประกอบการอิสระ การตลาด การขาย

11. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

11.1 ผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการสอน

1) วัน เดือน ปี สอนครั้งที่ ...15/18.... สาขา/ชั้นปี จำนวนผู้เรียน.....คน
มาเรียนปกติ.....คน ขาดเรียน.....คน ลาป่วย.....คน ลากิจ.....คน มาสาย.....คน

2) หัวข้อเรื่อง/เนื้อหา

สาระ :

☐ สอนครบตามหัวข้อเรื่องในแผนฯ ☐ สอนไม่ครบเนื่องจาก.....

3) กิจกรรม/วิธีการสอน

☐ ครูแนะนำและบอกจุดประสงค์ ☐ ครูอธิบาย/ถาม-ตอบ/สาธิต/.

☐ ทำแบบทดสอบก่อนเรียน

☐ ทำแบบทดสอบหลังเรียน

☐ ทำแบบฝึกหัด/โจทย์ปัญหา

☐ ทำใบกิจกรรม/ใบงาน

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4) สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้ :

.....

11.2 ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน/ผลการสอนของครู/ปัญหาที่พบ

1) การวัดผลและประเมินผล/ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน :

.....

2) สมรรถนะที่ผู้เรียนได้รับ :

.....

3) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม :

.....

4) ผลการสอนของครู :

.....

5) ปัญหาที่นำไปสู่การวิจัย :

.....

11.3 แนวทางการพัฒนาคุณภาพการสอน/แก้ปัญหา

1) ผลการใช้และปรับปรุงแผนการสอนครั้งนี้ :

.....

.....

.....

2) แนวทางพัฒนาคุณภาพวิธีสอน/สื่อ/การวัดผล/เอกสารช่วยสอน

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวเมรยา ผาวังยศ)

ครูผู้สอน

...../...../.....